



OSNOVNA ŠOLA
MATIJE VALJAVCA
PREDDVOR

arnes



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Osnovna šola Matije Valjavca Preddvor
Šolska ulica 9, 4205 Preddvor

**Pravila ravnanja v času razbremenitvenih ukrepov epidemije
COVID–19
(v nadaljevanju besedila: Pravila)**

Preddvor, 15. 5. 2020

SIO · 2020

Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Šolska ulica 9, 4205 Preddvor, tel: 04 275 07 10, fax: 04 275 07 19, e-naslov: tajnistvo@os-preddvor.si

<http://www.os-preddvor.si>, ID številka za DDV: SI75535211, matična številka: 5083214

KAZALO VSEBINE

1. UVOD.....	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	3
2.1 Pravna podlaga.....	3
2.2 Druge podlage.....	3
3. DELEŽNIKI VIZ PROCESA.....	3
4. IZVAJANJE VIZ DELA	3
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Matije Valjavca Preddvor	3
4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo.....	4
4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami.....	4
4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	4
4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela	4
5. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN.....	5
6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	5
7. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH	6
8. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV	6
8.1. Zbirne točke za učence	6
8.2. Vstop v šolo in odhod domov	7
Prihod in vstop v šolo.....	7
Odhod domov.....	7
8.3. Gibanje po šoli	8
8.4. Zračenje učilnic	8
8.5. Preventivni ukrepi v učilnicah	8
8.6. Odmori in šolska malica	9
8.7. Pisna gradiva in knjižnica	10
8.8. Čiščenje prostorov.....	10
8.9. Drugi ukrepi	10
8.10. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja.....	10
8.11. Zaposleni	11
9. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19	12
10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	12

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID–19 v OŠ Matije Valjavca Preddvor.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala odvisno od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29.4.2020.
 - Sklep o izvedbi vzgojno-izobraževalnega dela v OŠ v šolskem letu 2019/2020 z dne 8. 5. 2020.
 - Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. _____)*
- *V času pisanja teh Pravil izvedbeni pravni akti, navedeni v točki 2.1, in označeni z zvezdico, še niso sprejeti. Besedilo bo dopolnjeno po sprejetju le teh*

2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8.5.2020
- Higienških priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8.5.2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5.5.2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30.4.2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSS, št. 091-13/2020-1 z dne 8.5.2020).

3. DELEŽNIKI VIZ PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID–19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

4. IZVAJANJE VIZ DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Matije Valjavca Preddvor

Od 18. 5. 2020 se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda izvaja v prostorih OŠ Matije Valjavca Preddvor in sicer v MŠ Preddvor, PŠ Kokra in PŠ Jezersko. Od 25. 5. 2020 se VIZ delo za učence 9. razreda izvaja v prostorih OŠ Matije Valjavca Preddvor - MŠ. Od 25. 5. 2020 dalje se lahko izvaja dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči za učence od 4. – 8. r, ki imajo učne težave in težko dosega

standarde znanja. Taki učenci se ob predvidenih datumih vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih OŠ Matije Valjavca Preddvor in sicer v MŠ Preddvor in PŠ Jezersko.

4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

Za učence od 4. – 8. razreda bo od 18. 5. 2020 VIZ delo še naprej potekalo na daljavo (z izjemami dopolnilnega pouka, drugih oblik individualne pomoči za posameznike kot opredeljeno v točki 4.1. teh navodil).

4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence 1., 2., 3. in 9. r, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (Priloga II), se nadaljuje v obliki prilagojenega izobraževanja na daljavo.

4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini (skladno z določili Priloge I k tem Pravilom), se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

OŠ Matije Valjavca Preddvor mora pred vstopom otroka v šolo glede na priporočila NIJZ in glede na Okrožnico MIZŠ od staršev učencev iz točke 4.1. pridobiti pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka.

Pred izvajanjem pa mora šola pridobiti podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, čeprav sodijo v kategorijo učencev iz točke 4.1., morajo pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, ravnatelja o neudeležbi VIZ pisno obvestiti. Pred tem naj se starši posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom - specialistom pediatrije oz. izbranim osebnim zdravnikom – specialistom splošne oz. družinske medicine. Priložiti morajo izjavo, s katero izjavljajo, da obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi pri otroku ali njihovih družinskih članov, ki pomenijo rizično stanje in pri katerih bi obstoj v izjavi navedenih okoliščin pomenil, da je preveč rizično, da se otroci udeležijo VIZ dela v prostorih šole.

OŠ Matije Valjavca Preddvor je starše otrok, ki sodijo v točko 4.1., dne 12. maja 2020 po eAsistentu pozvala k oddaji izjav iz te točke; k oddaji prijav glede potreb po jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju.

OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Matije Valjavca Preddvor izvaja po obveznem in razširjenem programu. Določene aktivnosti, ki se v prostorih šole ne izvajajo, se nadalje izvajajo v procesu dela na daljavo za učence od 4.-8.r.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah oz. glede na izražene potrebe staršev.

Delno se izvajajo:

- interesne dejavnosti (GŠ ...)

Ne izvajajo se:

- Šole v naravi
- Plavalni tečaj
- Kolesarski izpit
- Proslave
- Valeta
- Razstave
- Koncerti
- Drugi množični dogodki
- Ekскурzije
- Izleti
- Tabori

Preko videokonferenc se izvajajo:

- **Govorilne ure**
- **Roditeljski sestanki**
- **Seje organov šol in učiteljskega zbora**
- **Sestanki aktivov**
- **Drugi sestanki, zbori, seje, srečanja**

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno, odvisno od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa, izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent kot po elektronski pošti.

5. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

V prvi triadi in v 9. razredu so skupine oblikovane tako, da v nobeni ni več kot 15 učencev.

6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem vsakemu od njih dodeljene učne skupine znotraj matične učilnice.

Učenci 1., 2. in 3. razreda zaščitnih mask ne nosijo.

Učenci 9. razreda nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite) izven matične učilnice učne skupine. Zaščitne maske za učence 9.r zagotovi šola.

Vsi zaposleni in učenci 9. r se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

7. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. V učilnici so stoli poimensko označeni. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra. Na prazne stole se učenci ne smejo usedati.

Učenci so v razrede razdeljeni v skupine, ki številčno ustrezajo priporočilom. V 9. r so učenci razdeljeni po obstoječih heterogenih skupinah.

Razredniki najkasneje v petek, 15. maja, obvestijo vse starše učencev 1., 2. in 3. r., v kateri matični učilnici je njihov otrok in o poteku pouka. Starše zaprosijo, da informacijo predajo otroku.

Razredniki najkasneje v petek, 22. maja, obvestijo vse starše učencev 9.r in učence, v kateri matični učilnici se bodo nahajali in o poteku pouka.

Učenci v OŠ Matije Valjavca Preddvor so razporejeni sledeče:

RAZRED	SKUPINA	UČILNICA	št. učencev v skupini
1.r	A skupina	1.a	13
1.r	B skupina	1.b	13
1.r	C skupina	3.a	13
2.r	A skupina	2.a	14
2.r	B skupina	2.b	15
2.r	C skupina	teh	15
3.r	A skupina	4.a	15
3.r	B skupina	3.b	15
3.r	C skupina	4.b	14
1. – 2.j	A skupina	1., 2.j	10
3. j	B skupina	rač	8
1. - 2.k	A skupina	1., 2.k	6
9.r HS	C skupina	lum	15
9.r HS	D skupina	ang	15
9.r HS	E skupina	bio	15

8. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

8.1. Zbirne točke za učence

Učenci iste učne skupine se lahko zbirajo pred vhodom v šolo na primerni razdalji.

8.2. Vstop v šolo in odhod domov

Prihod in vstop v šolo

Priporočamo peš hojo, kolesarjenja za učence, ki imajo kolesarski izpit, tudi individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja učencev).

V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi določen vhod. Skozi vhod za učence 1. triade vstopajo učenci 1. in 2. razreda, skozi vhod za učence 2. in 3. triade pa vstopajo učenci 3. razreda in 9. razreda.

Zlasti prve dni vsaka vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole.

Vstop v šolo je na vhodu 1. triade mogoč od 6. 15 do 16.10, nato se vrata zaklenejo.

Vstop v šolo je na vhodu 2. in 3. triade mogoč od 7.25 (za učence 9. r) in od 8.00 (za učence 3. r) do 8.20, nato se vrata zaklenejo do konca pouka.

Učenci 1., 2., 3. in 9. razreda se preobujejo v šolske copate pred učilnico, kjer tudi odložijo čevlje.

Za PŠ Kokra in PŠ je za vse učence samo en vhod.

Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Starši otroke iz OPB prevzamejo pred učilnicami z uporabo maske in v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

Vstop v šolo je dovoljen učencem in zaposlenim ter staršem, ki pridejo po otroke v OPB.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so jo dolžne priskrbeti same.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom.

Učenci se razkužujejo potem, ko odložijo garderobo, in sicer se razkužujejo ob vstopu v njihovo matično učilnico – pred pričetkom pouka.

Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje skozi vhode za učence ali skozi službeni vhod.

Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Zaščitno opremo priskrbi lokalna Civilna zaščita.

Po končanem pouku naj učenci iz šole izstopajo posamično, pri tem naj stalno ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo.

8.3. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v skladno s talnimi označbami, ki predpisujejo medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj. Izjema so učenci v OPB, ko jih ostane manj kot 15.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

8.4. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta od začetka pouka naprej, da se čim manjkrat dotikamo kljuge.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

8.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)

Učenci v učilnicah sedijo na za to določenih stoli, ki so poimensko označeni. Med seboj se na stoli ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Pouk v računalniški učilnici se praviloma ne izvaja. Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike učitelji ne izvajajo poskusov.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci domov ne nosijo šolskih potrebščin – velja za prvo triado. Prvi dan ponovnega pouka prinesejo vse šolske potrebščine v šolo, nato ostanejo v šoli do konca šolskega leta. Učitelji organizirajo pouk tako, da učenci prve triade nimajo domačih nalog niti domačih zadolžitev, saj bi v tem primeru potrebovali zvezke, delovne zvezke, svinčnike.... ,ki pa jih morajo zaradi zmanjšanja možnosti prenosa okužbe pustiti v svojem predalu v šoli. Prvi dan prazno torbo lahko odnesejo domov, kjer starši poskrbijo za ustrezno razkuženje le - te.

Učenci devetih razredov šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Ko je možno, – po presoji učitelja – naj pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.
- Sredstvo za zaščito pred soncem (velja predvsem v prvi triadi).

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na otroškem igrišču poleg šole (igrišče z igrali) je zaenkrat prepovedano.

8.6. Odmori in šolska malica

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora učitelj paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča.

Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo – če za to obstaja možnost.

Malica in popoldanska malica sta pokrita. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici.

Hrano pri malici razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom (po potrebi uporabi rokavice). Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo (v 1. razredu učitelji) obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek s prtičkom. Pred zaužitjem si posamezno učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke posamezno odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd in odložijo uporabljen pribor. Nato obrišejo svojo mizo (v 1. razredu učitelji) s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V 9. razredu to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora učitelj, nato na vozičku vse odpelje v kuhinjo kuhinjsko osebje.

8.7. Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence zaprta. Knjižničar v zaklenjeni knjižnici lahko opravlja tekoča dela. Izposoja ni možna. Če ima kateri od učencev knjige, ki jih mora vrniti, jih izroči razredniku. Ta jih označi z listkom, na katerem je ime in priimek ter razred posameznega učenca in jih enkratno, do 31. 5. 2020, vrne v knjižnico za celo skupino učencev, za katero je zadolžen. Učitelj na to vračilo knjig učence posebej opomni v prvih dneh ponovnega izvajanja pouka.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le - te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le - te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa COVID-19.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

8.8. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuge, ograje, držala, stikala, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo najmanj 3x dnevno.

V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

8.9. Drugi ukrepi

Šola bo v treh dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, enkrat mesečno.

Hišnik vsake 3 mesece po protokolu, ki je običajen, sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

8.10. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Šola organizira zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Osebjem, ki izdaja hrano je zaščiteno z ustrezno masko (kirurška IIR). Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

Dva kuharja se pri delu ne križata (tedensko delo), ostali delajo vsak dan.

V jedilnici se strežeta zajtrk in kosilo. Vsi uporabniki si morajo pred vstopom v jedilnico in pri izhodu umiti roke.

Istočasno se nahaja v jedilnici največ toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra. Stoli, ki se lahko uporabljajo so označeni.

Za to so odgovorni učitelji, ki učence pospremito na kosilo. Skrbijo za vzdrževanje reda v jedilnici. Ne smejo spustiti v jedilnico učencev, dokler se mesto ne sprost.

Vsi stoli, ki se v jedilnici smejo uporabljati, so vidno označeni.

Učenci iz ene učne skupine, ki imajo v šoli kosilo, naj gredo na kosilo skupaj. Ob 12.00 kosijo učenci prvih in drugih razredov, ob 12.45 učenci tretjih razredov in ob 13.35 devetošolci.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo. Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

Hrano učenci prevzamejo pri izdajnem pultu, kjer je s talnimi označbami opredeljen enosmeren koridor dostopa do pulta in talne označbe 1,5 do 2-metrski razdalje med čakajočimi. Talne označbe nakazujejo enosmerno pot do izhoda z vmesno postajo za oddajo pladnja z umazano posodo.

Kosilo se bo delilo v več fazah, med njimi se prostor temeljito prezračijo, mize, stoli in pladnji pa razkužijo.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli.

Z rasporedom seznanjeni učence.

8.11. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo eAsistenta.

9. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

Če otrok zboli v šoli, učitelj, ki poučuje otroka, TAKOJ obvesti starše.

Učenca se odpelje v izolirno sobo - kabinet 1 . triade, kjer počaka na starše ob varstvu delavca šole. Starši so dolžni učenca oz. otroka prevzeti čim prej.

Obolel otrok in dežurni učitelj morata nositi zaščitne maske, ki bodo shranjene v prostorih, namenjenih izolaciji.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid-19. Ravnatelj je dolžen v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le - ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnatelj je dolžen v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom, kot je opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezen pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnatelj Osnovne šole Matije Valjavca Preddvor . Pravila pričnejo veljati 18. maja 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh Pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Bogdan Sušnik, ravnatelj