



Osnovna šola Matije Valjavca Preddvor

Letni delovni načrt –

2019/20

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS, št. 20/1), 31. člena Zakona o osnovni šoli (UL RS, št. 107/10), 21. člena Zakona o vrtcih (UL RS, št. 36/10) in 22. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Valjavca Preddvor (občina Preddvor z dne 21. 8. 2012, občina Jezersko z dne 23. 8. 2012) je Svet zavoda dne 26. 9. 2019 sprejel Letni delovni načrt OŠ Matije Valjavca Preddvor za leto 2019/20.

Predloga Letnih delovnih načrtov šole in vrtca sta bila obravnavana in dopolnjena na Svetu staršev šole dne 17.9. 2019 in vrtca dne 18. 9. 2019 (66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja). Sveta staršev sta na predlog razširjenega programa šole in vrtca podala pozitivno mnenje. Na konferencah strokovnih zborov šole 19. 9. 2019 (61. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja) in vrtca 9. 9. 2019 smo obravnavali predlog Letnega delovnega načrta. Strokovna zborova sta podala pozitivno mnenje.

Priloge:

- Letni delovni načrt vrtca <http://www.os-preddvor.si/krovni-dokumenti/>
- Urniki za šolsko leto 2019/20
<https://www.easistent.com/urniki/4af04dab76d4eb9377e8878d7426f44eaa930b2>
- Sistemizacija za šolsko leto 2019/20 (v prilogi po odobritvi MIZŠ)
- Publikacija 2019/20 za vrtce in šolo
http://ospreddvor2.splet.arnes.si/files/2019/09/Publikacija_2019-20_Preddvor.pdf

Bogdan Sušnik, ravnatelj

Preddvor, 26. 9. 2019

Vsebina:

Opredelitev pomena Letnega delovnega načrta	3
Podatki o šoli	3
Organi upravljanja in strokovni organi šole	6
Izhodišča, aktivnosti in merila za uresničevanje strateških ciljev v letošnjem šolskem letu	7
Vizija šole:	7
Vodilo v šolskem letu 2019/20:	7
Cilji	7
Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom, z učnim načrtom in nekaterih postavk razširjenega programa šole	10
Časovna organizacija	10
Urniki dela na matični šoli v Preddvoru	10
Urniki dela na podružnični šoli v Kokri	10
Urniki dela na podružnični šoli na Jezerskem	10
Šolski koledar 2019/20	10
Kadrovska organizacija šole	10
Kadrovska problematika	10
Vodje posameznih področij	10
Razredi in razredniki	10
Strokovni delavci, ki niso razredniki ali nadomestni razredniki	10
Administrativni delavci in delovna področja	10
Tehnični delavci in delovna področja	10
Obvezni program devetletne šole	10
Pregled obveznih izbirnih predmetov	11
Oblike diferenciacije in individualizacije	11
Pregled razporeditve učne obveznosti	11
Letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo	11
Dnevni časovni raspored dela z učenci	12
Razširjen program šole	12
Neobvezni izbirni predmeti	12
Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)	12
Jutranje varstvo	13
Dodatni in dopolnilni pouk	13
Dnevi dejavnosti, šole v naravi in ekskurzije	13
Interesne dejavnosti	15
Skupnost učencev šole in Šolski parlament	16
Svetovalna služba	18
Delo z nadarjenimi učenci	20
Delo šolske knjižnice	21
Delo aktivov	22
Vodje aktivov	22
Aktivnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev in zaposlenih	23
Zdrava šola	24
Ravnateljevo delo	25
Individualni letni delovni načrti za učitelje -iLDN	25
Načrt ravnateljevega pedagoškega spremljanja	25
Načrt izobraževanja strokovnih delavcev	26
Projekti	27
Prireditve	29
Šola Preddvor	29
PŠ Jezersko	30
PŠ Kokra	30
Sodelovanje z okoljem	30
Pregled oblik sodelovanja s starši	31
Dopoldanske gorilne ure	31
Roditeljski sestanki	31
Prva pomoč	32
Delo Šolskega sklada	33
Pritožbena komisija	33
Ceniki	33
Spremljanje in uresničevanje Letnega delovnega načrta šole	34

Opredelitev pomena Letnega delovnega načrta

Delovni načrt za šolsko leto 2019/20 je osnovni dokument, izdelan na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli in v skladu z zakonodajo, ki ureja delo na šoli. Zajema vsebinski in organizacijski načrt obveznega programa vzgojno-izobraževalnega dela na šoli, določenega s predmetnikom in z učnim načrtom. Obvezni program obsega obvezne in izbirne predmete, ure oddelčne skupnosti, dneve dejavnosti in šolo v naravi v 5. razredu.

Zajema tudi vsebine razširjenega programa dela šole, kamor sodijo: neobvezni izbirni predmeti (NIP), individualna in skupinska pomoč učencem (ISP), dopolnilni in dodatni pouk (DOP, DOD), interesne dejavnosti (ID), kolesarski izpit, ostale šole v naravi, podaljšano bivanje (OPB) in jutranje varstvo (JV).

Programne financiramo s sredstvi MIZŠ in v nekaterih nadstandardnih izvedbah s prispevki staršev, ustanoviteljic in šolskega sklada.

Dokument prinaša tudi vizijo šole, strateške cilje in aktivnosti, opredeljene z merilniki za doseganje strateških ciljev.

Dokument določa delo šolske svetovalne službe in šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencem, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z izobraževalnimi institucijami, s posvetovalnicami, svetovalnimi centri, z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa šole in vrtcev ob njej.

Podatki o šoli

Osebnizkaznica šole	
Naziv šole	OSNOVNA ŠOLA MATIJE VALJAVCA PREDDVOR
Naslov	Šolska ulica 9
Pošta	4205 Preddvor
Telefon	(04) 27 50 710
Faks	(04) 27 50 719
Elektronska pošta	tajninstvo@os-preddvor.si
Spletna stran šole	http://www.os-preddvor.si
Ravnatelj šole	Bogdan Sušnik
Pomočnica ravnatelja šole	Petra Lesjak
Pomočnica ravnatelja vrtca	Suzana Delavec
Tajništvo	Tatjana Lukanc
Računovodstvo	Marjeta Benedik
Knjigovodstvo	Irena Petač
Šifra dejavnosti	85.200
Klasius	12001
Številka vpisa v sodni register	Srg 1472/92
Številka vpisa v poslovni register - AJPES	053-02-1/93
Šifra proračunskega posrednega uporabnika	67580
Matična številka	5083214000
Številka vpisa v razvid	608-0-208/2001, 7. 3. 2003
Številka transakcijskega računa	01295-6030675836
Davčna številka	75535211

ustanovitelj šole in njegov sedež	občini Preddvor in Jezersko (leta 1999)
-----------------------------------	------------------------------------------------

šolski okoliš	<p>Šolski okoliš matične šole v Preddvoru obsega Bašelj, Zgornjo, Srednjo in Spodnjo Belo, Breg ob Kokri, Hraše, Potoče, Hrib, Preddvor, Mače, Novo vas, Tupaliče in Možjanco ter okoliša podružničnih šol Jezersko in Kokra.</p> <p>Šolski okoliš podružnične šole Jezersko obsega Zg. in Sp. Jezersko.</p> <p>Šolski okoliš podružnične šole Kokra obsega naselje Kokra – Spodnje Fužine in celotno dolino Kokre, do vključno domačije Koreninškovič.</p>
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

šolski prostor	<p>Matična šola Preddvor</p> <ul style="list-style-type: none"> Vsi notranji prostori šole, ki so namenjeni pouku in spremljajočim dejavnostim tako v času pouka kot tudi dejavnosti, ki ji organizira ali vodi šola. Postori telovadnice v času pouka ali dejavnosti, ki jih organizira ali vodi šola. Prostor zunanjih zagrajenih športnih površin na severu poslopja šole in na vzhodu do pločnika ob cesti, ki pelje v naselje Mače, ter zelenica na zahodni strani telovadnice, ki jo omejuje potok Suha. Zunanji prostor je v času in dneh, ko ni pouka, namenjen tudi rekreaciji otrok in mladostnikov ter ostalim občanom, ki ta prostor uporabljajo na lastno odgovornost oz. odgovornost staršev. <p>Območje med poslopjem šole in vrta ne sodi v dovoljeno območje gibanja učencev.</p>
šolski prostor	<p>Podružnična šola Kokra</p> <ul style="list-style-type: none"> Vsi notranji prostori šole, ki so namenjeni pouku in spremljajočim dejavnostim v času pouka in dejavnosti, ki ji organizira ali vodi šola. Zunanji prostor, omejen na ograjen prostor z igrali ob poslopju podružnične šole. <p>Podružnična šola Jezersko</p> <ul style="list-style-type: none"> Vsi notranji prostori šole, ki so namenjeni pouku in spremljajočim dejavnostim v času pouka in dejavnosti, ki ji organizira ali vodi šola. Zunanji prostor, omejen z ograjo ob vzhodnem delu šolskega poslopja, na jugu s potjo, ki vodi mimo poslopja Korotan, na zahodu z ograjo ob javnem igrišču in na severu s parkiriščem ob šoli do dovozne ceste, ki vodi ob poslopju šole do bližnjega naselja. <p>Zunanji prostor obeh podružničnih šoli v času in dneh, ko ni pouka ali organiziranih dejavnosti, ki jih pripravlja šola, ni opredeljen kot šolski prostor.</p>

ostali podatki o matični šoli v Preddvoru	<table> <tr><td>tajništvo</td><td>(04) 275 07 10</td></tr> <tr><td>računovodstvo</td><td>(04) 275 07 11</td></tr> <tr><td>ravnatelj</td><td>(04) 275 07 12</td></tr> <tr><td>pomočnica ravnatelja</td><td>(04) 275 07 13</td></tr> <tr><td>specialna pedagoginja</td><td>(04) 275 07 14</td></tr> <tr><td>socialna delavka</td><td>(04) 275 07 15</td></tr> <tr><td>socialna pedagoginja</td><td>(04) 620 03 41</td></tr> <tr><td>zbornica</td><td>(04) 275 07 16</td></tr> <tr><td>kuhinja</td><td>(04) 275 07 17</td></tr> <tr><td>knjižnica</td><td>(04) 275 07 18</td></tr> <tr><td>faks</td><td>(04) 275 07 19</td></tr> </table>	tajništvo	(04) 275 07 10	računovodstvo	(04) 275 07 11	ravnatelj	(04) 275 07 12	pomočnica ravnatelja	(04) 275 07 13	specialna pedagoginja	(04) 275 07 14	socialna delavka	(04) 275 07 15	socialna pedagoginja	(04) 620 03 41	zbornica	(04) 275 07 16	kuhinja	(04) 275 07 17	knjižnica	(04) 275 07 18	faks	(04) 275 07 19
tajništvo	(04) 275 07 10																						
računovodstvo	(04) 275 07 11																						
ravnatelj	(04) 275 07 12																						
pomočnica ravnatelja	(04) 275 07 13																						
specialna pedagoginja	(04) 275 07 14																						
socialna delavka	(04) 275 07 15																						
socialna pedagoginja	(04) 620 03 41																						
zbornica	(04) 275 07 16																						
kuhinja	(04) 275 07 17																						
knjižnica	(04) 275 07 18																						
faks	(04) 275 07 19																						
Podružnična šola Jezersko Zg. Jezersko 62 4206 Zg. Jezersko	(04) 254 10 33																						
Podružnična šola Kokra Kokra 23 4205 Preddvor	(04) 255 14 38																						

Vrtec Storžek Preddvor Šolska ulica 7	(04) 255 10 82
-------------------------------------------------	----------------

4205 Preddvor	centralna kuhinja (04) 620 97 03
Vrtec Čriček Zg. Bela Zg. Bela 67 4205 Preddvor	(04) 255 11 56
Vrtec Palček Jezersko Zg. Jezersko 62 4206 Zg. Jezersko	(04) 254 10 33

obratovalni čas zavoda	5.30–21.30
delovni čas učiteljev v dopoldanskem programu	7.00–15.00
delovni čas učiteljev v oddelkih podaljšanega bivanja	8.15–16.15
začetek pouka v Preddvoru	8.20
začetek pouka v Kokri	8.20
začetek pouka na Jezerskem	8.00
delovni čas oddelkov podaljšanega bivanja v Preddvoru	12.00–16.10
delovni čas oddelka podaljšanega bivanja na Jezerskem	11.35–16.00
delovni čas oddelka podaljšanega bivanja v Kokri	12.50–15.20
delovni čas vrtca v Preddvoru	5.30–16.30
delovni čas vrtca na Jezerskem	6.00–16.00
delovni čas vrtca na Zgornji Beli	7.00–13.00 (poldnevni program) 6.30–16.00 (dnevni program)
tajništvo: uradne ure za stranke	12.00–15.00
tajništvo: uradne ure za stranke med poletnimi počitnicami (od 20. 7. do 17. 8. 2020)	ob sredah od 9.00 do 13.00

Organi upravljanja in strokovni organi šole

vodstveni delavci	ravnatelj: Bogdan Sušnik pomočnica ravnatelja: Petra Lesjak pomočnica ravnatelja za vrtce: Suzana Delavec
Svet zavoda	Konstituiran je bil 31. januarja 2017. predstavniki šol in vrtcev: Bojana Koprivec, Erna Meglič, Irena Petač, Marija Kuhar, Alenka Jovanovski predstavniki ustanoviteljic: <u>Ivka Sodnik - predsednica</u> , Mojca Markič, Darja Delavec. predstavniki staršev: Minko Križnar, Franci Jagodic, Elizabeta Pristav Bobnar
Svet staršev šole	Konstituiran je bil 17. septembra 2019. predstavniki razredov OŠ Preddvor: Saša Mihevc, Damjana Hafner Valjavec, Tatjana Pajk Zadnikar, Urša Pevec, Srđan Stojanović, Vesna Sodnik, Marko Štirn, David Komovec, Elizabeta Pristav Bobnar, Petra Bitežnik, Tanja Rabič, Angela Vončina Bone, Meta Arnež, Gregor Fras, Irena Šenk, David Zorman, Mateja Klemenec, David Šenk predstavniki POŠ Kokra: Sabina Povšnar, Hermina Polajnar predstavniki POŠ Jezersko: Mirjan Rogelj, Vesna Eržen, Andrej Rupar
Šolski sklad	Konstituiran je bil 9. 5. 2017. predstavniki staršev: Srđan Stojanović – predsednik, Andreas Paušner, Lidija Kos, Lidija Kokl predstavniki zaposlenih: Erna Meglič, Lidija Nograšek, Nina Valjavec
strokovni organi šole in vrtca	učiteljski in vzgojiteljski zbor: Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole, vzgojiteljskega pa vsi strokovni delavci vrtca. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno- izobraževalno delo v posameznem oddelku. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov ... Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij, obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja.

Izhodišča, aktivnosti in merila za uresničevanje strateških ciljev v letošnjem šolskem letu

Vizija šole:

Spoštujem in učim sebe – spoštujem in učim druge.

Vodilo v šolskem letu 2019/20:

Učni in vzgojni proces stalno prilagajamo učencu. Povečamo zadovoljstvo učencev, staršev in zaposlenih pri delu, sodelovanju in bivanju v šoli. Razvijamo bralno, matematično, naravoslovno, digitalno in finančno pismenost. Hkrati naj šola postaja še bolj razvojna, odprta za aktivne učne oblike, da bo spodbujala samostojnost, podjetnost, motivacijo za vseživljenjsko učenje, da bo naučila učence prevzemati odgovornost za sebe in do drugih v skupnosti. Da bo spodbujala spoštovanje. Izbrane vrednote: spoštovanje, odgovornost, veselje do učenja, sodelovanje, samostojnost, dobri odnosi, dobra samopodoba

Cilji

1.	<ul style="list-style-type: none">• Spodbujamo proces učenja, ki bo naravnani k učencu. Za vsakega učenca najdemo močno področje, ki ga pomagamo razvijati. Za usvajanje osnovnih znanj uporabljamo elemente formativnega spremljanja ob različnih aktivnih učnih oblikah.
Izhodišča za postavitev cilja	<ul style="list-style-type: none">• Iz ankete o zadovoljstvu s šolo izhaja, da moramo pouk bolj osredotočiti na učenca, ker upada stopnja zadovoljstva.• Pri številnih predmetih poteka pouk v manjših skupinah, kar omogoča večjo individualizacijo učnega procesa.• Učenje učenja spodbuja vseživljenjsko učenje.• Proces je pomembnejši od znanja samega (procesne medpredmetne povezave).• Največji vpliv na trajnost in kakovost znanja imajo povratne informacije, ki jih dobijo učenci o svojem znanju.• Medpredmetnost povezuje znanje, zato je trajnejše, bolj uporabno in bolj smiselno.• Bralna pismenost ni le količina in hitrost prebranega besedila, ampak predvsem razumevanje sporočila.• Digitalna pismenost je ključna kompetenca v informacijski družbi, ki jo učenec pridobi z uporabo IKT tehnologije v šoli.• Šola mora graditi tudi matematično, naravoslovno in finančno pismenost.• Spoznanje, da je proces učenja pri posameznih učencih odvisen ne le od splošne inteligence, temveč tudi od osebne naravnosti spoznavanja (vizualni, slušni, kinestetični ...). Zato je učenje najbolj učinkovito, če je prilagojeno učnemu stilu posameznega učenca.

<p>Dejavnosti za doseganje cilja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vsi učitelji v letnih pripravah posebej zapišejo elemente, ki spodbujajo bralno, matematično, naravoslovno, digitalno ali finančno pismenost pri posameznih predmetih. • Pri vseh predmetih uveljavljamo take oblike pouka, ki omogočajo individualizacijo učnega procesa: sodelovalno učenje, elementi formativnega spremljanja, aktivne učne oblike (učitelji). • Za učence z učnimi težavami razredniki staršem predlagajo načrt dopolnilnega dela (razredniki, učiteljski zbor, starši). • Za učence, ki imajo odločbe, usmerjene v pomoč pri učenju, svetovalna služba sistematično koordinira delo z učitelji (svetovalna služba, razredniki, učiteljski zbor). • Uveljavljamo petstopenjski model pomoči otrokom z učnimi težavami. • Radovednejšim učencem III. triade predlagamo, da naredijo načrt, na katerih področjih bodo delali več, obiskovali dodatni pouk, se pripravljali na tekmovanja, sodelovali v interesni dejavnosti (razredniki, učenci, starši). • Aktivni in posamezni učitelji načrtujejo več dodatnega pouka, predvsem v zadnji triadi. Cilji naj bodo naravnani k spodbujanju radovednosti, manj k pripravam na tekmovanja. • Strokovni delavci po svojem preudarku načrtujejo dodatni čas za stike z učenci, o čemer vodijo evidenco – po sistemu uradnih zaznamkov: ime, datum in čas, problematika (III. steber). • Pri posameznih predmetih in razrednih urah vadijo tehnike umirjanja in koncentracije. • Na nivoju šole od 1. do 9. razreda izdelamo načrt pridobivanja IKT kompetenc (računalnikarica). • Strokovni delavci bolj aktivno načrtujejo in evalvirajo dneve dejavnosti ter šol v naravi po PDCA mehanizmu (vodje dni dejavnosti). • Razredniki izdelujejo pregled močnih področij svojih učencev. Pri urah ODS-ja učijo učence, kako spoznati svoj učni tip. • Na šoli ponudimo možnosti za pripravo na vsa tekmovanja iz znanj, ki jih organizirajo v osnovnošolskem prostoru. • Aktivni načrtujejo enega ali več študijskih nastopov posameznih članov, na katere povabijo ostale učitelje in pedagoško vodstvo (vodja aktiva). • Proučevanje lastne prakse: samoevalvacija, kritični prijatelj, sodelovalne interakcije (učitelji). • Posamezni sestanki z aktivni pred študijskimi nastopi in po njih, v katerih opredelimo cilje spremljanja: doseganje učnih ciljev, izvajanje individualizacije, kjer so upoštevani posamezni učni stili, oblike pozitivne motivacije, formativno spremljanje, preverjanja znanja s povratnimi informacijami, samoevalvacija in skupinska evalvacija (ravnatelj, vodje aktivov, učitelji). • Spremljanje pouka z nastopi za aktiv, s hospitacijami posameznikov in pedagoškim nadzorom: individualizacija, spodbujanje motivacije, aktivne oblike pouka, medpredmetne povezave, preverjanje in ocenjevanje znanja (ravnatelj). Spremljanje dni dejavnosti, zapisniki evalvacije (ravnatelj, pomočnica). • Pri vseh predmetih spodbujamo bralno-zapisovalno pismenost učencev. Na razredni stopnji imamo bralni kotiček.
--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.	Povečamo občutljivost za spoštovanje do sebe, bližnjih, tistih, s katerimi se učimo in delamo, do drugih narodov, ras in ver, do drugačnih in okolja.
Izhodišča za postavitev cilja	<ul style="list-style-type: none"> • Porast pobud za nestrpnost v medijih. • Temeljno izhodišče: Živeti skupaj in živeti sam s seboj. • Pobuda mladih, da se morajo aktivneje vključiti v aktivnosti za ubranitev planeta Zemlje pred izčrpavanjem naravnih virov in za izboljševanje podnebnih razmer. • Princip demokratične vzgoje.
Dejavnosti za doseganje cilja	<ul style="list-style-type: none"> • Vsak učitelj skupaj z učenci oblikuje razredna pravila, ki so v skladu s pravili šolskega reda (učitelji in razredniki). • Učenci pri urah oddelčne skupnosti pripravijo nove opomnike iz pravil šolskega reda (razredniki). • Na podlagi vizije šole oblikujejo svoje razredne vizije. • Izvajamo program ničelne tolerance do nasilja, kot je opredeljen v novem Vzgojnem načrtu šole. • Učenci pri nekaterih predmetih v povezavi z učno snovjo izražajo iskanja pozitivne samopodobe, strpnost do drugačnih, vizije vzdržnostnega razvoja in varovanja naravnega okolja (učitelji) • Razredniki učence v oddelku spodbujajo, da kritično razmišljajo o šoli. Vsaj trikrat letno pri urah oddelčne skupnosti razpravljajo o razrednih pravilih, šolskem redu, vzgojnem načrtu, ureditvi šolskega prostora ipd. Lahko povabijo tudi vodstvo ali svetovalno delavko. Predloge predstavijo na plakatu, sestanku šolske skupnosti, ravnatelju. • Učitelji spodbujajo učence, da ob obravnavi primernih vsebin tudi širše razmišljajo o problematičnih pojavih v sodobni družbi. Trditve znajo strpno artikulirati in jih podpreti z argumenti. • Izvajajo vaje za umirjanje, delavnice asertivnega vedenja. • Z učenci večkrat izvedemo izmenjavo mnenj o posameznih problematikah v krogih (npr. jutranji krog). Uporabljamo spoznanja z izobraževanj o pozitivni disciplini (razredniki, svetovalne delavke, ravnatelj). • Skupno načrtovanje roditeljskih sestankov na temo spoštovanja (vsi razredniki, socialna delavka). • Strokovni delavci po svojem preudarku načrtujejo dodatni čas za stike z učenci, o čemer vodijo evidenco po sistemu uradnih zaznamkov (ime, datum in čas, problematika). • Dopolnimo sistem beleženja učno-vzgojnih situacij v e-asistentu, kjer posebno pozornost namenimo stvarnim pohvalam (vsi strokovni delavci). • Še naprej uveljavljamo in izboljšujemo projekt Na poti k zdravju, prijaznosti in uspehu (socialna delavka).

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom, z učnim načrtom in nekaterih postavk razširjenega programa šole

Obvezni program devetletne šole

Osnovne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12–ZUJF, 63/13) in s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/2013). Obseg je določen s predmetnikom:

predmeti	I. TRILETJE			II. TRILETJE			III. TRILETJE			Skupaj
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
tuji jezik	-	2	2	2	3	4	4	3	3	796
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
družba	-	-	-	2	3	-	-	-	-	175
geografija	-	-	-	-	-	1	2	1,5	2	221,5
zgodovina	-	-	-	-	-	1	2	2	2	239
domov. in drž. kultura in etika	-	-	-	-	-	-	1	1	-	70
spoznavanje okolja	3	3	3	-	-	-	-	-	-	315
fizika	-	-	-	-	-	-	-	2	2	134
kemija	-	-	-	-	-	-	-	2	2	134
biologija	-	-	-	-	-	-	-	1,5	2	116,5
naravoslovje	-	-	-	-	-	2	3	-	-	175
naravoslovje in tehnika	-	-	-	3	3	-	-	-	-	210
tehnika in tehnologija	-	-	-	-	-	2	1	1	-	140
gospodinjstvo	-	-	-	-	1	1,5	-	-	-	87,5
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
izbirni predmeti*	0	0	0	0	0	0	2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5	77410/ 7842
oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5

*Učenec izbere praviloma 2 uri pouka tedensko. Če starši soglašajo, ima lahko tudi 3 ure.

razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
število dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15
št. tednov pouka z dejavnostmi	38	38	38	38	38	38	38	38	35

Gradiva za praktično delo in ustvarjanje

Učenci bodo v letošnjem šolskem letu pri pouku tehnike in tehnologije ter likovni umetnosti delali izdelke iz različnih materialov. Stroški materiala za oba predmeta skupaj znašajo za učence od 6. do 8. razreda 8,00 € na učenca, za učence v 9. razredu pa 2,5 € na učenca. Učencem zato pri predmetih likovna umetnost ter tehnika in tehnologija ni potrebno kupiti zbirk gradiv, nekaterih barv in drugih pripomočkov. Učenci pri predmetih, pri katerih pripravljajo hrano, prispevajo za stroške živil.

Pregled obveznih izbirnih predmetov

št.	predmet in oznaka	št. uč.	št. ur	razred	učitelj
1	nemški jezik I / NI1	13	2	7.	Katarina Klakočar Teršek
2	nemški jezik II / NI2	8	2	8.	Katarina Klakočar Teršek
3	nemški jezik III / NI3	13	2	9.	Katarina Klakočar Teršek
4	ruščina I, II, III / RI1,RI2, RI3	5	2	7.–9.	Mateja Rozman
5	gledališki klub / GKL	7	1	7.–9.	Brigita Košmrlj
6	turistična vzgoja / TVZ	8	1	7.–9.	Branka Bajželj
7	obdelava gradiv: les / OGL	16	1	7.	Tina Bohinc
8	obdelava gradiv: umetne snovi / OGU	8	1	8.	Špela Mrak
9	načini prehranjevanja / NPH	36	2	7.–9.	Maja Šenk Zidar
10	poskusi v kemiji / POK	27	2	9.	Mojca Žepič
11	raziskovanje organizmov v domači okolici / RDO	11	1	7.–9.	Maja Šenk Zidar
12	retorika / RET	9	1	9.	Petra Lesjak
13	multimedija / MME	5	1	8.	Alenka Jurančič
14	urejanje besedil /UBE	10	1	8.	Alenka Jurančič
15	izbrani šport: roket / IŠP	15	1	7.	Gabrijela Cuderman
16	šport za sprostitev / ŠSP	28	2	8.	Gabrijela Cuderman
17	šport za zdravje / ŠZZ	23	2	9.	Miha Andoljšek
		sk.	25		

Oblike diferenciacije in individualizacije

Na šoli je pouk angleščine, matematike in slovenščine v 8. in 9. razredu organiziran v treh heterogenih skupinah. Pri razdelitvi učencev obeh paralelk upoštevamo spol in uspeh. Manjše skupine omogočajo večjo individualizacijo pri učenju. Tudi v 6. in 7. razredu je pouk enkrat tedensko organiziran v manjših skupinah. Individualizacijo izvajamo tudi po konceptu dela v ISP – individualni in skupinski pouk, pri dodatnem in dopolnilnem pouku in z individualnimi programi dela z učenci s posebnimi potrebami.

Pregled razporeditve učne obveznosti

Pregled strokovnih delavcev, učilnic in govorilnih ur zajemajo urniki in publikacija šole. Urnike pripravlja računalnikarica Alenka Jurančič.

Letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo

Vsi strokovni delavci opredelijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebine, razporeditev interesnih in drugih dejavnosti v svojih letnih pripravah. Shranijo jih v elektronski zbirki v e-asistentu najkasneje do konca septembra.

Letne priprave so strokovni dokumenti, izdelani na podlagi predpisanega predmetnika in posameznih učnih načrtov. Vsebovati morajo tudi strateške usmeritve šole.

Dnevni časovni raspored dela z učenci

	čas	dejavnost
jutranje varstvo	6.15–8.15	jutranje varstvo v šoli za učence 1. razredov in učence 2. razredov v skladu z individualnimi dogovori
predura	7.30–8.15	izbirni predmeti, individualni, dopolnilni in dodatni pouk
pouk	8.20–13.40	pouk, diferenciran pouk, individualne ure, izbirni predmeti (za vse učence strnjeno)
	13.50–14.40	izbirni predmeti, nekatere interesne dejavnosti

V popoldanskem času organiziramo tudi številne interesne dejavnosti.

Razširjen program šole

Neobvezni izbirni predmeti

OŠ Preddvor

predmet	razred	št. učencev	izvajalec
tuji jezik angleščina v 1. razredu	1.a, b	38	Maruša Bogataj
drugi tuji jezik nemščina (N2N)	4., 5., 6.	17	Katarina Klakočar Teršek
šport (NŠP)	4., 5., 6.	21	Miha Andoljšek
tehnika	4., 5., 6.	32	Špela Mrak in Bogdan Sušnik
računalništvo (NRA)	4., 5., 6.	31	Alenka Jurančič

Skupno število učencev 2. triletja je 139, zato lahko oblikujemo 6 učnih skupin. Za neobvezni izbirni predmet nemščina v 3. triletju ni bilo prijav.

OŠ Jezersko

predmet	razred	št. učencev	izvajalec
tuji jezik angleščina v 1. razredu	1. r.	8	Jelka Likozar
drugi tuji jezik nemščina (N2N)	4. in 5. r.	10	Katarina Klakočar Teršek

Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)

Podaljšano bivanje organiziramo vsak dan za vse učence, ki smo jih evidentirali. Z delom v OPB-ju začnemo, ko učenci končajo pouk, in tam ostanejo, dokler jih ne prevzamejo starši ali ne odidejo domov sami. Ko se število učencev v oddelku zmanjša, jih moramo, po sklepu Ministrstva za šolstvo in šport, združevati.

Vodja aktiv učiteljev OPB-ja je Mira Vizjak, ki skrbi tudi za organizacijo.

V okviru bivanja v OPB-ju učenci dobijo tudi kosilo, ki ga financirajo starši. Starši prispevajo za materialne stroške prehrane in delež za zaposlitev kuharja. Pri nenapovedani odsotnosti materialnih stroškov prehrane ne odračunamo.

Pregled oddelkov podaljšanega bivanja

OPB razred	število učencev	učitelj	opomba
1. r. Preddvor	25	Jana Robas	23 ur
1. a, 2. a Preddvor	28	Frančiška Planinc (do prihoda Nine Valjavec)	23 ur
2. in 4. r. Preddvor	31	Mira Vizjak	12 ur

3. r. Preddvor	33	Damijan Končan	23 ur
4., 5. r. Preddvor	37	Tomaž Peternel, Katarina Klakočar Teršek	8 ur 9 ur
OPB Kokra	13	Irena Rupar	12 + 3 ure
OPB Jezersko	33	Ana Očko, Irena Končan	18 ur + 2,9 ure 7 ur

Jutranje varstvo

Za učence matične šole imamo organizirano skupino jutranjega varstva. Varstvo se začne ob 6.15 in traja do pričetka pouka. Financiranje oddelka jutranjega varstva za učence 1. razredov je urejeno s sistematizacijo MŠŠ.

Kadar starši učencev 2. razredov utemeljijo potrebo po jutranjem varstvu, se njihovi otroci lahko vključijo v skupino jutranjega varstva do zapolnitve oddelka.

Jutranjega varstva za učence ostalih razredov, razen izjem, ki so utemeljene tudi strokovno, ne organiziramo, ker so urejeni ustrezni avtobusni prevozi.

Za učence PŠ v Kokri jutranje varstvo organizirajo učiteljice. Delo koordinira vodja šole. Financiranje je urejeno z občino Preddvor.

Za učence PŠ na Jezerskem jutranje varstvo organizirajo učiteljice. Izjemoma starši, po predhodnem dogovoru, lahko oddajo otroke tudi v vrtec. Varstvo organizira in vodi vodja šole. Financiranje je v letošnjem letu urejeno z MIZŠ.

Dodatni in dopolnilni pouk

Za izbrane učence poteka v manjših skupinah. V prvi triadi ga praviloma vodijo razredničarke, ki tudi odločajo o razdelitvi ur in izbirajo učence. V tretji triadi uvajamo več dodatnega pouka, ki je namenjen zahtevnejšemu delu z učenci. Učence, ki obiskujejo dodatni in dopolnilni pouk, predlagajo učitelji ali svetovalna služba. Na podlagi soglasja staršev jih umestimo v skupino. K dodatnemu pouku priporočamo pisna povabila učiteljev, ki jih podpišejo starši. Učenci, ki imajo individualne programe kot nadarjeni, opredelijo, katere ure dodatnega pouka bodo obiskovali. Morebitne izostanke morajo zato starši opravičiti učitelju, ki vodi DP. Če v skupini ne bo dovolj učencev, dela ne bomo organizirali, sredstva pa bomo usmerili v individualne programe ali druge oblike individualizacije. Koordinatorica za urnik in organizacijo razporeditve prostorov je pomočnica ravnatelja Petra Lesjak.

Za evalvacijo dela so odgovorni strokovni delavci, ki vodijo dodatni ali dopolnilni pouk. Izvajamo jo najmanj trikrat v šolskem letu v okviru pedagoških sestankov in ocenjevalnih konferenc po načrtu dela svetovalne službe.

Dnevi dejavnosti, šole v naravi in ekskurzije

Organizirali jih bomo v skladu z načelom enakomerne razporejenosti na vse dneve v tednu in po mesecih. Za pravilno načrtovanje in izvedbo so na razredni stopnji odgovorni razredniki, na predmetni pa tudi vodje aktivov slovenistov, športa in naravoslovja. Določijo tudi nosilce dnevov dejavnosti, ki napišejo izvedbeni načrt po predlogi. Oddajo ga po elektronski pošti pomočnici ravnatelja Petri Lesjak, ki uredi nadomeščanje. Vsebinsko uskladijo tudi s strokovnimi delavci, ki sodelujejo pri izvedbi. Po koncu izvedbeni načrt dopolnijo z evalvacijo in podpisanega oddajo ravnatelju. Dokumente shranjuje pomočnica. Dnevi dejavnosti in ekskurzije vsebujejo učne cilje iz posameznih predmetov, so medpredmetno načrtovani in predstavljajo drugačne oblike pouka. Tako se tudi evidentirajo. Nekatere dejavnosti izvajamo tudi izven šolskega prostora in so vezane na avtobusni prevoz, vstopnine, vodenje zunanjih delavcev, kar prinaša dodatne stroške. Te krijejo starši, če ni na voljo namenskih sredstev ali drugih

finančnih virov. Dodatne stroške zaračunamo staršem mesečno. Vodja posamezne dejavnosti pred izvedbo obvesti starše tudi o načrtovanih stroških.

Šole v naravi so **razširjena, nadstandardna oblika** dni dejavnosti. Maksimalni stroški šole v naravi so določeni v navodilih pristojnega ministrstva. Vodja šole v naravi predstavi specifikacijo cene na roditeljskem sestanku v predpisanem roku.

Vodje dni dejavnosti, šol v naravi in ekskurzij so dolžni načrtovati omenjene dejavnosti tako, da so stroški čim manjši.

Projekcija stroškov vseh kulturnih, športnih, tehniških, naravoslovnih dni, šol v naravi in drugačnih izvedb oblik pouka, ki pomenijo za starše dodatni strošek, je bila predstavljena na Svetu staršev. Ta je 18. 6. 2019 sprejel sklep, da šola v predstavljenem okviru lahko izvede opisane dejavnosti v šolskem letu 2019/20.

Preglednica šol v naravi

r.	čas	kraj	organizator, izvajalec	vsebina	predlagana cena za starše	vir sofinanciranja
3.	11. - 15. 5. 2020 (5 dni)	Seča, CŠOD Burja	CŠOD in šola: M. Andoljšek s sodelavci	plavalna šola, naravoslovje	135 €	starši in Šolski sklad (ŠS)
5.	16.–20. 9. 2019 5 dni	Počitniški dom Zatišje, Savudrija (Hrvaška)	šola: G. Cuderman s sodelavci	poletna šola plavanja: vodni oz. poletni športi, kulturne in naravoslovne vsebine	100 €	subvencija MIZŠ-ja, ŠS, starši
6.	3.–7. 2. 2020 5 dni	Stari vrh, kmečki turizem Četena Ravan	šola: M. Andoljšek s sodelavci	zimska šola smučanja in deskanja: alpsko smučanje, deskanje na snegu, gibanje na snegu	180 €	starši in Šolski sklad
7.	11.–15.11. 2019 5 dni	CŠOD Vojsko	CŠOD in šola: U. Delovec s sodelavci	Spoznajmo in povežimo se	90–100 €	starši in Šolski sklad
8.	2.–6. 12. 2019 5 dni	CŠOD Vojsko	CŠOD in šola: M. Š. Zidar s sodelavci	Spoznajmo in povežimo se	100 €	starši in ŠS

Za učence **9. razreda** bo v sodelovanju s Turistično agencijo Twin od 11. do 15. 10. 2019 organiziran izlet v London. Udeležba je prostovoljna.

Nadarjeni učenci

čas	kraj / nastanitev	organizator, izvajalec	vsebine
8.–10. 11. 2019 (3 dni)	MEŽICA, CŠOD PECA	CŠOD in šole: Predvor, Železna Kapla, šola Jakoba Aljaža Kranj Bojana Kvartuh in Maja Šenk Zidar	Lepo je biti geolog

Interesne dejavnosti

Šola v mesecu septembru vsako leto predstavi nabor interesnih dejavnosti. Realizacija je odvisna od prijav učencev.

Šola Preddvor

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
Gremo v hribe	1.–5.	Petra Lombar Premru, Damjana Žumer
Literarni krožek	3.	Romana Naglič
Pevski zbor	1.–9.	Irena Varl Peneš
Šahovski krožek	4.–9.	Matjaž Šlibar (izvajalci starši)
Računalniški krožek	4., 5.	Alenka Jurančič
Vesela šola	4., 5., 6.	Maja Logar
Kolesarski krožek	5.	Klavdija Prosenc Zemljič, Maja Logar
Šolski radio	5.–9.	Petra Lombar Premru
Lego Dacta	6.	Milena Tavželj
Kresnička	6.–7.	Špela Mrak
Šivam si	5.–9.	Irena Varl Peneš Peneš
Logika	6.–9.	Alenka Jurančič
Svet besed za radovedne	7.–9.	Mateja Rozman
Vesela šola	4.–6., 7.–9.	Maja Logar Klavdija Prosenc Zemljič
Mladi tehnik	6.–9.	Tina Bohinc
Biološki krožek – vivaristika	6.–9.	Mojca Žepič
Šolski parlament	6.–9.	Bojana Kvartuh
Prostovoljno delo	6.–9.	Erna Meglič
Skupnost učencev šole	6.–9.	Branka Bajželj, Bojana Kvartuh
Biološki krožek – flora	7.–9.	Maja Š. Zidar
Male sive celice	7.–9.	Jožica Mlakar Broder
Dramsko-prireditvena dejavnost	7.–9.	Brigita Košmrlj
Biološki krožek – proteus	8., 9.	Maja Šenk Zidar
Zdrav duh v zdravem telesu	6.–8.	Maja Šenk Zidar
Učenje učenja	6.–8.	Bojana Kvartuh
Likovni krožek	9.	Milena Tavželj
Literarno snovanje	8.–9.	Tomaž Peternel
Poskusi iz fizike	9.	Špela Mrak
MEPI – mednarodno priznanje za mlade	9.	Miha Andoljšek, Petra Lesjak

Podružnica Jezersko

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
Dramsko-prireditvena dejavnost	1. - 2.	Marija Bajt
Pravljичni krožek	1. - 2.	Marija Bajt
Ustvarjalni krožek	1. - 2.	Marija Bajt
Mladi planinski orli	1. - 5.	Ana Očko
Dramsko-prireditvena dejavnost	1. - 5.	Ana Očko
Dramsko-prireditvena dejavnost	1. - 5.	Marija Kuhar
Vesela šola	4., 5.	Marija Kuhar
Ročno delo	4., 5.	Marija Kuhar
Kolesarski krožek	5.	Marija Kuhar
Šolsko glasilo	1.- 5.	Jelka Likozar
Otroški pevski zbor	1.- 5.	Jelka Likozar
Angleške urice	3. – 5.	Jelka Likozar
Dramsko-prireditvena dejavnost	3., 4.	Ana Kurnik
Literarni krožek	3., 4.	Ana Kurnik

Podružnica Kokra

IDEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
Dramsko-prireditvena dejavnost	1., 2.	Mateja Štefelin
Pravljični krožek	1., 2.	Mateja Štefelin
Otroški pevski zbor	1. - 5.	Jelka Likozar
Dramsko-prireditvena dejavnost	3. - 5.	Katarina Prelog Čerič
Gospodinjski krožek	3. - 5.	Katarina Prelog Čerič
Šolsko glasilo	1. - 5.	Katarina Prelog Čerič

Organizacija, vodje, razpored in razdelitev interesnih dejavnosti, ki jih financiramo iz sredstev, ki jih prispeva MŠŠ, je zapisana v publikaciji šole. Za učence, ki se prijavijo k interesni dejavnosti, je obiskovanje brezplačno, prispevajo lahko le za dodatne materialne stroške, kot so prevozi, vstopnine, posebna gradiva ipd. Učenec naj obiskuje dejavnost, če se je nanjo prijavil. Strokovni delavci šole in tudi zunanji sodelavci vodijo predpisano pedagoško dokumentacijo.

Poleg interesnih dejavnosti, ki jih za učence brezplačno izvajamo zaposleni na šoli, bodo nekatere dejavnosti vodili tudi starši. Na šoli so tudi različne druge dejavnosti. Prijavnice za interesne dejavnosti, ki jih bodo vodili zunanji izvajalci, bodo učencem na voljo v avli ali na predstavitvi dejavnosti. Klubi, ki delujejo na področju občine Preddvor, ponujajo številne športne interesne dejavnosti. Nekatere delno financiramo tudi preko šole iz sredstev občine, ki jih dobimo v ta namen.

Dejavnosti, ki jih organizirajo klubi, podjetniki ipd. šola lahko oglašuje na oglasnih deskah v vstopnih vežah v šolo. Učenci se imajo možnost vključiti v različne glasbene tečaje (GŠ Piano Forte, GŠ Kranj ...) in najrazličnejše druge športne dejavnosti (Fitko gimnastika, mini rokomet, plesne vaje, tenis, karate, športno plezanje – PROVI ...). Običajno morajo učenci za udeležbo plačati določen prispevek.

Koordinator za dejavnosti s področja športa, ki jih izvajajo klubi, ki delujejo v občini, je Gabrijela Cuderman.

Na podružnicah koordinirata tovrstne dejavnosti vodji šole.

Za izvedbo so odgovorni organizatorji, ki vodijo tudi ustrezno dokumentacijo v papirni obliki.

Skupnost učencev šole in Šolski parlament

Skupnost učencev šole vodita pedagoški delavki Branka Bajželj in Bojana Kvartuh.

Sestavljajo jo predstavniki oddelčnih skupnosti, vsaj po en predstavnik iz vsake oddelčne skupnosti od 6. do 9. razreda.

Šolski parlament vodi Bojana Kvartuh.

Cilji:

- ✓ dobri odnosi med učenci,
- ✓ dobri odnosi med učenci in učitelji ter ostalimi zaposlenimi,
- ✓ prebujanje in razvijanje čuta za sočloveka – vrstnika: za njegove potrebe, stisko, občutek osamljenosti, izločenosti, prepoznajo in opozarjajo na vrstnike, ki so žrtve nasilja, groženj, zlorab ...,
- ✓ vzgoja za solidarnost – usmerjanje članov SUŠ-a v prostovoljno delo (učna pomoč, pomoč v oddelku podaljšanega bivanja in podobno),
- ✓ učenci zaznavajo vzdušje na šoli, prepoznajo in opozarjajo na težave in skušajo s svojim zgledom, vedenjem in reakcijami pozitivno vplivati na klimo v šoli,
- ✓ učenci razvijajo socialne veščine, spretnosti: pogovor, poslušanje, sposobnost izražanja svojega mnenja, občutkov, stališč, oblikovanje novih stališč, vrednot, govorniške spretnosti, sposobnost za pozitivno reševanje konfliktov ...,

- ✓ učenci se učijo kulture dialoga, kritičnega mišljenja in demokratičnega načina pogovarjanja: poslušanje, argumentiranje, razločevanje, odločanje ...

Celoletne aktivnosti:

- ✓ Skupaj bomo reševali težave, ki se pojavljajo v oddelčnih skupnostih in na šoli. V ta namen bomo imeli po potrebi pogovore, kjer bodo člani poročali o težavah, ki jih bomo poskušali reševati skupaj z vpletenimi učenci, v primerih resnejših težav pa tudi z učitelji in razredniki.
- ✓ Pomagali bomo učencem z učnimi težavami, s težavami v medsebojnih odnosih in v oddelku podaljšanega bivanja.
- ✓ Člani SUŠ-a se bodo udeležili šolskega parlamenta, nekateri pa tudi medobčinskega otroškega parlamenta v Kranju.

Pregled dejavnosti:

mesec	predvideno št. ur	dejavnost	ciljna skupina
september	1	predstavitve organizacije ŠP in SUŠ po razredih	učenci 6.–9. r.
oktober	2	uvodno srečanje ŠP, SUŠ - spoznavanje, pravila in dogovori - volitve - priprava na prostovoljno delo – vrtec - pomoč učno šibkim učencem – po potrebi - seznanitev s temo: Moja poklicna prihodnost - tema: kdo sem jaz v skupnosti	
november	2	- tema: postavljanje ciljev v življenju - osebni model razvoja (kanvas) - izbira motivacijskih slik za poživitev šole (tema poklici)	
december	2	- kdo sem jaz - poklici skozi čas, večine, ki ostajajo - šolski parlament z ravnateljem	
januar	1	- kartice poklicev - predstavitev poklica, ki ga bi rad opravljal (mojaizbira.si)	
februar	2	- kaj vprašati na informativnem dnevu - jaz delodajalec, ponudba za sanjsko službo	
marec	1	- posodobitev info table, predstavitev poklicev - mesec dopisovanja <i>Medobčinski šolski parlament</i>	
april	1	- šolski parlament z ravnateljem (poročanje o Medobčinskem šolskem parlamentu) - mesec dopisovanja	
maj	1	- kdo ima vpliv na moje odločitve - predlogi za akcijo v naslednjem šolskem letu, evalvacija dela	
skupaj	13 ur		

Svetovalna služba

Šolsko svetovalno službo sestavljajo specialna pedagoginja Lea Krfojec, socialna delavka Erna Meglič in socialna pedagoginja Bojana Kvartuh. Učencem, staršem in pedagoškim delavcem so na voljo po naslednjem razporedu:

socialna delavka Erna Meglič	ponedeljek: od 13.00 do 19.00 torek – petek: od 8.00 do 15.00 tel. št: 04/275 10 15 erna.meglic@os-preddvor.si
spec. pedagoginja Lea Krfojec	ponedeljek, torek, četrtek: od 8.00 do 13.00 sreda, petek: na obeh podružnicah od 8.00 do 10.00 tel. št: 04/275 10 14 lea.krfojec@os-preddvor.si
socialna pedagoginja Bojana Kvartuh	ponedeljek - sreda: od 11.00 do 14.00 tel. št: 04/620 03 41 bojana.kvartuh@os-preddvor.si
učiteljica za dodatno strokovno pomoč Petra Lukan	sreda – petek: od 8.00 do 12.00 lukan.petra@gmail.com

Svetovalni delavec opravlja dela in naloge v skladu s Programskimi smernicami svetovalne službe in z Letnim delovnim načrtom zavoda. Temeljna naloga je, da se s svetovalnim odnosom vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli. Temeljne naloge so opredeljene po posameznih področjih.

Učenje in poučevanje:

- posvetovalno delo z učitelji pri izboljšanju metod in učinkovitosti poučevanja – predvsem pri učencih z učnimi težavami,
- koordiniranje dela z nadarjenimi učenci, organiziranje sobotne šole za nadarjene in radovedne ter mednarodnega tabora,
- po potrebi usmerja učence na testiranje sposobnosti z namenom odkrivanja morebitne potrebe po nadaljnji usmeritvi (odločba o usmerjanju),
- koordiniranje dela z učenci z učnimi težavami, izvajanje dodatne strokovne pomoči, ki je zapisana v odločbah učencev o usmerjanju,
- sodelovanje pri oblikovanju in izvajanju individualiziranih učnih programov.

Šolska kultura, vzgoja, klima, red:

- neposredna pomoč in/ali organiziranje pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, sodelovanje pri oblikovanju individualiziranega vzgojnega načrta,
- svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,
- sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju internega strokovnega izobraževanja,
- vodenje skupine za akcijski načrt,

- koordiniranje, vodenje in evalviranje učno-vzgojne dejavnosti Na poti k zdravju, prijaznosti in uspehu, ki poteka za učence od 6. razreda dalje,
- organiziranje, koordiniranje ali izvedba predavanja in delavnice za starše o vzgojnih pristopih, učenju, učnih navadah, motivaciji ipd.

Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj:

- svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju ter njihovim staršem, usmerjanje in vključevanje drugih institucij pomoči,
- svetovalno-preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja (za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije, sposobnosti za obvladovanje konfliktov, učenje socialnih veščin in spretnosti, vaje za sproščanje, preprečevanje odvisnosti od droge, trpinčenja in drugih oblik nasilništva ipd.).

Nadaljnje šolanje:

- načrtovanje, koordiniranje in izvedba vpisa ter sprejem otrok v šolo,
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju in prešolanju učencev,
- koordiniranje priprave izbirnih vsebin.

Socialno-ekonomske stiske:

Sodelovanje pri podpori in pomoči družinam z nizkim socialno-ekonomskim položajem: subvencionirana šola v naravi, letovanje, informiranje o možnostih štipendij za nadaljevanje šolanja in drugih oblik finančne pomoči.

Karierna orientacija:

- izvajanje predavanja oz. delavnice za učence in starše z vsebinami karierne orientacije,
- informiranje staršev poteka v okviru roditeljskih sestankov za starše učencev 8. razreda (aprila ali maja) in za starše učencev 9. razreda (februarja),
- informacije za učence in starše pripravlja tudi v pisni obliki in jih objavlja na spletnih straneh šole,
- za učence 9. razreda organizira obisk Vrtiljaka poklicev, kjer šole z Gorenjske predstavljajo različne poklice in predstavitve gimnazij na naši šoli,
- zbira podatke o učencih za potrebe karierne orientacije (vprašalnik o poklicni poti),
- individualno (za učence ali za učence skupaj s starši) karierno svetovanje,
- zbiranje prijav za vpis v srednjo šolo in posredovanje le-teh srednjim šolam.

Druga dela:

- strokovno izpopolnjevanje na različnih seminarjih, v študijskih skupinah, aktivih ipd.,
- koordiniranje sodelovanja z Vzgojnim zavodom Kranj in Stanovanjsko skupino Črnavo,
- vodenje interesnih dejavnosti (prostovoljno delo, Skupnost učencev šole, Šolski parlament)
- sodelovanje z institucijami: Vzgojni zavod Kranj – Stanovanjska skupina Črnavo, Zdravstveni dom Kranj, Center za socialno delo, svetovalni centri, Center za mentalno zdravje, družinski in zakonski inštituti, terapevti, Dom starejših občanov Preddvor, Šolski dispanzer, Občina Preddvor, druge osnovne in srednje šole, OŠ s prilagojenim programom, Zveza prijateljev mladine Slovenije, Pediatrična klinika Ljubljana,

- opravljanje razvojno-analitičnega dela: spremljanje, analiziranje in evalviranje kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela: poučevanje in učenje, medsebojni odnosi, organiziranost, kultura, vzgoja, učna uspešnost, vedenje učencev, šolska klima,
- vodenje dokumentacije: osebne mape otrok oz. učencev, ki potrebujejo pomoč oz. svetovanje, zaznamki svetovalnih pogovorov, zapisniki, soglasja staršev za delo z učenci, prošnje, vloge, poročila, odločbe in sklepi po ZUP-u, testni material, ipd.

Pri navedenih področjih delo šolske svetovalne službe obsega delo z učenci, učitelji, s starši, z vodstvom in zunanjimi ustanovami.

Delo z nadarjenimi učenci

Koordiniranje dela z nadarjenimi učenci je v šolskem letu 2019/20 v celoti prevzela socialna pedagoginja Bojana Kvartuh. Identificiranih je 24 učencev od 5. do 9. razreda. V prvem koraku postopka identifikacije nadarjenosti (tj. evidentiranje), ki običajno poteka konec 3. razreda, sodelujejo strokovni delavci šole (učitelji in svetovalni delavci) in starši, ki predlagajo učence za testiranje, oz. podajo svoje mnenje, pri čemer si pomagajo s kriteriji učnega uspeha, dosežkov, rezultatov na tekmovanjih, hobijih učenca ter z lastnim mnenjem in mnenjem šolske svetovalne službe. Evidentirane posameznike ocenijo s predpisanimi ocenjevalnimi lestvicami.

V drugem koraku identifikacije nadarjenosti se vključi psiholog, ki izvede dva testa – test intelektualnih sposobnosti in test besedne sposobnosti. Po analizi psiholoških testov in ocenjevalnih lestvic se evidentirane nadarjene učence identificira na učiteljskem zboru. V tretjem koraku šolska svetovalna služba ponovno vključi starše, ki jih seznanijo z rezultati postopka ter pridobi njihovo mnenje. V soglasju z njimi se pripravi individualiziran načrt, iz katerega je razvidno, katere dejavnosti bo učenec obiskoval in kdo mu lahko pri tem pomaga.

Individualiziran načrt za razvijanje nadarjenosti pisno potrdijo starši, učenec in strokovni delavci šole v začetku vsakega šolskega leta.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo za nadarjene in radovedne učence naslednje aktivnosti:

ime učenca/ razred	predmetno področje, vsebina	oblika dejavnosti (pri pouku, sobotna šola ...)	časovni okvir	izvajalci
5.–9. r.	priprava INDEP	koordinacija dela z nadarjenimi	avgust – september 2019	Bojana Kvartuh, razrednik, mentorji
6.–9. r.	Tabor za nadarjene in radovedne učence	tabor CŠOD Peca	8.–10. 11. 2019	Bojana Kvartuh, Maja Šenk Zidar
4.–9. r.	nabor aktivnosti in poglobljenih vsebin	Sobotna šola	14. 12. 2019	Bojana Kvartuh in izvajalci delavnic
5.–9.r.	polletna evalvacija dela z nadarjenimi	konferenca učiteljskega zboru	januar 2020	Bojana Kvartuh, razredniki, mentorji
5.–9. r.	evalvacija dela z nadarjenimi	konferenca učiteljskega zboru	junij 2020	Bojana Kvartuh, razredniki, mentorji

6.–9. r.	prostovoljno delo	interesna dejavnost	celo leto	Erna Meglič
3.–9. r.	evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev	ocenjevalne lestvice, sestanki, organizacija testiranja	celo leto	Bojana Kvartuh, razredniki, psiholog

Delo šolske knjižnice

- Nabava in obdelava knjižničnega gradiva,
- odpis in izločanje knjižničnega gradiva,
- ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva,
- izposoja knjižničnega gradiva,
- postopno prehajanje na program COBISS,
- sprejemanje predstavnikov založb.

Pedagoško delo:

- knjižnična informacijska znanja,
 - individualno delo z uporabniki,
 - sodelovanje s podružničnima šolama in vrtci,
 - skupinsko delo z uporabniki.
- Učenci 1. triade bodo tako kot že vsa leta do sedaj obiskovali knjižnico skupaj z učiteljicami enkrat tedensko, učence na podružnicah pa bom obiskovala vsakih štirinajst dni.
 - Učence 4. in 5. razredov navajamo na samostojno obiskovanje knjižnice, zato jo bodo obiskovali med odmori in po pouku.
 - V okviru aktiva slovenistov smo se odločili, da bodo učence 6. razredov spremljali enkrat mesečno v knjižnico učitelji, ki poučujejo v teh razredih (takrat si bodo izposodili knjige za mesečno branje), sicer bodo učenci obiskovali knjižnico samostojno – tako kot učenci 7., 8. in 9. razredov.
 - Knjižnico priložnostno oz. enkrat mesečno obiskujejo tudi vse skupine otrok iz vrtca Storžek in si izposodijo knjige za njihovo bralno značko (razen najmlajših), zato so otroci že pred vstopom v 1. razred vpisani v šolsko knjižnico.

Ostale dejavnosti knjižnice:

- koordiniranje kulturnih dni,
- obveščanje pedagoških delavcev o knjižnih novostih,
- sodelovanje v projektih,
- priložnostne razstave.

Stalno strokovno izobraževanje:

- v okviru šole in študijskih skupin.

Druge naloge:

- sodelovanje pri organizaciji in spremljanju dni dejavnosti,
- vodenje učbeniškega sklada,
- skrb za estetsko urejenost knjižnice.

Delo aktivov

Vsi aktivni so na začetku leta izdelali programe dela, ki so priloga tega Letnega delovnega načrta. Sestanke organizirajo in vodijo vodje aktivov, ki na koncu šolskega leta tudi analizirajo svoje delo in oddajo poročila. Po oddanem poročilu lahko prejmejo potrdilo o vodenju dejavnosti, ki po Pravilniku o napredovanju strokovnih delavcev v nazive prinaša 1 točko.

Vodje aktivov

aktiv	Vodja v š. l. 2019/20	drugo
1. triada	Damjana Žumer	sodelovanje pri organizaciji dela v I. triadi
4. in 5. r.	Bojana Korent	sodelovanje pri organizaciji dela v II. triadi
kombinacija	Marija Bajt	sodelovanje pri organizaciji dela in koordinaciji med podružničnima šolama in matično šolo
OPB	Mira Vizjak	razporeditev in koordinacija dela v OPB-ju
slovenisti	Mateja Rozman	koordinacija pri izvedbi kulturnih dni na predmetni stopnji
tuji jeziki	Katarina Klakočar Teršek	koordinacija čezmejnega sodelovanja
družboslovje in umetnost	Branka Bajželj	promocija tekmovanj iz znanja zgodovine in geografije
naravoslovje in matematika	Jožica Mlakar Broder	koordinacija pri izvedbi tehničnih in naravoslovnih dni na predmetni stopnji
šport	Miha Andoljšek	koordinacija z zunanjimi uporabniki telovadnice in izvajalci interesnih dejavnosti ter športnih dni in tekmovanj
svetovalna služba	Bojana Kvartuh	koordinacija dela svetovalne službe z vrtcem in šolo

Naloge aktivov:

- timsko dogovarjanje o vzgojno-izobraževalnem delu pri posameznih predmetih (načrtovanje dela, uporaba učil in učnih pripomočkov, metode dela, oblike pouka),
- oblikovanje enotnih meril za pisne izdelke učencev pri ocenjevanju znanja,
- načrtovanje in izdelava skupnih pisnih preizkusov znanja, skupno popraviljanje in evalvacija,
- oblikovanje kriterijev za ustno preverjanje znanja,
- analiza zunanjih preverjanj znanja in načrtovanje izboljšav na njihovi osnovi,
- načrtovanje, priprava gradiv in izvajanje medpredmetnih povezav,
- vpeljava novih aktivnih oblik poučevanja,
- koordinacija, načrtovanje in evalvacija sodelovanj na tekmovanjih na šolski, regijski in državni ravni,
- sodelovanje s svetovalno službo,
- načrtovanje in priprava vsebin za roditeljske sestanke,
- odprte učne ure in načrtovanje hospitacij,
- študij strokovne literature,
- priprava vsebin za razredne ure,
- usklajen načrt dni dejavnosti (ekskurzije, naravoslovni, kulturni, tehnični in športni dnevi) z določenimi nosilci in vpisan v šolski koledar,
- nabava učil in učnih pripomočkov po zakonu o javnem naročanju,
- sodelovanje na študijskih skupinah in načrtovanje individualnega izobraževanja.

Aktivnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev in zaposlenih

Vodja aktivnosti je Maja Šenk Zidar.

V skladu z določilom 4. člena Zakona o šolski prehrani bomo v tem šolskem letu posebno pozornost namenili kulturi prehranjevanja. Skrbimo tudi za mirno in prijetno vzdušje v jedilnici in med malico v razredih ter spodbujamo pravilno uporabo pribora. Učence navajamo tudi na čistočo in poudarjamo spoštljiv odnos do hrane. Učiteljem OPB-ja pri tem pomagajo tudi dežurni učitelji v jedilnici.

Skrbimo, da jedilnik sestavljajo raznovrstna živila in upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Trudimo se, da imamo v jedilnik vključenih čim manj predpakiranih živil, da jedi vsebujejo manj sladkorja in soli. Vključujemo tudi ekološko in lokalno pridelano hrano. Na šoli izvajamo tudi šolsko shemo, v okviru katere delimo ekološko sadje in zelenjavo.

Zajtrk delimo ob 7.30, šolska malica je ob 9.55, kosilo pa od 12.15 do 14.00. Popoldansko malico učencem delijo učitelji OPB-ja. Daljši odmor za kosilo je od 13.40 do 13.55. V tem odmoru imajo kosilo učenci, ki končajo pouk 6. uro ter tisti, ki imajo izbirni predmet še 7. uro (zaradi kosila učenci ne smejo zamujati pouka).

Rekreativni odmor traja od 10.55 do 11.15. V tem odmoru spodbujamo učence h gibanju na šolskem športnem igrišču.

Učence spodbujamo, da v šolo prihajajo peš ali s kolesom, oz. uporabljajo javna prevozna sredstva.

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških sistematskih pregledov za otroke. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Šola v sodelovanju z ZD Kranj – Zobno polikliniko organizira sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob.

Za preventivo in zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta, ki jo lahko učenci in učitelji obiščejo v ponedeljek, sredo in četrtek od 7.30 do 12.00, v petek od 7.30 do 11.30, v torek pa od 14.00 do 19.30. Prva pomoč za tiste z bolečinami je na voljo vsak dan, razen torka, od 8.00 do 9.00, ob torkih pa od 14.00 do 15.00. Za učence skrbita zobozdravnici Barbara Lombar in Maruša Lombar Božič ter asistentka Sabina Benedik.

Sistematske zdravstvene preglede za učence 1., 3., 6. in 8. razreda opravlja ZD Kranj – Šolska ambulanta. Termine sistematskega zdravniškega pregleda določi ZD Kranj.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja, učence in starše pa o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Zdravstveno vzgojo v šoli bodo izvajali strokovni sodelavci ZD Kranj s temami, prilagojenimi za določeno starostno obdobje:

1. razred: Zdrave navade
2. razred: Osebna higiena
3. razred: Zdrav način življenja (prehrana)
4. razred: Preprečevanje poškodb in prva pomoč
5. razred: Zdrav življenjski slog (preventiva proti zasvojenosti)
6. razred: Odraščanje
7. razred: Duševno zdravje (pozitivna samopodoba in premagovanje stresa)
8. razred: Medosebni odnosi (samospoštovanje, asertivnost)
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost

Koordinatorica med šolo in ZD Kranj je socialna delavka Erna Meglič.

Zdravstvene preglede za delavce šole opravlja zasebna ordinacija medicine dela, prometa in športa oz. zdravnica Simona Javornik v ZD Kranj.

Zaposleni se lahko udeležujejo rekreacije vsak torek od 19.30 do 21.00 v šolski telovadnici in vsak mesec enega pohoda v predgorje.

Zdrava šola

Naša šola je bila 10. aprila 1998 sprejeta v Slovensko mrežo zdravih šol. Koordinatorica je Ana Očko.

Cilji projekta:

- skrbeti za telesno in duševno zdravje učencev in zaposlenih,
- načrtna in usmerjena promocija zdravja,
- trud, da učenci dosegajo maksimalne izobraževalne in socialne cilje.

Ciljna skupina projekta:

- vsi učenci, zaposleni na šoli, starši.

Strokovna skupina projekta:

- ravnatelj in predstavniki pedagoških delavcev in svetovalne službe (predlogi):
 - razredna stopnja: Bojana Korent in Nuša Zadražnik,
 - predmetna stopnja in športna pedagoginja: Gabrijela Cuderman,
 - OPB: Damijan Končan
 - vodja šolske prehrane: Maja Šenk Zidar,
 - predstavnica podružničnih šol: Ana Očko,
 - predstavnica vrtca: Simona Jekovec,
 - svetovalna služba: Erna Meglič,
- predstavnica lokalne skupnosti: Darja Delavec,
- predstavnica Sveta staršev in predstavnica zdravstvene službe: Tatjana Zadnikar Pajk,
- predstavnike učencev bomo izvolili na prvem sestanku šolske skupnosti.

Aktivnosti v okviru Zdrave šole:

- aktivni odmori,
- čisti zobje – zdravi zobje,
- dan zdravja,
- medrazredne športne igre,
- predavanja o zdravju,
- rekreacija za zaposlene,
- minuta za zdravje,
- pohod učencev, zaposlenih in starih staršev na sv. Miklavž nad Mačami,
- nastop učencev glasbenih šol v DSO Preddvor,
- delavnice in predstave NAPO,
- spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja,
- obeležnje različnih pomembnih dni (dan Zemlje, dan voda, dan mokrišč, dan gibanja, dan umivanja rok),
- nadaljevanje projekta To sem jaz,
- Varno s soncem.

Ravnateljevo delo

Ravnatelj dnevno spremlja finančni, organizacijski, vsebinski in pedagoški potek dela na šoli.

V tem šolskem letu načrtuje oblikovanje in delo skupine za razvojni načrt šole in dopolnitev sistema za spremljanje kakovosti.

Individualni letni delovni načrti za učitelje -iLDN

Kolektivna pogodba prinaša nekatere spremembe na področju urejanja delovnega časa učiteljev. Praviloma je delo lahko razporejeno neenakomerno. V delovnem tednu je v času pouka za neposredno pedagoško delo priznanih 33 delovnih ur, od katerih lahko do 10 ur opravijo tudi zunaj zavoda, če podajo ustrezno izjavo. Ta obveznost predstavlja I. steber. Manjko do 40-urne obveznosti šola in delavec opredelita v II. in III. stebru na letni ravni. V II. stebru so opredeljene naloge, skupne vsem, v III. pa je individualno določeno delo. S premišljenim načrtovanjem in doslednim izvajanjem lahko delavec izpolni obveznost tako, da med letnimi počitnicami izkoristi dopust in mu ostane nekaj prostih dni za čas, ko na šoli ni učencev.

Opredelitev 8-urnega delovnega časa na šoli:

pedagoški delavci* na predmetni in razredni stopnji	od 7.00 do 15.00
pedagoški delavci, ki izvajajo delo v OPB-ju	od 8.30 do 16.30
pedagoški delavci v dneh, ko imajo obveznost tudi v jutranjem varstvu	od 6. 00 do 14.00
nepedagoški delavci v dopoldanskem času	od 6.00 do 14.00 ali od 7.00 do 15.00
nepedagoški delavci v popoldanskem času	od 13.00 do 21.00

*Za pedagoške delavce, ki imajo neposredno delo z učenci opredeljeno z urnikom, velja, da so obvezno prisotni vsaj 15 minut pred začetkom pouka. V času opredeljenega 8-urnega delavnika so na voljo za nadomeščanje oz. spremstvo.

Vsi delavci šole dnevno evidentirajo čas prisotnosti na delovnem mestu s kartično identifikacijo v sistemu »kadrisk«, kjer opredeljujejo tudi dopuste. Pedagoški delavci, ki imajo neposredno obveznost dela z učenci v modulu »šola«, evidentirajo drugo delo v III. stebru. Vsi delavci, ki med delovnim časom odidejo iz prostora šole, morajo evidentirati svoj odhod. Izjema je čas prehoda med enotami znotraj delovnega časa, ki je v urniku.

Načrt ravnateljevega pedagoškega spremljanja

Pri pedagoškem spremljanju bo poudarek na procesu učenja, ki je naravnano na učenca – formativno spremljanje.

učitelj	razred	povabljeni na hospitacijo	čas	vsebine
vsi strokovni delavci	vsi oddelki	individualno	vse leto	vkjučevanje strateških ciljev iz LDN v letne priprave učiteljev in njihovo izvajanje
Mateja Štefelin	1., 2.r. Kokra	aktiv kombinacije, svetovalna služba	oktober	sodelovanje s spremljevalcem pri delu z učencem s

				PP
Ana Kurnik	3., 4. r. Jezersko	aktiv kombinacije, ostale učiteljice na Jezerškem	november	elementi formativnega spremljanja
Tatjana Jarc	7. r. MS	Petra Lesjak, aktiv anglistov	november	elementi formativnega spremljanja
Tina Bohinc	TiT 8. r.	Špela Mrak, aktiv naravoslovcev	november	elementi formativnega spremljanja
Milena Tavželj	9. b ZG	Tomaž Peternel, Branka Bajželj	december	elementi formativnega spremljanja, spoznavni proces
razrednika 8. razredov	8. a, b	spremljanje šole v naravi v 8. razredu na Vojskem	december	socialne veščine
Gabrijela Cuderman	6.	Miha Andoljšek, Ana Očko, razredne učiteljice	januar	elementi formativnega spremljanja (oblikovanje ocene)
Petra Lombar Premru	1. a	Damjana Žumer, druga učiteljica v razredu	februar	elementi formativnega spremljanja
Lea Krfogec	individual no delo	Bojana Kvartuh, učitelj predmeta	februar	motivacija, diferenciacija
Tomaž Peternel	8. r.	slovenisti	februar	elementi formativnega spremljanja
Ana Očko	5. r. J šport	Marija Kuhar	februar	tehnike sproščanja
Klavdija Prosenc Zemljič	5. a	Maja Logar, Nuša Zadražnik	marec	elementi formativnega spremljanja
Maja Logar	5. b	Klavdija Prosenc Zemljič, Bojana Korent	april	elementi formativnega spremljanja

V procesu oblikovanja LDN-ja smo se dogovorili, da bodo razredniki povabili ravnatelja na razredne ure in dejavnosti SUŠ-a, na katerih bodo razpravljali o ureditvi šole, pravilih, željah ipd.

Ravnatelj vas pričakuje vedno, kadar so njegova vrata odprta, ali praviloma vsak dan od 11.30 do 14.00.

Načrt izobraževanja strokovnih delavcev

V šolskem letu 2019/20 bomo nadaljevali z raziskovanjem lastne prakse pri pedagoškem spremljanju. Časovno smo opredelili delo s posameznimi aktivimi. Začeli bomo z uvodnim sestankom v posameznem aktivu, kjer bomo natančneje opredelili cilje, ki jih želimo spremljati, določili izvajalca in prisotne. Po izvedeni dejavnosti bomo pripravili evalvacijski sestanek, kjer bomo ocenili stopnjo doseganja zastavljenih ciljev in

predlagali smernice za nadaljnje delo. Načrtujemo, da bomo tudi v letošnjem šolskem letu izvedli toliko študij primerov, kot imamo aktivov.

V avgustu smo izvedli skupinsko izobraževanje, ki ga je v okviru svetovalne storitve Zavoda RS za šolstvo izvedla dr. Ada Holcar Brunauer. Govorili smo o formativnem spremljanju.

Večina strokovnih delavcev se je konec avgusta udeležila študijskih srečanj, ki jih je pripravil Zavod RS za šolstvo. Spodbujamo, da vsi sodelujejo na vseh študijskih srečanjih.

V januarju 2020 načrtujemo izobraževalno popoldne za učitelje: zkušnje s formativnim spremljanjem naj bi predstavila Zorica Potisk, prof. biologije na Gimnaziji in srednji šoli Kočevje.

Vsak učitelj načrtuje tudi eno individualno izobraževanje v šolskem letu. Izbor izobraževanja mora slediti izobraževalnemu ali vzgojnemu cilju, ki je opredeljen v LDN-ju, in izboljševanju individualnih kompetenc. Izobraževanja praviloma izbiramo iz Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja. Preglednica najav individualnih izobraževanj je podobno kot v preteklem šolskem letu objavljena v skupnem dokumentu GoogleDocs.

Pregled individualnih izobraževanj delavcev šole v šolskem letu 2019/20					
ime in priimek	ime/opis programa	v KATIS (DA /NE)	stroški (€) (kotizacija, potni nalog)	datum odobritve	datum izvedbe

Učitelji morajo pred prijavo vnesti seminar v skupno preglednico, in se dogovoriti z ravnateljem o možnostih za udeležbo. V preglednico vpišejo tudi realizacijo

Nadaljevali bomo tudi s pošiljanjem učiteljev na seminar Pozitivna disciplina, ki ga vodi mag. Jani Prgič. V letošnjem letu bo 13. in 14. 3. 2020 potekal na naši šoli. Več o tem je zapisano na spletnem naslovu: <http://www.center-mi.si/pozitivna-disciplina/usposabljanje-pozitivna-disciplina.html>. V okviru razvojne skupine za evalvacijo bomo pripravili načrt sistematičnega vpeljevanja in spremljanja v delo oddelčnih skupnosti.

Delavci, ki se udeležijo izobraževanja, so dolžni poročati oz. predstaviti vsebine na pedagoških sestankih.

Projekti

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	zunanj sodelavci	število vključenih učencev
Tabor za nadarjene in radovedne učence (CŠOD Peca)	8.– 10. 11. 2019	Bojana Kvartuh Maja Šenk Zidar	Heinrich Nečermer, Jana Kacianka (OŠ Železna Kapla), Tina Grom, Tatjana Logar (OŠ Jakoba Aljaža)	približno 14 učencev iz naše šole
Simbioza giba	šolsko leto	Ana Očko	Dom starejših Preddvor	učenci PŠ Jezersko
Varno s soncem	šolsko leto	Ana Očko	NIJZ	učenci PŠ Jezersko
Planinski tabor v okviru planinskega krožka (Hudičev boršt)	dva dni v oktobru in spomladi	Petra Lombar Premru	mentor PD Preddvor	10-15

Zdrava šola	vse leto	Ana Očko, Maja Šenk Zidar in Jeli Cuderman	lokalna skupnost, starši	
Bralni maraton	25. 10. 2019	Brigita Košmrlj		
Skupnost učencev šole (SUŠ) in Šolski parlament	vse šolsko leto	Branka Bajželj in Bojana Kvartuh		predstavniki razredov od 6. do 9. r.
Ekoteden	april (dan Zemlje)		predavateljica iz LEAG-a	4., 5. razred
Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2019	Maja Šenk Zidar		vsi učenci
MEPI	vse leto	Miha Andoljšek (vodja), Petra Lesjak	Zavod MEPI - Mednarodno priznanje za mlade (Nacionalni urad)	učenci predmetne stopnje
Slike na ledu (Bilder am Eiss)		Petra Lombar Premru, Katarina Klakočar Teršek, Milena Tavželj		
Evropski dan jezikov	26. 9. 2019	nosilka: Nina Klakočar Teršek in učiteljice aktiva	/	TJA 4.–9. r. N2N 4.–6. r. RI1, 2, 3: 7.–9. r.
Čezmejno sodelovanje Jezikovni dnevi	celo šolsko leto: jezikovni dnevi v aprilu 2020	nosilka: Katarina Klakočar Teršek	Daniela Karničar, učiteljica v Šolskem centru Železna Kapla	15 učencev OŠ Preddvor in 15 učencev iz šole v Železni Kapli
Čezmejno sodelovanje z LŠ Sele (Avstrija)	šolsko leto oktober – maj 2019/20	koordinatorica: Katarina Prelog Čerič	Lucija Olimp, učitelji na LŠ Sele	33 učencev izven meja, vsi učenci PŠ Kokra in 5 učiteljev
čezmejno sodelovanje z OŠ Zgonik nad Trstom v Italiji	šolsko leto 2019/20 - maj	koordinatorica: Ana Očko	pridejo na Jezersko	vsi učenci PŠ Jezersko
počitniške dejavnosti na Jezerskem	šolsko leto julij – avgust 2020	koordinatorica: Mija Kuhar		prijavljeni učenci PŠ Jezersko
Obrazi Londona	11.–15. 10. 2019	koordinatorica: Petra Lesjak	Turistična agencija TWIN	18 učencev 9. r.
eTwinning Mystery Students		Urška Delovec	učitelji partnerskih šol	učenci 9. r.
Sobotna šola za radovedne	14. 12. 2019	Bojana Kvartuh		

Stara mestna jedra Gorenjske		Tomaž Peternel Milena Tavželj, Branka Bajželj		
Na poti k zdravju, prijaznosti in uspehu	vse leto	Erna Meglič		učenci predmetne stopnje
literarni tabor z avstrijsko šolo v Borovljah	april in junij 2020	Nina Klakočar	Franceska Žumer	12 učencev naše šole, 15 iz Avstrije
ekskurzija v okviru izbirnega predmeta nemščina in turistična vzgoja	Avstrija ali Nemčija	Branka Bajželj, Katarina Klakočar Teršek		20 učencev
zbiralna akcija papirja	pred novembrskimi in majskimi počitnicami	Bojana Koprivec		vsi učenci

Prireditve

Šola Preddvor

naslov	čas	nosilec in sodelavci	zunanji sodelavci	število vključenih učencev
sprejem prvošolcev	2. 9. 2019	koordinatorica: Petra Lombar Premru sodelujejo: učiteljice 1. r. in Brigita Košmrlj		vsi prvi razredi
komemoracija ob dnevu mrtvih v Preddvoru	26. 10. 2019 ob 17. uri	Petra Lombar Premru, Irena Varl Peneš		učenci I. triade
čebelarska prireditve	25. 11. 2019		Čebelarsko društvo in Občina Preddvor	12 učencev
šolski ples	december, marec	Miha Andoljšek	starši	predvidoma 100
novoletna tržnica in dobrodelna akcija staršev Šolskega sklada	28. 11. 2019	Tina Bohinc, Nuša Zadražnik, Milena Tavželj	Starši in člani UO Šolskega sklada	vsi učenci
proslava ob dnevu samostojnosti in božično-novoletna prireditve	24. 12. 2019	Maruša Bogataj		
kulturni praznik – občinska proslava	7. 2. 2020	Brigita Košmrlj, Tina Bohinc, Irena Varl Peneš, Milena Tavželj	Ana Smrtnik	učenci izbirnega predmeta

spomladanska prireditev	marec 2020	Romana Naglič, učiteljice I. in II. triade		učenci I. in II. triade
valeta	13. 6. 2020	razrednika 9. r.		vsi učenci 9. r. in nekaj učencev 8. r.
proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2020	Tomaž Peternel		učenci I. in II. triade

PŠ Jezersko

naziv prireditve	vodja, nosilci	čas izvedbe
sprejem prvošolcev	Marija Bajt	september 2019
komemoracija ob dnevu spomina na mrtve	Jelka Likozar	oktober 2019
proslava ob dnevu samostojnosti	Marija Kuhar	december 2019
občinska božično-novoletna prireditev	Ana Očko	20. 12. 2019
občinska proslava ob kulturnem prazniku in materinskem dnevu	Ana Kurnik	20. 3. 2020
proslava ob koncu šolskega leta in dnevu državnosti	Marija Kuhar	junij 2020
šolska tržnica na Ovčarskem balu Jezersko	Irena Končan	avgust 2020

PŠ Kokra

naziv prireditve	vodja, nosilci	čas izvedbe	število vključenih učencev
sprejem prvošolcev	Katarina Prelog Čerič	september 2019	vsi učenci PŠ Kokra
likovni natečaj Gasilsko društvo Kokra	Katarina Prelog Čerič	oktober 2019	
proslava ob dnevu samostojnosti	Mateja Štefelin	december 2019	
proslava ob dnevu državnosti	Mateja Štefelin	junij 2020	
krajevna proslava ob kulturnem prazniku in materinskem dnevu	Katarina Prelog Čerič	marec 2020	

Sodelovanje z okoljem

Iz preglednic prireditev in projektov je razvidno, da šola veliko pozornosti namenja sodelovanju z lokalnim okoljem. To je pomembno tudi, ker smo edina vzgojno-izobraževalna in vrtčevska organizacija v obeh občinah. Šola v Kokri zagotavlja edini javni prostor, kjer se srečujejo tudi krajani, zato ima poseben status.

Sodelovanje z lokalnim okoljem poteka na naslednji način:

- sodelovanje z občinskima upravama in županoma občin Preddvor in Jezersko za zagotavljanje prostorskih zmogljivosti in finančnih sredstev za nemoteno delo šole (koordinator je ravnatelj),
- priprava in sodelovanje pri organizaciji občinskih prireditev,

- sodelovanje z Gasilskim društvom Preddvor pri urejanju prometa ob začetku pouka ali ob večjih prireditvah, pri urejanju požarne varnosti in evakuacije,
- sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, športnimi in drugimi društvi, ki delujejo na območju obeh občin, pri vodenju interesnih dejavnosti, v katere so vključeni učenci naše šole (koordinatorica je Gabrijela Cuderman),
- številni stiki z Domom starejših občanov v Preddvoru,
- skupni projekti z Medgeneracijskim centrom,
- sodelovanje z Zavodom za turizem in Turistično informacijskim centrom v Preddvoru,
- sodelovanje s podjetji, ki delujejo na področju občine: občasno naprošamo za donatorstvo tudi podjetja, v katerih so zaposleni starši naših otrok.

Sodelujemo tudi širše:

- sodelovanje z ostalimi osnovnimi šolami v bivši občini Kranj: dogovarjamo se o reševanju problemov, ki so skupni vsem šolam, sodelujemo tudi pri zaposlovanju kadrov, ki jih na eni šoli ne moremo zaposliti (za koordinacijo skrbi ravnatelj),
- sodelovanje z vsemi, ki želijo najeti šolske prostore (koordinator je ravnatelj),
- sodelovanje z Vzgojnim zavodom Kranj in Stanovanjsko skupino Preddvor,
- sodelovanje z OŠ Helene Puhar Kranj,
- sodelovanje s službami Ministrstva za šolstvo, Zavodom za šolstvo, Šolo za ravnatelje in drugimi institucijami, ki pomembno posegajo v šolski prostor,
- sodelovanje s Pedagoško fakulteto pri organizaciji učne prakse za študente – v povprečju vsako leto organiziramo pedagoško prakso za 3 študente, bodoče učitelje in vzgojitelje (koordinatorji so vodje aktivov, posamezni učitelji in vodje vrtcev).

Pregled oblik sodelovanja s starši

Od oktobra do maja bomo starše enkrat mesečno povabili na skupne govorilne ure.

MŠ Preddvor

razredna in predmetna stopnja vsak drugi ponedeljek v mesecu od 18.00 do 19.30

PŠ Jezersko

vsaka prva sreda v mesecu zjutraj od 7.00 do 7.45 in
popoldne od 16.00 do 17.00

PŠ Kokra

vsak drugi ponedeljek od 18.15 do 19.30

Razporeditev skupnih govorilnih ur je objavljen v šolski publikaciji.

V septembru in juniju popoldanskih govorilnih ur ne bo.

Dopoldanske gorilne ure

Vsak učitelj ima redno enkrat tedensko tudi individualne govorilne ure. V kolikor urniki dopuščajo, jih načrtujemo predvsem v jutranjih urah. Čeprav e-asistent omogoča stalno elektronsko komunikacijo, staršem priporočamo, da se v primeru kompleksnejše problematike oglasijo osebno. Razpored je objavljen na spletni strani šole in v šolski publikaciji.

Roditeljski sestanki

V šolskem letu 2019/20 so predvideni trije roditeljski sestanki na oddelek. Splošne teme roditeljskih sestankov:

1. Uvodne informacije - predstavitev Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda ... (september 2019)
2. Evalvacija dela po prvem ocenjevalnem obdobju in predavanje za starše (februar 2020)
3. Pregled dela in aktivnosti v tekočem šolskem letu, načrti za delo v naprej (maj 2020)

Na dodatnih roditeljskih sestankih bodo starši, odvisno od oddelka, prejeli tudi informacije o poklicni orientaciji, šoli v naravi ipd.

Načrtujemo tudi tri sestanke Sveta staršev.

Prva pomoč

Seti prve pomoči so na voljo v zbornici, v hodniku I. triade, v jedilnici matične šole, tehniški in gospodinjski učilnici, v vrtcih Preddvor in Zg. Bela ter v obeh podružničnih šolah. V primeru poškodb v času pouka najnujnejšo pomoč lahko nudijo zaposleni, saj smo v ta namen že večkrat organizirali posebno zdravstveno izobraževanje.

Od letošnjega avgusta je na dvorišču šole ob zunanjih igriščih tudi defibrilator, ki ga je ob sofinanciranju občine in posameznikov prispeval Lions klub Kranj.

Ekipa prve pomoči

Zavod ima za primer naravnih nesreč ali različnih poškodb organizirano ekipo prve pomoči v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, Zakonom o varnosti pred požarom in Zakonom o organiziranju CZ. Usposobljena je za najnujnejše nudenje prve pomoči. Vodi jo Mojca Žepič, njena namestnica je Maja Šenk Zidar. Sestava ekipe je naslednja:

ime in priimek	status	ime in priimek	status
1. Mojca Žepič	vodja ekipe	9. Mateja Mušič	članica vrtca Čriček
2. Maja Šenk Zidar	namestnica vodje	10. Mateja Perko	članica vrtca Storžek
3. Miha Andoljšek	član MŠP	11. Katarina Prelog Čerič	članica PŠK
4. Marija Bajt	članica PŠJ	12. Daša Pučko	članica vrtca Palček
5. Tina Bohinc	članica MŠP	13. Tomaž Rehberger	član vrtca Storžek
6. Gabrijela Cuderman	članica MŠP	14. Klavdija Ribnikar	članica vrtca Storžek
7. Romana Naglič	članica MŠP	15. Marija Kuhar	članica PŠJ
8. Kristina Karničar	članica vrtca Storžek	16. Nuša Zadražnik	članica MŠP

Delo Šolskega sklada

MŠ Preddvor	cena/uro v EUR				
	telovadnica s sanitarijami	spec. učilnica	učilnica	individ. pouk	avli / 1., 2. nadstropje
občinske, nepridobitne organizacije	10,00	8,00	4,00	1,00	6,00
ostali uporabniki	20,00	16,00	8,00	2,00	11,00

Šolski sklad je ustanovljen z namenom, da zbira sredstva, ki jih potem razporeja za nadstandardne dejavnosti in opremo ter za podporo socialno šibkim družinam. Na začetku šolskega leta spodbuja starše, da se s pristopnimi izjavami obvežejo, da bodo namenili določen znesek temu skladu. Predsednik skliče sestanek članov, ko so zbrani predlogi za financiranje. Odločajo o razporejanju pridobljenih sredstev glede na obrazložitve v predlogih. Redno spremljajo tudi podatke o gibanju sredstev in realizaciji porabe. Predsednik o delu sklada poroča na Svetu staršev. Koordinatorica za delo Šolskega sklada na šoli je socialna delavka Erna Meglič.

Sestava:

ime in priimek	predstavniki	ime in priimek	predstavniki
1. Srđan Stojanović (predsednik)	staršev	5. Nina Valjavec	podružničnih šol
2. Erna Meglič	šole	6. Lidija Kos	staršev
3. Lidija Nograšek	vtca	7. Andreas Paušner	staršev
4. Svet staršev vtca izvoli novega člana	staršev		

Pritožbena komisija

Člani pritožbene komisije so bili imenovani na seji Sveta zavoda 26. 9. 2016. Njihov mandat traja 4 leta. Na seji 27. 9. 2019 je bila v pritožbeno komisijo imenovana psihologinja Vlasta Košnik z OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem, ki je nadomestila Ivko Sodnik.

strokovni delavci šole	predstavniki staršev	strokovni delavci druge šole
1. Jožica Mlakar Broder (III. triada)	1. Elizabeta Pristav Bobnar	Vlasta Košnik, psihologinja, pomočnica ravnateljice v vrtcu Murenčki v Cerkljah
2. Katarina Prelog Čerič (podružnici)	2. Meta Arnež	
3. Nuša Zadražnik (II. triada)	3. David Šenk	
4. Jana Robas (I. triada)		
5. Tomaž Peternel (III. triada)		
6. Erna Meglič (ŠSS)		

Ceniki

Cene šolskih prostorov

Navedene cene so bile sprejete na občinskem svetu in veljajo za 60-minutni čas uporabe. Praviloma šola ne sme oddajati prostorov brezplačno, razen v dogovoru z občinsko upravo ali županom. Z vsakim uporabnikom se sklene pogodba, ki navaja uporabnika, število ur oddaje in račun za plačilo najemnine. Šola izdaja račune za najemnino enkrat mesečno. Najemnine za prostore vtca se obračunavajo po analogiji za šolo.

OPOMBA: Cene je oblikovala Občina Preddvor po sklepu župana Mirana Zadnikarja, št. S-129/11-os, 15. 2. 2012. Cene so navedene brez DDV-ja.

PŠ Jezersko	
uporabniki	cena /uro v EUR
mladi do 20 let, klubi, društva: vključeni v občinski program športa oz. izvajalci letnega programa športa v občini Jezersko	–
ostali uporabniki	10,00

OPOMBA: Cene je oblikoval občinski svet Občine Jezersko na 8. redni seji 15. 9. 2015 in so navedene brez DDV-ja.

Cene prehrane iz šolske kuhinje

obrok	cena /obrok
zajtrk	0,72
popoldanska malica	0,61
kosilo za učence	2,58
šolska malica	0,80

Vse cene so brez DDV-ja.

kosila za zunanje odjemalce	4,32
-----------------------------	------

Cena vključuje DDV.

Če bo med šolskim letom prišlo do povišanja rasti cen življenjskih stroškov, si pridržujemo pravico do spremembe cene šolske prehrane (razen šolske malice, ki jo določa pristojno ministrstvo).

Spremljanje in uresničevanje Letnega delovnega načrta šole

Za spremljanje in uresničevanje Letnega delovnega načrta je odgovoren ravnatelj.

Bogdan Sušnik,
ravnatelj

Ivka Sodnik,
predsednica Sveta zavoda