



Datum: 26. 3. 2019
Številka: 6006-251/2019

Velja od: 26. 3. 2019

Uporablja se od: 27. 3. 2019

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (ZOsn-UPB3, Uradni list RS, št. 81/06 in spremembe) je Pravila šolskega reda obravnaval Pedagoški zbor šole na učiteljski konferenci 23. 4. 2009, Svet staršev jih je obravnaval 28. 5. 2009, Svet zavoda pa sprejel 28. 5. 2009. Svet zavoda je sprejel dopolnitve 29. 9. 2011, 27. 9. 2012, 16. 10. 2013, 25. 9. 2014, 28. 9. 2017, 28. 9. 2018 in 26. 2. 2019.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

1. Učenci si v predprostoru ob glavnem in stranskem vhodu sezujejo čevlje in jih skupaj z ostalo garderobo odnesejo na posebej določeno mesto v šolski avli.
2. Ob zvonjenju morajo učenci učitelja počakati pred učilnico.
3. Učenci na začetku ure vstanejo. Na ta način učitelja pozdravijo in se umirijo.
4. Med poukom sedijo na svojem prostoru, poslušajo razlago in aktivno sodelujejo pri različnih učnih oblikah; po končanem delu pospravijo za seboj in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.
5. Med urami pouka ni dovoljeno žvečiti.
6. V šoli ni dovoljeno uporabljati mobilnih telefonov in drugih avdio-vizualnih naprav, razen v nujnih primerih z dovoljenjem učitelja. Izraz »v šoli« pomeni: šolske ure, odmori, dnevi dejavnosti, šola v naravi, podaljšano bivanje in druge oblike organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela.
7. Učencev in delavcev šole ni dovoljeno izsiljevati. Učenci se ne smejo pretepati, pljuvati in žaljivo govoriti: zmerjati, preklinjati ...
8. V poslopju šole in na šolskih površinah ni dovoljeno kajenje, posedovanje ali uživanje alkohola, droge in drugih psihoaktivnih sredstev (energijske pijače ipd.). Enako velja za druge oblike šolskega dela: dnevi dejavnosti, šola v naravi ...
9. Učenci prihajajo v šolo primerno oblečeni in urejeni.
10. Za drugačne oblike pouka (dnevi dejavnosti, šola v naravi, tekmovanja ...) velja glede reda dogovor med učenci in učiteljem oziroma razrednikom.
11. Pravila lepega vedenja, spoštljivega odnosa do ljudi in stvari veljajo za šolsko poslopje, druge šolske površine in vse druge kraje, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo.

2. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

1. Spoštuje pravila hišnega in šolskega reda.
2. Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole.
3. V šoli in pri drugih oblikah šolskega dela skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole.
4. Varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje.
5. Učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu.
6. Redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
7. Sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.
8. Izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (dežurstvo ipd.).
9. Domače naloge so obvezne. Z rednim pisanjem domačih nalog učenec sproti ponavlja in utrjuje predelano snov. Edino na ta način učenec lahko sledi nadaljnji obravnavi snovi. Če učenec manjka pri uri, je dolžan snov prepisati in narediti domačo nalogo.
10. Izpolni osnovnošolsko obveznost (9 let šolanja).

2. 1. Hujše kršitve pravil

Učenec huje krši pravila, kadar:

- ponavlja istovrstne kršitve dolžnosti,
- fizično napade učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- grobo verbalno napade učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogroža življenje in zdravje učencev in delavcev šole,
- izsiljuje druge učence ali delavce šole,
- spolno nadleguje učence ali delavce šole,
- krade tujo lastnino: šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ...,
- namerno poškoduje in uničuje tujo opremo: šolsko, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, v šoli v naravi, na dnevih dejavnosti ...,
- občasno neopravičeno izostane nad 12 ur oziroma strnjeno neopravičeno izostane (izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma) nad 18 ur,
- kadi ter prinaša, poseduje, ponuja, prodaja ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva (energijske pijače ipd.) in napeljuje sošolce k takemu dejanju v času pouka in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti; je prisoten pod vplivom zgoraj omenjenih sredstev,
- uporablja pirotehnična sredstva v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- uničuje uradne dokumente ter ponareja podatke in podpise v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- popravlja in vpisuje ocene v šolsko dokumentacijo.

3. VZGOJNI UKREPI OB KRŠITVAH PRAVIL

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, ponavlja kršitve ali huje krši pravila, lahko šola učencu izreče naslednje vzgojne ukrepe:

1. Če učenec moti pouk ali je žaljiv do učitelja, le-ta učencu izreče dogovorjene ukrepe (poglavje - zaporedje ukrepov).
2. Pri šestih zapisih v zvezek opazovanj (zaradi kršitev pravil) razrednik skliče timski sestanek s starši, učencem in šolsko svetovalno službo. V primeru hujših kršitev pravil lahko razrednik sestanek skliče že prej.
3. Če učenec v šoli uporablja mobilni telefon in druge avdio-vizualne naprave v nasprotju s 6. točko 1. poglavja, ga izroči učitelju (razrednik ga vrne staršem).
4. Učenec je zadržan na razgovoru po pouku (starši bodo o tem obveščeni).
5. Poveča se nadzor nad učencem.
6. Učencu se ukinejo nekatere pravice (npr. status športnika).
7. Učenec/starši plača/-jo oz. povrne/-jo namerno povzročeno materialno škodo.
8. Učencu je prepovedana udeležba pri drugačnih oblikah pouka (dnevi dejavnosti, šola v naravi ...) - šola mu zagotovi izobraževanje v drugi obliki (50. člen ZOsn).
9. Če je učenec neopravičeno odsoten v varstveni učilnici v času njegovih prostih ur med poukom, ga dežurni učitelj zapiše v zvezek opazovanj in obvesti razrednika, le-ta pa že takoj ob prvi odsotnosti obvesti starše.
10. Če učenec zamudi k pouku, prejme neopravičeno uro.
11. Če učenci kolektivno neopravičeno izostajajo, prejmejo neopravičeno uro, zapisani so v zvezek opazovanj in razrednik o tem takoj obvesti vse starše manjkajočih učencev; če se dogodek ponovi, razrednik skliče izredni roditeljski sestanek.
12. Kdor bo kršil 8. točko pravil obnašanja in ravnanja, bo izločen iz skupine.
13. Premestitev učenca v drug oddelek med šolskim letom ali ob koncu šolskega leta.
14. Drugi vzgojni ukrepi po presoji pedagoških delavcev.

3. 1. Zaporedje ukrepov pri motenju pouka

Šola je dolžna zagotoviti učencem pogoje za kvaliteten pouk. Takšnega pouka si želi tudi večina učencev in njihovih staršev. Učenci želijo uspešno zaključiti osnovno šolo in nadaljevati šolanje ter tako priti do poklica, ki jih bo veselil. Ne strinjajo se s tem, da jim določeni posamezniki s svojim stalnim motenjem pouka in nespoštljivim odnosom do sošolcev in učiteljev kratijo njihovo pravico do nemotenega pouka. V takih primerih morajo učitelji nemudoma, strokovno, korektno in učinkovito, ukrepati. Sprejeli smo postopkovnik ukrepov, ki jih učitelj izreče motečemu učencu. Namen ukrepov ni kaznovanje učenca, ampak pomoč učencu, da se umiri, preneha z motenjem, začne poslušati, sodelovati pri pouku in se spoštljivo vesti do učiteljev ter ostalih. Če te pomoči ne sprejme in še naprej moti pouk ter je nespoštljiv, prevzame posledice svoje odločitve.

Zaporedje ukrepov:

1. OPOZORILO učitelja motečemu učencu.
2. Učitelj motečega učenca PRESEDE (če obstajajo prostorske možnosti) ali izreče drugo opozorilo.
3. Učitelj ZAPIŠE motečega učenca v eAsistent in opiše dogodek.
4. ASISTENCA še enega strokovnega delavca pri učencu. Po strokovnega delavca gre predsednik razreda. Razrednik o vsaki asistenci obvesti starše.
5. IZLOČITEV motečega učenca iz skupine: učenec nadaljuje delo individualno pod nadzorom strokovnega delavca. Razrednik starše še isti dan seznanji z ukrepom izločitve in posledicami nadaljnjega neprimerne vedenja učenca. V primeru osebne žalitve učitelja ali grožnje učitelju le-ta takoj izreče ukrep izločitve (vsi predhodni ukrepi se preskočijo).
6. V primeru, da ponovno pride do motečega vedenja, ki zahteva ukrepanje po točki 5, učenec nadaljuje delo individualno pod nadzorom strokovnega delavca. Razrednik skliče TIMSKI SESTANEK s starši, učencem in šolsko svetovalno službo.
7. V primeru ponavljajočega se ukrepanja po točki 6 (in neuspešnega vzgojnega delovanja staršev in šole), učiteljski zbor predlaga učenca za PREŠOLANJE.

Če je učenec žaljiv do učitelja med odmori, na dnevih dejavnosti, v šoli v naravi ..., učitelj ravno tako izreče ukrep izločitve. Dogodek zapiše v zvezek opazovanj in obvesti razrednika, ki o tem še isti dan obvesti starše. Opozori jih, da bodo morali otroka v primeru ponovne izločitve prevzeti in odpeljati domov.

3. 2. Ukrepi ob neopravičenem izostajanju od pouka

Novi Zakon o osnovni šoli predvideva, da se z globo od 500 do 1000 evrov kaznuje starše, če njihov otrok ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa osnovne šole iz neopravičljivih razlogov (102. člen ZOsn). V tem primeru ima šola dolžnost, da ustrezno ukrepa tako, da vложи predlog pri Inšpektoratu RS za šolstvo in šport. V vzgojnem načrtu šola lahko opredeli mejo, pri kateri bo vložila predlog.

Učiteljski zbor (učiteljska konferenca 23. 4. 2009) in starši (svet staršev 23. 4. 2009) so sprejeli, da je meja za prijavo 18 neopravičenih ur. Želimo, da bi učenci redno obiskovali pouk in da šoli ne bi bilo potrebno vlagati predlogov na Inšpektorat. V kolikor bo učenec neopravičeno izostajal, bomo problem reševali po naslednjem postopku:

- pri 6 neopravičenih urah razrednik skliče timski sestanek s starši, učencem in svetovalno službo,
- pri 12 neopravičenih urah razrednik ponovno opozori starše, kakšne so posledice neopravičenega izostajanja od pouka,
- pri 18 neopravičenih urah šola vложи predlog pri Inšpektoratu RS za šolstvo in šport.

3. 3. Vzgojni opomini

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni

ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Šola izreka vzgojne opomine v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja. Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev (54. člen ZOsn).

4. VARNOST UČENCEV

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom izvajamo naslednje aktivnosti:

1. Zagotavljamo varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) v skladu z veljavnimi normativi in standardi.
2. Varujemo in nadziramo vstopanje v šolo.
3. Zagotavljamo jutranje varstvo.
4. Zagotavljamo varstvo vozačev (to so učenci, ki so s poukom zaključili in čakajo na avtobus) in varstvo učencev med prostimi urami v šolski učilnici, na šolskem igrišču ali knjižnici (opomba: za varnost učencev, ki so zaključili s poukom in ne čakajo na avtobus, odgovarjajo starši).
5. Strokovni delavci dežuramo med daljšim odmorom.
6. Prepovedujemo zapuščanje šolskega prostora v času pouka (odhajanje v trgovino ...).
7. Nadzorujemo vstopanje v avtobuse pred šolo.
8. V primeru avtobusnih prevozov (ob dnevnih dejavnosti, šoli v naravi ...) učenci vstopajo in izstopajo samo na začetni in končni postaji.
9. Starši učencev, ki so vključeni v podaljšano bivanje, v pisni obliki sporočijo uro in način odhoda (učence 1. razreda morajo praviloma prevzeti starši ali druga oseba, starejša od 10 let – v dogovoru s starši).
10. Organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (lahko tudi individualno), in sicer z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.
11. Izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem, diskriminacijo in nagovarjanjem k neetičnim dejanjem.

5. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh (od prvega dne izostanka – 53. člen ZOsn) po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Starši lahko vnaprej napovedo (najmanj en dan prej) strnjeno ali v več delih trajajočo odsotnost največ 5 dni v letu (tako imenovani dopust). Priporočamo, da se pred zaključkom šolskega leta starši pred napovedjo dopusta posvetujejo z razrednikom o tem, če ima učenec vse potrebne ocene in pogoje za zaključeno oceno. Če starši želijo izkoristiti za otroka več kot 5 dni dopusta,

morajo napisati pisno prošnjo, s katero se osebno obrnejo na ravnatelja. Če je otrok odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov (jo prepisati).

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domače naloge. Če se bodo udeležili tekmovanja iz učne snovi, so na dan tekmovanja oproščeni tudi ustnega ocenjevanja znanja.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.

6. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zavrača nasilje, poniževanje, zatiranje učencev ...

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

7. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in rednih sistematičnih

zdravstvenih pregledov v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenja pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Šola zagotavlja zdravo in varno bivanje vsem učencem na šoli tudi s preventivnimi in kurativnimi ukrepi proti ušem. Šola ob pojavu ušivosti ravna v skladu z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Pri preprečevanju in odpravljanju ušivosti imajo ključno vlogo starši.

predsednica Sveta zavoda
Ivka Sodnik

ravnatelj
Bogdan Sušnik

ŽIG