



Osnovna šola Matije Valjavca Preddvor

Letni delovni načrt – 2020/21

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS, št. 20/1), 31. člena Zakona o osnovni šoli (UL RS, št. 107/10), 21. člena Zakona o vrtcih (UL RS, št. 36/10) in 22. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Valjavca Preddvor (občina Preddvor z dne 21. 8. 2012, občina Jezersko z dne 23. 8. 2012) je Svet zavoda dne 29. 9. 2020 sprejel Letni delovni načrt OŠ Matije Valjavca Preddvor za leto 2020/21.

Predloga Letnih delovnih načrtov šole in vrtca sta bila obravnavana in dopolnjena na Svetu staršev šole dne 24. 9. 2020 in vrtca dne 28. 9. 2020 (66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja). Sveta staršev sta na predlog razširjenega programa šole in vrtca podala pozitivno mnenje. Na konferencah strokovnih zborov šole 29. 9. 2020 (61. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja) in vrtca 3. 9. 2020, smo obravnavali predlog Letnega delovnega načrta. Strokovna zbora sta podala pozitivno mnenje.

Prilogi:

- Letni delovni načrt vrtca
- Pregled dnevov dejavnosti z načrtovanimi stroški 2020_21

Dokumenti na katere se nanaša Letni delovni načrt šole 2020/21:

- Urniki za šolsko leto 2020/21
<https://www.easistent.com/urniki/4af04dab76d4eb9377e8878d7426f44eaaa930b2>
- Sistemizacija za šolsko leto 2020/21 (v prilogi po odobritvi MIZŠ)
- Šolski koledar s sestanki in ŠVN za šol. leto 2020/21
- Publikacija 2020/21 za vrtce in šolo na spletni strani šole
http://ospreddvor2.splet.arnes.si/files/2020/09/Publikacija_2020-21_Preddvor-.pdf

Bogdan Sušnik, ravnatelj

Preddvor, 20. 9. 2020

Vsebina:

Podatki o šoli	3
Organi upravljanja in strokovni organi šole	6
Izhodišča, aktivnosti in merila za uresničevanje strateških ciljev v letošnjem šolskem letu, v kolikor bo pouk potekal v šoli.....	7
Vizija šole:.....	7
Vodilo v šolskem letu 2020/21:	7
Cilji	7
Izhodišča za uresničevanje učno vzgojnih ciljev v primeru zaprtja šole in šolanja na daljavo.....	10
Delo šole na daljavo na začetku.....	10
Tedenski režim dela na daljavo.....	11
Poročanja, spremljanje in evalvacije	11
Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom, z učnim načrtom in nekaterih postavk razširjenega programa šole	12
Časovna organizacija.....	12
Urnik dela na matični šoli v Preddvoru	12
Urnik dela na podružnični šoli v Kokri	12
Urnik dela na podružnični šoli na Jezerskem	13
Šolski koledar in prazniki 2020/21	13
Kadrovska organizacija šole	15
Kadrovska problematika.....	15
Vodje posameznih področij	15
Razredi in razredniki.....	16
Strokovni delavci, ki niso razredniki ali nadomestni razredniki	17
Administrativni delavci in delovna področja.....	17
Tehnični delavci in delovna področja.....	17
Obvezni program devetletne šole	18
Pregled obveznih izbirnih predmetov	18
Oblike diferenciacije in individualizacije	19
Pregled razporeditve učne obveznosti	19
Letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo.....	19
Dnevni časovni raspored dela z učenci.....	19
Razširjen program šole	20
Neobvezni izbirni predmeti	20
Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)	20
Jutranje varstvo.....	21
Popoldansko varstvo.....	21
Dodatni in dopolnilni pouk	21
Dnevi dejavnosti, šole v naravi in ekskurzije	21
Interesne dejavnosti	23
PŠ Jezersko.....	23
Skupnost učencev šole in šolski parlament.....	24
Svetovalna služba	26
Delo šolske knjižnice.....	28
Delo aktivov	29
Vodje aktivov	29
Aktivnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev in zaposlenih	30
Zdrava šola	31
Ravnateljevo delo	33
Individualni letni delovni načrti za učitelje -iLDN.....	33
Načrt ravnateljevega pedagoškega spremljanja	33
Načrt izobraževanja strokovnih delavcev	34
Projekti	35
Prireditve	36
Šola Preddvor	36
PŠ Jezersko.....	37
PŠ Kokra.....	38
Sodelovanje z okoljem.....	38
Pregled oblik sodelovanja s starši.....	39
Dopoldanske gorilne ure.....	39
Roditeljski sestanki	39
Prva pomoč	40
Delo Šolskega sklada.....	40
Pritožbena komisija	41

Ceniki	41
Spremljanje in uresničevanje Letnega delovnega načrta šole	42

Opredelitev pomena Letnega delovnega načrta

Delovni načrt za šolsko leto 2020/21 je osnovni dokument, izdelan na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli in v skladu z zakonodajo, ki ureja delo na šoli. Zajema vsebinski in organizacijski načrt obveznega programa vzgojno-izobraževalnega dela na šoli, določenega s predmetnikom in z učnim načrtom. Obvezni program obsega obvezne in izbirne predmete, ure oddelčne skupnosti, dneve dejavnosti in šolo v naravi v 5. razredu.

Zajema tudi vsebine razširjenega programa dela šole, kamor sodijo: neobvezni izbirni predmeti (NIP), individualna in skupinska pomoč učencem (ISP), dopolnilni in dodatni pouk (DOP, DOD), interesne dejavnosti (ID), kolesarski izpit, ostale šole v naravi, podaljšano bivanje (OPB) in jutranje varstvo (JV).

Programne financiramo s sredstvi MIZŠ in v nekaterih nadstandardnih izvedbah s prispevki staršev, ustanoviteljic in Šolskega sklada.

Dokument vsebuje vizijo šole, strateške cilje in aktivnosti, ki jih je strokovni zbor šole oblikoval na uvodni konferenci dne 28. 8. 2020. Opredelili smo prioritete kompetence, katerim moramo posvečati v tem šolskem letu več pozornosti. Opredeljuje tudi izhodišča za uresničevanje učno-vzgojnih ciljev v razmerah morebitnega zaprtja dela šole ali celote – šolanja na daljavo.

Dokument določa delo šolske svetovalne službe in šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencem, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z izobraževalnimi institucijami, s posvetovalnicami, svetovalnimi centri, z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa šole in vrtcev ob njej.

Podatki o šoli

Osebnostna izkaznica šole	
Naziv šole	OSNOVNA ŠOLA MATIJE VALJAVCA PREDDVOR
Naslov	Šolska ulica 9
Pošta	4205 Preddvor
Telefon	(04) 27 50 710
Faks	(04) 27 50 719
Elektronska pošta	tajnistvo@os-preddvor.si
Spletna stran šole	http://www.os-preddvor.si
Ravnatelj šole	Bogdan Sušnik
Pomočnica ravnatelja šole	Petra Lesjak
Pomočnica ravnatelja vrtca	Suzana Delavec
Tajništvo	Tatjana Lukanc
Računovodstvo	Špela Hančič
Knjigovodstvo	Irena Petač
Šifra dejavnosti	85.200
Klasius	12001
Številka vpisa v sodni register	Srg 1472/92
Številka vpisa v poslovni register - AJPEŠ	053-02-1/93
Šifra proračunskega posrednega uporabnika	67580
Matična številka	5083214000
Številka vpisa v razvid	608-0-208/2001, 7. 3. 2003
Številka transakcijskega računa	01295-6030675836
Davčna številka	75535211

ustanovitelj šole in njegov sedež	občini Preddvor in Jezersko (leta 1999)
-----------------------------------	---

šolski okoliš	Šolski okoliš matične šole v Predddvoru obsega Bašelj, Zgornjo, Srednjo in Spodnjo Belo, Breg ob Kokri, Hraše, Potoče, Hrib, Predddvor, Mače, Novo vas, Tupaliče in Možjanco ter okoliša podružničnih šol Jezersko in Kokra. Šolski okoliš podružnične šole Jezersko obsega Zg. in Sp. Jezersko. Šolski okoliš podružnične šole Kokra obsega naselje Kokra – Spodnje Fužine in celotno dolino Kokre, do vključno domačije Koreninskih.
šolski prostor	Matična šola Predddvor - Vsi notranji prostori šole, ki so namenjeni pouku in spremljajočim dejavnostim tako v času pouka kot tudi dejavnosti, ki ji organizira ali vodi šola. - Postori telovadnice v času pouka ali dejavnosti, ki jih organizira ali vodi šola. - Prostor zunanjih zagrajenih športnih površin na severu poslopja šole in na vzhodu do pločnika ob cesti, ki pelje v naselje Mače, ter zelenica na zahodni strani telovadnice, ki jo omejuje potok Suha. Zunanji prostor je v času in dneh, ko ni pouka, namenjen tudi rekreaciji otrok in mladostnikov ter ostalim občanom, ki ta prostor uporabljajo na lastno odgovornost oz. odgovornost staršev. Območje med poslopjem šole in vrta ne sodi v dovoljeno območje gibanja učencev.
šolski prostor	Podružnična šola Kokra - Vsi notranji prostori šole, ki so namenjeni pouku in spremljajočim dejavnostim v času pouka in dejavnosti, ki ji organizira ali vodi šola. - Zunanji prostor, omejen na ograjen prostor z igrali ob poslopju podružnične šole. Podružnična šola Jezersko - Vsi notranji prostori šole, ki so namenjeni pouku in spremljajočim dejavnostim v času pouka in dejavnosti, ki ji organizira ali vodi šola. - Zunanji prostor, omejen z ograjo ob vzhodnem delu šolskega poslopja, na jugu s potjo, ki vodi mimo poslopja Korotan, na zahodu z ograjo ob javnem igrišču in na severu s parkiriščem ob šoli do dovozne ceste, ki vodi ob poslopju šole do bližnjega naselja. Zunanji prostor obeh podružničnih šol v času in dneh, ko ni pouka ali organiziranih dejavnosti, ki jih pripravlja šola, ni opredeljen kot šolski prostor.

ostali podatki o matični šoli v Predddvoru	<table> <tr><td>tajništvo</td><td>(04) 275 07 10</td></tr> <tr><td>računovodstvo</td><td>(04) 275 07 11</td></tr> <tr><td>ravnatelj</td><td>(04) 275 07 12</td></tr> <tr><td>pomočnica ravnatelja</td><td>(04) 275 07 13</td></tr> <tr><td>specialna pedagoginja</td><td>(04) 275 07 14</td></tr> <tr><td>socialna delavka</td><td>(04) 275 07 15</td></tr> <tr><td>socialna pedagoginja</td><td>(04) 620 03 41</td></tr> <tr><td>zbornica</td><td>(04) 275 07 16</td></tr> <tr><td>kuhinja</td><td>(04) 275 07 17</td></tr> <tr><td>knjižnica</td><td>(04) 275 07 18</td></tr> <tr><td>faks</td><td>(04) 275 07 19</td></tr> </table>	tajništvo	(04) 275 07 10	računovodstvo	(04) 275 07 11	ravnatelj	(04) 275 07 12	pomočnica ravnatelja	(04) 275 07 13	specialna pedagoginja	(04) 275 07 14	socialna delavka	(04) 275 07 15	socialna pedagoginja	(04) 620 03 41	zbornica	(04) 275 07 16	kuhinja	(04) 275 07 17	knjižnica	(04) 275 07 18	faks	(04) 275 07 19
tajništvo	(04) 275 07 10																						
računovodstvo	(04) 275 07 11																						
ravnatelj	(04) 275 07 12																						
pomočnica ravnatelja	(04) 275 07 13																						
specialna pedagoginja	(04) 275 07 14																						
socialna delavka	(04) 275 07 15																						
socialna pedagoginja	(04) 620 03 41																						
zbornica	(04) 275 07 16																						
kuhinja	(04) 275 07 17																						
knjižnica	(04) 275 07 18																						
faks	(04) 275 07 19																						
Podružnična šola Jezersko Zg. Jezersko 62 4206 Zg. Jezersko	(04) 254 10 33																						
Podružnična šola Kokra Kokra 23 4205 Predddvor	(04) 255 14 38																						

Vrtec Storžek Preddvor Šolska ulica 7 4205 Preddvor	(04) 255 10 82 centralna kuhinja (04) 620 97 03
Vrtec Čriček Zg. Bela Zg. Bela 67 4205 Preddvor	(04) 255 11 56
Vrtec Palček Jezersko Zg. Jezersko 62 4206 Zg. Jezersko	(04) 254 10 33

obratovalni čas zavoda	5.30–21.30
delovni čas učiteljev v dopoldanskem programu	7.00–15.00
delovni čas učiteljev v oddelkih podaljšanega bivanja	8.15–16.15
začetek pouka v Preddvoru	8.20
začetek pouka v Kokri	8.20
začetek pouka na Jezerskem	8.00
delovni čas oddelkov podaljšanega bivanja v Preddvoru	12.00–16.10
delovni čas oddelka podaljšanega bivanja na Jezerskem	11.35–16.00
delovni čas oddelka podaljšanega bivanja v Kokri	12.50–15.20
delovni čas vrtca v Preddvoru	5.30–16.30
delovni čas vrtca na Jezerskem	6.00–16.00
delovni čas vrtca na Zgornji Beli	7.00–13.00 (poldnevni program) 6.30–16.00 (dnevni program)
tajništvo: uradne ure za stranke	12.00–15.00
tajništvo: uradne ure za stranke med poletnimi počitnicami (od 20. 7. do 17. 8. 2020)	ob sredah od 9.00 do 13.00

Organi upravljanja in strokovni organi šole

vodstveni delavci	ravnatelj: Bogdan Sušnik pomočnica ravnatelja: Petra Lesjak pomočnica ravnatelja za vrtce: Suzana Delavec
Svet zavoda	Konstituiran je bil 31. januarja 2017. predstavniki šol in vrtcev: Bojana Koprivec, Erna Meglič, Irena Petač, Marija Kuhar, Alenka Jovanovski predstavniki ustanoviteljic: <u>Ivka Sodnik - predsednica</u> , Mojca Markič, Darja Delavec predstavniki staršev: Minko Križnar, Franci Jagodic, Elizabeta Pristav Bobnar
Svet staršev šole	Konstituiran je bil 24. septembra 2020. predstavniki razredov OŠ Preddvor: Špela Rozman, Nataša Zupan, Saša Mihevc, Minka Zupin, Tatjana Zadnikar Pajk, Urša Pevec, Srđan Stojanović, Tina Roblek, Urška Zibelnik, David Komovec, Vesna Sodnik, Marko Šifrar, Peter Pirc, Tanja Rabič, Angela Vončina, Meta Arnež, Gregor Fras, Irena Šenk, David Zorman predstavniki POŠ Kokra: Hermina Polajnar, Sabina Povšnar predstavniki POŠ Jezersko: Barbara Zupan, Mirjan Rogelj, Tanja Rebolj
Šolski sklad	Upravni odbor je bil konstituiran 3. 4. 2017. predstavniki staršev: <u>Srđan Stojanović – predsednik</u> , Andreas Paušner, Lidija Kos, Marko Kodorovič predstavniki zaposlenih: Erna Meglič, Lidija Nograšek, Nina Valjavec
strokovni organi šole in vrtca	učiteljski in vzgojiteljski zbor: Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole, vzgojiteljskega pa vsi strokovni delavci vrtca. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno- izobraževalno delo v posameznem oddelku. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov ... Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij, obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja.

Izhodišča, aktivnosti in merila za uresničevanje strateških ciljev v letošnjem šolskem letu, v kolikor bo pouk potekal v šoli

Vizija šole:

Spoštujem in učim sebe – spoštujem in učim druge.

Vodilo v šolskem letu 2020/21:

Učni in vzgojni proces načrtujemo tako, da bomo pouk izvajali po optimalnih standardih, odvisno od objavljenega modela, povezanega z razmerami s COVID-19. Šolsko leto po sklepu vlade RS pričenjamo po modelu B. Pouk poteka v vseh načrtovanih oblikah. Za gibanje po šoli, združevanje učencev, oddelkov in skupin ter prihajanje odraslih v šolo smo sprejeli omejevalna pravila, ki jih prilagajamo zdravstvenim razmeram v prostoru, kjer delujeta vrtec in šola.

Določili smo enotna orodja za učenje na daljavo.

Izdelali smo izhodišča za oblikovanje urnikov in prerazporeditve obveznosti strokovnih delavcev ob morebitnem prehodu šole ali oddelka na učenje doma.

V učnih načrtih morajo učitelji nameniti več časa za preverjanje in utrjevanje snovi iz preteklega šolskega leta, ko je potekal pouk na daljavo. Načrtujemo tudi obravnavo predpisanih vsebin tako, da med poukom v šoli vpeljujemo elemente šolanja na daljavo in razvijajo kompetence, ki so pomembne za samostojno učenje. Poudarjamo razvijanje bralne, informacijske in sporočevalne pismenosti. Na vzgojnem področju posvečamo več pozornosti IKT bontonu in odgovornosti za samoučenje.

Cilji

1.	• Pouk pri vseh predmetih načrtujemo in izvajamo tako, da bomo dosegli predvidene cilje ne glede na organizacijske spremembe, ki se utegnejo zgoditi med šolskim letom.
----	---

Izhodišča za postavitev cilja	• Iz izobraževalnega procesa ne sme izpasti noben učenec. • Učenje učenja spodbuja vseživljenjsko učenje. • Proces je pomembnejši od znanja samega (procesne medpredmetne povezave). • Največji vpliv na trajnost in kakovost znanja imajo povratne informacije, ki jih dobijo učenci o svojem znanju. • Medpredmetnost povezuje znanje, zato je trajnejše, bolj uporabno in bolj smiselno. • Bralna pismenost ni le količina in hitrost prebranega besedila, ampak predvsem razumevanje sporočila. • Digitalna pismenost je ključna kompetenca v informacijski družbi, ki jo učenec pridobi z uporabo IKT tehnologije v šoli in doma. • Spoznanje, da je proces učenja pri posameznih učencih odvisen ne le od splošne inteligence, temveč tudi od osebne naravnosti spoznavanja (vizualni, slušni, kinestetični ...). Zato je učenje najbolj učinkovito, če je prilagojeno učnemu stilu posameznega učenca. • Informacije na spletu preverjamo z uporabo potrjenih virov, logiko in predhodnim znanjem.
--	---

Dejavnosti za doseganje cilja	• Vsi učitelji v letnih pripravah označijo cilje, ki jih je mogoče doseči tudi pri pouku na daljavo. • Pri vseh predmetih uveljavljamo take oblike pouka, ki spodbujajo bralno, informacijsko in sporočevalno pismenost. • Pri pouku poleg drugih virov uporabljajo tudi spletno učilnico. • Vsak učenec izdela nalogo, v kateri pokaže svoj napredek pri oblikovanju sporočila. • V primeru šolanja na daljavo je temeljna organizacijska oblika oddelčni učiteljski zbor, ki sprejme prilagojen urnik učencev za delo na daljavo, določi obseg tedenskih obveznosti za učence, razporeditev in frekvenco stikov. • V primeru šolanja na daljavo formaliziramo mrežo sodelovanja med strokovnimi delavci. • V primeru šolanja na daljavo uporabljamo enotno videopovezavo na vseh nivojih (stiki z učenci, med učitelji, z ravnateljem in s starši). • V primeru šolanja na daljavo za učence z učnimi, socialnimi in drugimi težavami svetovalna služba organizira razmeram prilagojen način dela, kamor vključijo poleg učiteljev tudi druge strokovne delavce šole, ki pri običajnem delu v šoli ne delajo posebej s tem učencem. • Za učence, ki imajo odločbe, usmerjene v pomoč pri učenju, svetovalna služba sistematično koordinira delo z učitelji (svetovalna služba, razredniki, učiteljski zbor). • Uveljavljamo petstopenjski model pomoči otrokom z učnimi težavami. • Radovednejšim učencem III. triade predlagamo, da naredijo načrt, na katerih področjih bodo delali več, obiskovali dodatni pouk, se pripravljali na tekmovanja, sodelovali v interesni dejavnosti (razredniki, učenci, starši). • Aktivni in posamezni učitelji načrtujejo več dodatnega pouka, predvsem v zadnji triadi. Cilji naj bodo naravnani k spodbujanju radovednosti, manj k pripravam na tekmovanja. • Na nivoju šole od 1. do 9. razreda izdelamo načrt pridobivanja IKT kompetenc (računalnikarica). • Razredniki izdelujejo pregled močnih področij svojih učencev. Pri urah ODS-ja učijo učence, kako spoznati svoj učni tip. • Na šoli ponudimo možnosti za pripravo na vsa tekmovanja iz znanj, ki jih organizirajo v osnovnošolskem prostoru. • Aktivni načrtujejo enega ali več študijskih nastopov posameznih članov, na katere povabijo ostale učitelje in pedagoško vodstvo (vodja aktiva). • Proučevanje lastne prakse: samoevalvacija, kritični prijatelj, sodelovalne interakcije (učitelji). • Posamezni sestanki z aktivni pred študijskimi nastopi in po njih, v katerih opredelimo cilje spremljanja: doseganje učnih ciljev, izvajanje individualizacije, kjer so upoštevani posamezni učni stili, oblike pozitivne motivacije, formativno spremljanje, preverjanja znanja s povratnimi informacijami, samoevalvacija in skupinska evalvacija (ravnatelj, vodje aktivov, učitelji). • Spremljanje pouka z nastopi za aktiv, s hospitacijami posameznikov in pedagoškim nadzorom: individualizacija, spodbujanje motivacije, aktivne oblike pouka, medpredmetne povezave, preverjanje in ocenjevanje znanja (ravnatelj). Spremljanje dni dejavnosti, zapisniki evalvacije (ravnatelj, pomočnica). • Pri vseh predmetih spodbujamo bralno-zapisovalno pismenost učencev. Na razredni stopnji imamo bralni kotiček.
--------------------------------------	---

2.	Povečamo odgovornost za učenje. Spodbujamo in ustvarjamo veselje do učenja. Vzgajamo odgovornost za ohranjanje zdravja. Uveljavljamo spletni bonton.
Izhodišča za postavitev cilja	• Učenci se šolajo za poklice, ki jih v tem času še ne poznamo. • Učiti se bodo morali vse življenje. • Pobuda mladih, da se morajo aktivneje vključiti v aktivnosti za ubranitev planeta Zemlje pred izčrpavanjem naravnih virov in za izboljševanje podnebnih razmer. • Princip demokratične vzgoje.
Dejavnosti za doseganje cilja	• Vsak učitelj skupaj z učenci oblikuje razredna pravila, ki podpirajo pravila za preprečevanje okužb (učitelji in razredniki). • Učenci pri urah oddelčne skupnosti pripravijo predloge za izboljševanje varnosti pred okužbami. Razredniki učence v oddelku spodbujajo, da kritično razmišljajo o tej problematiki. Pri urah oddelčne skupnosti razpravljajo o tem. Lahko povabijo tudi vodstvo ali svetovalno delavko. Predloge predstavijo na plakatu, sestanku šolske skupnosti, ravnatelju. • Učitelji spodbujajo učence, da ob obravnavi primernih vsebin tudi širše razmišljajo o problematičnih pojavih v sodobni družbi. Trditve znajo strpno artikulirati in jih podpreti z argumenti. • Izvajajo vaje za umirjanje, koncentracije, delavnice asertivnega vedenja. • Z učenci večkrat izvedemo izmenjavo mnenj o posameznih problematikah v krogih (npr. jutranji krog). Uporabljamo spoznanja z izobraževanj o pozitivni disciplini (razredniki, svetovalne delavke, ravnatelj). • Skupno načrtovanje roditeljskih sestankov na temo varne uporabe spleta (vsi razredniki, socialna delavka). • Dopolnimo sistem beleženja učno-vzgojnih situacij v easistentu, kjer posebno pozornost namenimo stvarnim pohvalam (vsi strokovni delavci). • Še naprej uveljavljamo in izboljšujemo projekt Na poti k zdravju, prijaznosti in uspehu (socialna delavka).

Izhodišča za uresničevanje učno vzgojnih ciljev v primeru zaprtja šole in šolanja na daljavo

Ob zahtevi, da začne šola z delom na daljavo, bomo na podlagi pomladne izkušnje s poukom začeli takoj. V ta namen že od začetka šolskega leta v razredih uveljavljamo načine dela, ki bodo v pomoč. Večina učiteljev se ukvarja s postavitvijo spletnih učilnic, iskanjem primernih gradiv, povezav. Uveljavljajo komuniciranje preko elektronske pošte.

Režim dela bo potrebno prilagoditi številu oddelkov, ki delajo na daljavo. Ob tem je ključno število bolnih strokovnih delavcev, ki ne bodo mogli sodelovati pri delu.

Trenutno navodila in priporočila MIZŠ ne opredeljujejo situacije, ko šola v celoti prehaja na delo od doma. Če so doma le posamezni učenci, šola ne organizira dela na daljavo. Razredniki se dogovorijo in organizirajo stike med sošolci ter nudijo individualne konzultacije. Uporabijo orodje easistent.

Delo šole na daljavo na začetku

ravnatelj	učitelj – razrednik	delo strokovnih delavcev v oddelku
Skliče razmeram prilagojen sestanek strokovnih delavcev, ki delajo v oddelkih, ki se šolajo na daljavo.	Predlaga prilagojen urnik. Predlaga preglednico tedenskih obveznosti učencev oddelka. Ažurira elektronske naslove in telefonske številke učencev, staršev in strokovnih delavcev.	Ažurirajo elektronske naslove in telefonske številke učencev, staršev in strokovnih delavcev. Sodelujejo pri oblikovanju preglednice tedenskih obveznosti učencev oddelka in prilagojenega urnika.

Sprejme način pouka na daljavo in prilagojen urnik. Predlaga prerazporeditev delovnih obveznosti.	Skliče roditeljski sestanek staršev na daljavo in predstavi način dela, obveznosti učencev in staršev ter frekvence stikov.	Sodelujejo pri prerazporeditvi delovnih obveznosti.
Uveljavi enotno orodje za videopovezave.		Postavijo ali uredijo spletne učilnice.
Obvešča starše.		Opredelijo povezave za medkolegijalno pomoč pri obvladovanju pouka na daljavo.

Tedenski režim dela na daljavo

ravnatelj	učitelj – razrednik	delo strokovnih delavcev v oddelku
Koordinira delo med pomočnico ravnatelja in strokovnimi delavci.	Tedensko organizira video razredno uro. Tedensko skliče sestanek vseh, ki delajo v oddelku.	Tedensko opredelijo in predstavijo učne vsebine in cilje. Poiščejo procesne in vsebinske medpredmetne povezave. Izpolnijo tedensko preglednico obveznosti in stikov.
	Vodi in koordinira tedensko preglednico obveznosti in stikov za svoj oddelek.	Praviloma enkrat tedensko pošljejo učencem navodila za delo pri svojem predmetu, določijo roke za oddajo nalog in opredelijo povratne informacije. Delajo preko spletnih učilnic.
		Enkrat tedensko predlagajo v okviru svojega predmeta aktivnosti za spodbujanje veselja do učenja, vaje za koncentracijo, sproščanje ipd.

Poročanja, spremljanje in evalvacije

ravnatelj	učitelj – razrednik	delo strokovnih delavcev v oddelku
Sprejema tedenska poročila in koordinira odpravljanje težav.	Tedensko poroča o odzivnosti učencev in rešuje kritične stike.	Tedensko poročajo o obsegu in načinih dela na daljavo. Predstavijo težave. Predlagajo izboljšave
Obvešča starše.		
Vodenje stikov z javnostjo.		

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom, z učnim načrtom in nekaterih postavk razširjenega programa šole

Časovna organizacija

Urnik dela na matični šoli v Preddvoru

jutranje varstvo	6.15–8.15
------------------	-----------

pouk	
predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
malica	15 minut
3. ura	10.10–10.55
rekreacijski odmor	20 min
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
kosilo	15 min
7. ura	13.55–14.40

oddelki podaljšanega bivanja	
1. ura	12.00–12.50
2. ura	12.50–13.40
3. ura	13.40–14.30
4. ura	14.30–15.20
5. ura	15.20–16.10

Urnik dela na podružnični šoli v Kokri

jutranje varstvo		7.30–8.15
------------------	--	-----------

pouk	
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
malica	15 minut
3. ura	10.10–10.55
rekreacijski odmor	20 min
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
kosilo	15 min
6. ura	13.05–13.50

podaljšano bivanje	
1. ura	12.50–13.40
2. ura	13.40–14.30
3. ura	14.30–15.20

Po razporeditvi Ministrstva za šolstvo je na POŠ Kokra 12 ur OPB-ja, dodatne 3 ure so financirane po sklepu Občine Preddvor.

Urnik dela na podružnični šoli na Jezerskem

jutranje varstvo	7.00–7.55
------------------	-----------

Po dogovoru z vodjema šole in vrtca (velja za jutranje in popoldansko varstvo) lahko učenci 1. in 2. razreda šole izjemoma počakajo tudi v vrtcu.

pouk	
1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35
malica in odmor	25 minut
3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.40–12.25
kosilo	20 min
6. ura	12.45–13.30

podaljšano bivanje	
1. ura	11.35–12.25
2. ura	12.25–13.15
3. ura	13.15–14.05
4. ura	14.05–14.55
5. ura	14.55–15.45
5. ura	15.45–16.00

Šolski koledar in prazniki 2020/21

Je pregleden načrt vseh ur in dni dejavnosti na šoli, počitnic in dni, ko ni pouka, koledar tekmovanj in drugih pomembnih dogodkov v šoli. Izhaja iz vsakoletne uredbe MIZŠ o šolskem koledarju.

prvi šolski dan, sprejem prvošolcev	1. 9. 2020
jesenske počitnice	26.–30. 10. 2020
dan reformacije	31. 10. 2020
dan spomina na mrtve	1. 11. 2020
proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	23. 12. 2020
pouka prost dan bomo nadomestili z delovno soboto, predvidoma v aprilu (10. 4. 2021)	24. 12. 2020
božič	25. 12. 2020
dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2020
novoletne počitnice	28.–31. 12. 2020
ново leto	1., 2. 1. 2021
zaključek prvega redovalnega obdobja	29. 1. 2021
občinska proslava ob kulturnem prazniku	5. 2. 2021
slovenski kulturni praznik	8. 2. 2021
informativna dneva v srednjih šolah	12. in 13. 2. 2021
zimske počitnice	22.–26. 2. 2021
sobotna očiščevalna akcija – dan dejavnosti	10. 4. 2021 ali katera od sobot kasneje
velikonočni ponedeljek	5. 4. 2021
dan upora proti okupatorju	27. 4. 2021
prvomajске počitnice	26. 4.–30. 4. 2021

praznik dela	1., 2. 5. 2021
zaključek pouka za 9. razred, valeta in razdelitev spričeval	15. 6. 2021
proslava ob dnevu državnosti in podelitev spričeval	24. 6. 2021
dan državnosti	25. 6. 2021

V letošnjem letu odstopamo od uredbe MIZŠ z dnevom dejavnosti v soboto v aprilu. Takrat bomo sodelovali v občinski očiščevalni akciji.

Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razreda

slovenščina	4. 5. 2021
matematika	6. 5. 2021
angleški jezik	10. 5. 2021

Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razreda

slovenščina	4. 5. 2021
matematika	6. 5. 2021
biologija	10. 5. 2021

Izpitni roki

popravni ali predmetni izpiti za učence 9. r. – 1. rok	16.–20. 6. 2021
popravni ali predmetni izpiti za učence od 1. do 8. r. – 1. rok	28. 6.–9. 7. 2021
popravni ali predmetni izpiti za učence od 1. do 9. r. – 2. rok	18.–31. 8. 2021
ocenjevanje znanja učencev, ki se šolajo na domu – 1. rok	3. 5.– 24. 6. 2021
ocenjevanje znanja učencev, ki se šolajo na domu – 2. rok	18.–31. 8. 2021

V podrobnejšem šolskem koledarju letno načrtujemo tudi dneve dejavnosti in šole v naravi za celotno šolo s podružnicama. Med letom ga usklajujemo z različnimi zunanjimi okoliščinami (vreme, posebne ponudbe ...). Vsebuje tudi raspored skupnih govorilnih ur, pedagoških sestankov in ocenjevalnih konferenc. Glavne, fiksne dele koledarja z rasporedom skupnih govorilnih ur, šol v naravi, šole za starše in roditeljskih sestankov bomo objavili v šolski publikaciji.

V letošnjem letu načrtujemo tudi izvedbo nekaterih vsebin, ki zaradi dela na daljavo niso bile izvedene v lanskem šolskem letu: kolesarski izpit v 6. razredu organizirata učiteljici 5. razredov, plavalna šola v 4. razredu in zimska šola v naravi v 7. razredu.

Redni **pedagoški sestanki** vseh strokovnih delavcev bodo praviloma potekali vsak drugi ponedeljek v mesecu pred skupnimi govorilnimi urami v Predddvoru. Vsak mesec so praviloma tudi četrtkovi pedagoški sestanki po pouku ob 13.50 za tiste strokovne delavce,

ki takrat nimajo obveznosti. Za učitelje v OPB-ju bomo organizirali te sestanke posebej. Vse sestanke evidentiramo z listo prisotnosti in zapisnikom.

Kadrovska organizacija šole

Kadrovska problematika

Konec šolskega leta 2019/20 je z delom prenehalo nekaj delavcev, ki jim je potekla pogodba za določen čas, ali so odpovedali delovno razmerje. Upokojili so se: hišnik Bukovnik Marko, kuharica na Jezerskem Marjeta Močnik, učiteljica Francka Planinc, snažilka Kornelija Smodila. Za šolsko letu 2020/21 smo na novo sprejeli 7 delavcev. Večino delovnih mest imamo kadrovsko ustrezno pokritih. Že od konca lanskega koledarskega leta imamo težave z zasedenostjo delovnega mesta računovodje. Sedem mesecev je ob daljših bolniških odsotnostih vodil računovodstvo Klemen Vidmar, ki je z 31. 8. 2020 sporazumno prekinil pogodbo. Del računovodskih poslov začasno opravlja zunanji servis.

Vodje posameznih področij

naziv	ime	glavna področja dela
ravnatelj	Bogdan Sušnik	pedagoško vodenje šole, vodenje finančnega poslovanja šole in vrtca, sodelovanje šole navzven, kadrovanje v šoli, strateško načrtovanje, pedagoško spremljanje, nadzor in koordinacija dela, pouk fizike v 9. a
pomočnica ravnatelja	Petra Lesjak	organizacijsko vodenje šole, upravljanje z asistentom, normativne ureditve, vodenje NPZ-jev, vodenje evidence delovnega časa, priprava poročila o LDN-ju, vodenje tehničnega osebja, pouk angleščine
pomočnica ravnatelja za vrtce	Suzana Delavec	organizacijsko, kadrovsko in pedagoško vodenje vrtcev, povezava s šolo in z zunanjimi institucijami, pedagoško spremljanje dela v vrtcu, nadzor dela, predlogi kadrovskih, finančnih in prostorskih rešitev, vodenje centralne kuhinje, vodenje higiensko zdravstvenega režima, pokrivanje sočasnosti v skupinah vrtca
vodja podružnice na Jezerskem	Marija Kuhar	organizacija dela na podružnici, povezava z matično šolo in enoto vrtca, s tehničnim osebjem in z občinsko upravo, nadzor dela, poučevanje
vodja podružnice v Kokri	Katarina Prelog Čerič	organizacija dela na podružnici, povezava z matično šolo, koordinacija s tehničnim osebjem in z vaško skupnostjo, nadzor dela, poučevanje
knjižničarka	Martina Gašperlin	vodenje knjižnice in učbeniškega sklada, urejanje šolske kronike, pisanje zapisnikov Sveta šole, organiziranje dni dejavnosti, lektoriranje
računalnikarica	Alenka Jurančič	vzdrževanje in posodabljanje informacijskih tehnologij, omrežja in spletne strani, sodelovanje pri izdelavi računalniških dokumentov, poučevanje matematike in izbirnih predmetov s področja informatike
vodja šolske prehrane	Maja Šenk Zidar	izdelava jedilnikov, spremljanje normativov in porabe, kadrovske razporeditve, higienski standardi

V šolskem letu 2020/21 bomo nadaljevali s **fleksibilnim predmetnikom**, in sicer:

- v 6. razredu pri geografiji in zgodovini,
- v 7. razredu pri domovinski in državljanski kulturi in etiki ter glasbeni umetnosti,
- v 8. razredu pri glasbeni umetnosti ter domovinski in državljanski kulturi in etiki.

Razredi in razredniki

razred	število uč.	razrednik	nadomestni razrednik
1. a	23	Petra Lombar Premru	Nina Valjavec
1. b	22	Damjana Žumer	Petra Bešter
1. a, II. učiteljica		Nina Valjavec	-
1. b, II. učiteljica		Petra Bešter	-
1., 2. J	14	Marija Bajt	Ana Očko
1. J, II. učiteljica		Ana Očko	
2., 3. K	5	Mateja Štefelin	Katarina Prelog Čerič
2. a	20	Antonija Pirc	Bojana Koprivec
2. b	20	Bojana Koprivec	Antonija Pirc
3., 4. J	10	Irena Končan	Jelka Likozar
3. a	21	Romana Naglič	Barbara Slavc
3. b	21	Barbara Slavc	Romana Naglič
1., 4., 5. K	6	Katarina Prelog Čerič	Mateja Štefelin
4. a	22	Nuša Zadražnik	Bojana Korent
4. b	23	Bojana Korent	Nuša Zadražnik
5. J	7	Marija Kuhar	Irena Končan
5. a	20	Klavdija Prosenc Zemljič	Maja Logar
5. b	21	Maja Logar	Klavdija Prosenc Zemljič
6. a	20	Gabrijela Cuderman	Alenka Jurančič
6. b	20	Tomaž Peternel	Mihail Hodin
6. c	21	Barbara Pesjak	Anja Rojec
7. a	26	Brigita Košmrlj	Mojca Žepič
7. b	25	Branka Bajželj	Katarina Klakočar Teršek
8. a	21	Urška Delovec	Jožica Broder Mlakar
8. b	22	Mateja Rozman	Milena Tavželj
9. a	23	Miha Andoljšek	Martina Gašperlin
9. b	23	Maja Šenk Zidar	Irena Varl Peneš
MŠ Preddvor	414		
PŠ Kokra	11		
PŠ Jezersko	31		
SKUPAJ	456		

Strokovni delavci, ki niso razredniki ali nadomestni razredniki

ime in priimek	področje dela
Frančiška Planinc	upokojena učiteljica fizike in matematike - nadomeščanje
Damijan Končan	učitelj v OPB-ju, učitelj domovinske in državljanske kulture in etike ter geografije
Jana Robas	učiteljica v OPB-ju, pedagoginja
Mira Vizjak	učiteljica v OPB-ju
Mihail Hodin	učitelj tehnike in izbirnih predmetov, laborant
Irena Rupar	učiteljica v OPB-ju na Jezerskem
Anja Rojec	predmetna učiteljica angleščine, učiteljica v OPB
Maruša Bogataj	razredna učiteljica za zgodnje poučevanje angleščine
Erna Meglič	socialna delavka
Lea Krfojec	učiteljica individualne in skupinske pomoči, delo z učenci s posebnimi potrebami
Petra Lukan	socialna pedagoginja, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
Jernej Benedičič	spremljevalec učencev po odločbi
Danica Štern	delo z otroki s posebnimi potrebami
Ana Kurnik	porodniški dopust
Bojana Kvartuh	porodniški dopust
Špela Mrak	porodniški dopust
Tina Bohinc	porodniški dopust

Na začetku šolskega leta je na centralni šoli in podružnicah zaposlenih 56 strokovnih delavcev.

Administrativni delavci in delovna področja

Arete, finančni servis	računovodstvo
Irena Petač	administracija in knjigovodstvo
Špela Hančič	administracija, knjigovodstvo in računovodstvo
Tatjana Lukanc	tajništvo VIZ

Tehnični delavci in delovna področja

Jože Podjed	vodja razdelilne kuhinje v šoli, pripravljanje šolskih malic, razdeljevanje kosil, naročanje prehrane za šolske malice, sodelovanje z vodjo šolske prehrane
Tomaž Rehberger	vodja centralne kuhinje v vrtcu, pripravljanje kosil za šolo in vrtec, malice, zajtrki, sodelovanje pri pripravi javnih naročil, naročanje prehrane, sodelovanje z vodjo šolske prehrane
Ana Arnež	čistilka
Marija Koželj	čistilka
Vinka Pranjič	čistilka
Barbara Seljak	čistilka
Polona Zalokar	čistilka
Anton Tičar	hišnik v vrtcu Storžek in šoli Preddvor
Mitja Gašperlin	hišnik v vrtcih in podružničnih šolah, šofer
Marija Lokatelj	gospodinja v Kokri
Janja Bodljaj	kuharica v šoli in vrtcu na Jezerskem
Ana Tomić	čistilka v šoli in vrtcu na Jezerskem
Zdenka Štular	pomoč v kuhinji na Jezerskem

Obvezni program devetletne šole

Osnovne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12–ZUJF, 63/13) in s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/2013). Obseg je določen s predmetnikom:

	I. TRILETJE			II. TRILETJE			III. TRILETJE			
predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
tuji jezik	-	2	2	2	3	4	4	3	3	796
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
družba	-	-	-	2	3	-	-	-	-	175
geografija	-	-	-	-	-	1	2	1,5	2	221,5
zgodovina	-	-	-	-	-	1	2	2	2	239
domov. in drž. kultura in etika	-	-	-	-	-	-	1	1	-	70
spoznavanje okolja	3	3	3	-	-	-	-	-	-	315
fizika	-	-	-	-	-	-	-	2	2	134
kemija	-	-	-	-	-	-	-	2	2	134
biologija	-	-	-	-	-	-	-	1,5	2	116,5
naravoslovje	-	-	-	-	-	2	3	-	-	175
naravoslovje in tehnika	-	-	-	3	3	-	-	-	-	210
tehnika in tehnologija	-	-	-	-	-	2	1	1	-	140
gospodinjstvo	-	-	-	-	1	1,5	-	-	-	87,5
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
izbirni predmeti*	0	0	0	0	0	0	2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	77410/7842
oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5

*Učenec izbere praviloma 2 uri pouka tedensko. Če starši soglašajo, ima lahko tudi 3 ure.

razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
število dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15
št. tednov pouka z dejavnostmi	38	38	38	38	38	38	38	38	35

Gradiva za praktično delo in ustvarjanje

Učenci bodo v letošnjem šolskem letu pri pouku tehnike in tehnologije ter likovni umetnosti delali izdelke iz različnih materialov. Stroški materiala za oba predmeta skupaj znašajo za učence od 6. do 8. razreda 8,00 € na učenca, za učence v 9. razredu pa 2,5 € na učenca. Učencem zato pri predmetih likovna umetnost ter tehnika in tehnologija ni potrebno kupiti zbirk gradiv, nekaterih barv in drugih pripomočkov. Učenci pri predmetih, pri katerih pripravljajo hrano, prispevajo za stroške živil.

Pregled obveznih izbirnih predmetov

št.	predmet in oznaka	št. uč.	št. ur	razred	učitelj
1	nemški jezik I / NI1	16	2	7.	Katarina Klakočar Teršek
2	nemški jezik II / NI2	11	2	8.	Katarina Klakočar Teršek

3	nemški jezik III / NI3	6	2	9.	Katarina Klakočar Teršek
4	ruščina III/RI3	1	2	9.	Mateja Rozman
5	gledališki klub/GKL	9	1	7.–9.	Brigita Košmrlj
6	turistična vzgoja/TVZ	10	1	7.–9.	Branka Bajželj
7	starinski in družabni plesi	12	1	8.–9.	Gabrijela Cuderman
8	obdelava gradiv: les/OGL	11	1	7.	Mihail Hodin
9	obdelava gradiv: umetne snovi/OGU	9	1	8.	Mihail Hodin
10	obdelava gradiv: kovine/OGK	10	1	9.	Mihail Hodin
11	sodobna priprava hrane/SPH	46	3	7.–9.	Maja Šenk Zidar
12	poskusi v kemiji/POK	14	1	9.	Mojca Žepič
13	osnovni vbodi in tehnike vezenja/VEO	11	1	7.–9.	Maja Šenk Zidar
14	multimedija/MME	16	1	8.	Alenka Jurančič
15	urejanje besedil/UBE	8	1	7.	Alenka Jurančič
16	izbrani šport: roket/IŠP	17	1	7.	Gabrijela Cuderman
17	šport za sprostitev/ŠSP	18	1	8.	Gabrijela Cuderman
18	šport za zdravje/ŠZZ	28	2	9.	Miha Andoljšek
		sk.	25		

Oblike diferenciacije in individualizacije

Na šoli je pouk angleščine, matematike in slovenščine v 8. in 9. razredu organiziran v treh heterogenih skupinah. Pri razdelitvi učencev obeh paralelek upoštevamo spol in uspeh. Manjše skupine omogočajo večjo individualizacijo pri učenju. Tudi v 6. in 7. razredu je pouk slovenščine, matematike in angleščine organiziran v manjših skupinah, enkrat tedensko v 7. razredu in vsak drugi teden v 6. razredu.

Individualizacijo izvajamo tudi po konceptu dela v ISP – individualni in skupinski pouk, pri dodatnem in dopolnilnem pouku in z individualnimi programi dela z učenci s posebnimi potrebami.

Pregled razporeditve učne obveznosti

Pregled strokovnih delavcev, učilnic in govorilnih ur zajemajo urniki in publikacija šole. Urnike pripravlja računalnikarica Alenka Jurančič.

Letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo

Vsi strokovni delavci opredelijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebine, razporeditev interesnih in drugih dejavnosti v svojih letnih pripravah. Shranijo jih v elektronski zbirki v e-asistentu najkasneje do 28. septembra.

Letne priprave so strokovni dokumenti, izdelani na podlagi predpisanega predmetnika in posameznih učnih načrtov. Vsebovati morajo tudi medkurikularne vsebine, katerim v letošnjem letu posvečamo posebno pozornost.

Dnevni časovni raspored dela z učenci

	čas	dejavnost
jutranje varstvo	6.15–8.15	jutranje varstvo v šoli za učence 1. razredov in učence 2. razredov v skladu z individualnimi dogovori
predura	7.30–8.15	izbirni predmeti, individualni, dopolnilni in dodatni pouk
pouk	8.20–13.40	pouk, diferenciran pouk, individualne ure, izbirni predmeti (za vse učence strnjeno)
	13.50–14.40	izbirni predmeti, nekatere interesne dejavnosti

V popoldanskem času organiziramo tudi številne interesne dejavnosti.

Razširjen program šole

Neobvezni izbirni predmeti

OŠ Preddvor

predmet	št. uč.	št. ur	razred	učitelj
tuji jezik angleščina v 1. razredu	44	4	1.	Maruša Bogataj
drugi tuji jezik nemščina (N2N)	19	2	4., 5., 6.	Katarina Klakočar Teršek
šport (NŠP)	17	1	4., 5., 6.	Miha Andoljšek
tehnika	17	1	4., 5., 6.	Mihail Hodin
računalništvo (NRA)	31	2	4., 5., 6.	Alenka Jurančič

OŠ Jezersko

predmet	razred	št. učencev	izvajalec
tuji jezik angleščina v 1. razredu	1. r.	6	Jelka Likozar (financira občina Jezersko)

Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)

Podaljšano bivanje organiziramo vsak dan za vse učence, ki smo jih evidentirali. Z delom v OPB-ju začnemo, ko učenci končajo pouk, in tam ostanejo, dokler jih ne prevzamejo starši ali ne odidejo domov sami. Ko se število učencev v oddelku zmanjša, jih moramo, po sklepu Ministrstva za šolstvo in šport, združevati.

Vodja aktiv učiteljev OPB-ja je Mira Vizjak, ki skrbi tudi za organizacijo.

V okviru bivanja v OPB-ju učenci dobijo tudi kosilo, ki ga financirajo starši. Starši prispevajo za materialne stroške prehrane in delež za zaposlitev kuharja. Pri nenapovedani odsotnosti materialnih stroškov prehrane ne odračunamo.

Pregled oddelkov podaljšanega bivanja in jutranjega varstva

OPB razred	število učencev	učitelj	opomba
1. r. Preddvor	26	Jana Robas	20 ur
1. a, 2. a Preddvor	30	Mira Vizjak	23 ur
2. a in 4. a Preddvor	27	Nina Valjavec, Nina Klakočar Teršek	13 ur 5 ur
3. r. Preddvor	32	Damijan Končan	21 ur
4., 5. r. Preddvor	38	Tomaž Peternel, Katarina Klakočar Teršek Anja Rojec	6ur 6 ur 6 ur
JV Preddvor	25	Nina Klakočar Teršek, Petra Lombar Premru, Bojana Koprivec	7/2/1
OPB Kokra	10	Petra Bešter	12 + 3 ure
JV Kokra	11	Mateja Štefelin, Katarina Prelog Čerič	1,5/1
OPB Jezersko	28	Ana Očko, Irena Rupar	3,4 ure 25 ur
JV Jezersko	20	Ana Očko, Jelka Likozar	4/1

Jutranje varstvo

Za učence matične šole imamo organizirano skupino jutranjega varstva. Varstvo se začne ob 6.15 in traja do pričetka pouka. Financiranje oddelka jutranjega varstva za učence 1. razredov je urejeno s sistematizacijo MŠŠ.

Kadar starši učencev 2. razredov utemeljijo potrebo po jutranjem varstvu, se njihovi otroci lahko vključijo v skupino jutranjega varstva do zapolnitve oddelka. Utemeljitev pošljejo ravnatelju po elektronski pošti.

Jutranjega varstva za učence ostalih razredov, razen izjem, ki so utemeljene tudi strokovno, ne organiziramo, ker so urejeni ustrezni avtobusni prevozi.

Za učence PŠ v Kokri jutranje varstvo organizirajo učiteljice. Delo koordinira vodja šole. Financiranje je urejeno z občino Preddvor.

Za učence PŠ na Jezerskem jutranje varstvo organizirajo učiteljice. Izjemoma starši, po predhodnem dogovoru, lahko oddajo otroke tudi v vrtec. Varstvo organizira in vodi vodja šole. Financiranje je v letošnjem letu urejeno z MIZŠ.

Popoldansko varstvo

Zaradi racionalizacije je občina Preddvor ukinila odhod avtobusa po končani 4. uri pouka ob 12.15. Za učence, ki bi ostali na šoli, organiziramo dodatno varstvo. Financiramo ga iz doprinosa.

Dodatni in dopolnilni pouk

Za izbrane učence poteka v manjših skupinah. V prvi triadi ga praviloma vodijo razredničarke, ki tudi odločajo o razdelitvi ur in izbirajo učence. V tretji triadi uvajamo več dodatnega pouka, ki je namenjen zahtevnejšemu delu z učenci. Učence, ki obiskujejo dodatni in dopolnilni pouk, predlagajo učitelji ali svetovalna služba. Na podlagi soglasja staršev jih umestimo v skupino. K dodatnemu pouku priporočamo pisna povabila učiteljev, ki jih podpišejo starši. Učenci, ki imajo individualne programe kot nadarjeni, opredelijo, katere ure dodatnega pouka bodo obiskovali. Morebitne izostanke morajo zato starši opravičiti učitelju, ki vodi dopolnilni pouk. Obiskovanje dopolnilnega pouka je pogoj, da svetovalna služba vključi učenca v izvirni projekt pomoči. Koordinatorica za urnik in organizacijo razporeditve prostorov je pomočnica ravnatelja Petra Lesjak.

Za evalvacijo dela so odgovorni strokovni delavci, ki vodijo dodatni ali dopolnilni pouk. Izvajamo jo najmanj trikrat v šolskem letu v okviru pedagoških sestankov in ocenjevalnih konferenc po načrtu dela svetovalne službe.

Dnevi dejavnosti, šole v naravi in ekskurzije

Organizirali jih bomo v skladu z načelom enakomerne razporejenosti na vse dneve v tednu in po mesecih. Za pravilno načrtovanje in izvedbo so na razredni stopnji odgovorni razredniki, na predmetni pa tudi vodje aktivov slovenistov, športa in naravoslovja. Določijo tudi nosilce dnevov dejavnosti, ki napišejo izvedbeni načrt po predlogi. Oddajo ga po elektronski pošti pomočnici ravnatelja Petri Lesjak, ki uredi nadomeščanje. Vsebinsko uskladijo tudi s strokovnimi delavci, ki sodelujejo pri izvedbi. Po koncu izvedbeni načrt dopolnijo z evalvacijo in podpisanega oddajo ravnatelju. Dokumente shranjuje pomočnica. Dnevi dejavnosti in ekskurzije vsebujejo učne cilje iz posameznih predmetov, so medpredmetno načrtovani in predstavljajo drugačne oblike pouka. Tako se tudi evidentirajo. Nekatero dejavnosti izvajamo tudi izven šolskega prostora in so vezane na avtobusni prevoz, vstopnine, vodenje zunanjih delavcev, kar prinaša dodatne stroške. Te krijejo starši, če ni na voljo namenskih sredstev ali drugih finančnih virov. Dodatne stroške zaračunamo staršem mesečno. Vodja posamezne dejavnosti pred izvedbo obvesti starše tudi o načrtovanih stroških.

Šole v naravi so **razširjena, nadstandardna oblika** dni dejavnosti. Maksimalni stroški šole v naravi so določeni v navodilih pristojnega ministrstva. Vodja šole v naravi predstavi specifikacijo cene na roditeljskem sestanku v predpisanem roku.

Vodje dni dejavnosti, šol v naravi in ekskurzij so dolžni načrtovati omenjene dejavnosti tako, da so stroški čim manjši.

Projekcijo stroškov vseh kulturnih, športnih, tehniških, naravoslovnih dni, šol v naravi in drugačnih izvedb oblik pouka obravnavamo na svetu staršev skupaj z letnim delovnim načrtom (24. 9. 2020). Usklajene pripombe in predloge, ki smo jih sprejeli na sestanku smo vnesli v končno verzijo LDN-ja, ki ga sprejema Svet šole.

Preglednica šol v naravi:

r.	čas	kraj	organizator, izvajalec	vsebina	predlagana cena za starše	vir sofinanciranja
3.	1.–4. 9. 2020 (4 dni)	CŠOD Burja Seča	CŠOD in šola: M. Andoljšek s sodelavci	plavalna šola, naravoslovje	135 €	starši in Šolski sklad (ŠS)
4.	30. 11.–4. 12. 2020 (5 dni)	CŠOD Cerkno	CŠOD in šola: M. Andoljšek s sodelavci	nadomeščanje odpadle plavalne šole v 3. razredu	135 €	starši in Šolski sklad (ŠS)
5.	18.1 do 22.1 2020	nova lokacija v Sloveniji	šola: Gabrijela Cuderman s sodelavci	načrtovana šola v naravi je bila odpovedana zaradi uvrstitve Hrvaške na rdeči seznam COVID-19	165	starši in Šolski sklad (ŠS)
6.	januar 2021 (5 dni)	Stari vrh, kmečki turizem Četena Ravan	šola: M. Andoljšek s sodelavci	zimska šola smučanja in deskanja: alpsko smučanje, deskanje na snegu, gibanje na snegu	170 €	starši in Šolski sklad
7.	22. do 26. marec 2021 (5 dni)	Krvavec	šola: M. Andoljšek s sodelavci	nadomeščamo odpadlo zimska šola smučanja in deskanja: alpsko smučanje, deskanje na snegu, gibanje na snegu	205 €	starši in Šolski sklad
8.	21.–25. 9. 2020 (5 dni)	CŠOD Medved Medvedje Brdo	CŠOD in šola: Mateja Rozman in Urška Delovec	astronomija	100 €	starši in ŠS

Ukaželjni učenci

čas	kraj / nastanitev	organizator, izvajalec	vsebine
6.–8. 11. 2020 (3 dni)	CŠOD Cerkno	CŠOD in šole Preddvor, Železna Kapla, Jakob Aljaž Kranj Petra Lukan in Maja Šenk Zidar	Iščem se v gibu, besedi in igri

Interesne dejavnosti

Šola v mesecu septembru vsako leto predstavi nabor interesnih dejavnosti. Realizacija je odvisna od prijav učencev.

Preddvor:

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
Gremo v hribe	1.–5.	Petra Lombar Premru, Romana Naglič
Literarni krožek	3.	Romana Naglič
Angleške bralne urice	3.–5.	Maruša Bogataj
Pevski zbor	1.–9.	Irena V. Peneš
Šahovski krožek	4. 9.	Matjaž Šlibar (izvajalci starši)
Računalniški krožek	4., 5.	Alenka Jurančič
Kresnička – naravoslovni poskusi	4., 5.	Klavdija Prosenc Zemljič
Vesela šola	4.–6.	Maja Logar
Šolski radio	5.–9.	Petra Lombar Premru
Lego Dacta	6.	Milena Tavželj
Logika	6.–9.	Alenka Jurančič
Svet besed za radovedne	7.–9.	Mateja Rozman
Vesela šola	7.–9.	Klavdija Prosenc Zemljič
Mladi tehnik	6.–9.	Mihail Hodin
Biološki krožek – vivaristika	6.–9.	Mojca Žepič
Šolski parlament	6.–9.	Lea Krfogec, Klavdija Prosenc Zemljič
Skupnost učencev šole	6.–9.	Branka Bajželj
Biološki krožek – flora	7.–9.	Maja Š. Zidar
Male sive celice	7.–9.	Jožica Mlakar Broder
Dramsko-prireditvena dejavnost	7.–9.	Brigita Košmrlj
Biološki krožek – proteus	8.–9.	Maja Š. Zidar
Likovni krožek	7.–9.	Milena Tavželj
Literarno snovanje	8.–9.	Tomaž Peternel
MEPI – mednarodno priznanje za mlade	9.	Miha Andoljšek, Petra Lesjak

PŠ Jezersko

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
Dramsko-prireditvena dejavnost	1.–2.	Marija Bajt
Pravljичni krožek	1.–2.	Marija Bajt
Ustvarjalni krožek	1.–2.	Marija Bajt
Mladi planinski orli	1.–5.	Ana Očko
Dramsko-prireditvena dejavnost	1.–5.	Marija Kuhar
Vesela šola	4.–5.	Marija Kuhar
Ročno delo	4.–5.	Marija Kuhar
Novinarski krožek – šolsko glasilo	2.–5.	Jelka Likozar
Otroški pevski zbor	1.–5.	Jelka Likozar
Angleške urice	2.–5.	Jelka Likozar
Dramsko-prireditvena dejavnost	3.–4.	Irena Končan

PŠ Kokra

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
Dramsko-prireditvena dejavnost	2.–3.	Mateja Štefelin
Vrtnarski krožek	2.–3.	Mateja Štefelin
Otroški pevski zbor	1.–5.	Jelka Likozar
Dramsko-prireditvena dejavnost	1., 4., 5.	Katarina Prelog Čerič
Prometni krožek	1., 4., 5.	Katarina Prelog Čerič
Šolsko glasilo Kokranček	1.–5.	Katarina P. Čerič, Mateja Štefelin

Organizacija, vodje, razpored in razdelitev interesnih dejavnosti, ki jih financiramo iz sredstev MŠŠ, je zapisana v publikaciji šole. Za učence, ki se prijavijo k interesni dejavnosti, je obiskovanje brezplačno, prispevajo lahko le za dodatne materialne stroške, kot so prevozi, vstopnine, posebna gradiva ipd. Učenec naj obiskuje dejavnost, če se je nanjo prijavil. Strokovni delavci šole in tudi zunanji sodelavci vodijo predpisano pedagoško dokumentacijo.

Poleg interesnih dejavnosti, ki jih za učence brezplačno izvajamo zaposleni na šoli, bodo nekatere dejavnosti vodili tudi starši. Primer je šahovski krožek, ki ga že vrsto let vodi Matjaž Šlibar.

Na šoli potekajo tudi različne druge dejavnosti. Prijavnice za interesne dejavnosti, ki jih bodo vodili zunanji izvajalci, bodo učencem na voljo v avli ali na predstavitvi dejavnosti. Klubi, ki delujejo na področju občine Preddvor, ponujajo številne športne interesne dejavnosti. Nekatere delno financiramo tudi preko šole iz sredstev občine, ki jih dobimo v ta namen.

Dejavnosti, ki jih organizirajo klubi, podjetniki ipd. šola lahko oglašuje na oglasnih deskah v vstopnih vežah šole. Učenci se imajo možnost vključiti v različne glasbene tečaje (GŠ Piano Forte, GŠ Kranj ...) in najrazličnejše športne dejavnosti (Fitko gimnastika, mini rokomet, plesne vaje, tenis, karate, športno plezanje – PROVI ...). Običajno morajo učenci za udeležbo plačati določen prispevek.

Koordinatorica za dejavnosti s področja športa, ki jih izvajajo klubi, delujoči v občini, je Gabrijela Cuderman. Dokler je objavljena nevarnost okužbe, so izvajalci dolžni izvajati preventivne ukrepe za preprečevanje okužb. Ukrepe določimo ob podpisu pogodbe za uporabo prostorov.

Na podružničnih šolah koordinirata tovrstne dejavnosti vodji šole.

Za izvedbo so odgovorni organizatorji, ki vodijo tudi ustrezno dokumentacijo v papirnatih obliki.

Skupnost učencev šole in šolski parlament

Skupnost učencev šole vodi pedagoška delavka Branka Bajželj.

Sestavljajo jo predstavniki oddelčnih skupnosti, vsaj po en predstavnik iz vsake oddelčne skupnosti od 6. do 9. razreda.

Šolski parlament vodita Lea Krfovec in Klavdija Prosenc Zemljič.

Cilji:

- ✓ dobri odnosi med učenci,
- ✓ dobri odnosi med učenci, učitelji in ostalimi zaposlenimi,
- ✓ prebujanje in razvijanje čuta za sočloveka – vrstnika: za njegove potrebe, stisko, občutek osamljenosti, izločenosti, prepoznajo in opozarjajo na vrstnike, ki so žrtve nasilja, groženj, zlorab ...,
- ✓ vzgoja za solidarnost – usmerjanje članov SUŠ-a v prostovoljno delo (učna pomoč, pomoč v oddelku podaljšanega bivanja in podobno),
- ✓ učenci zaznavajo vzdušje na šoli, prepoznajo in opozarjajo na težave in skušajo s svojim zgledom, vedenjem in reakcijami pozitivno vplivati na klimo v šoli,
- ✓ učenci razvijajo socialne veščine in spretnosti: pogovor, poslušanje, sposobnost izražanja svojega mnenja, občutkov, stališč, oblikovanje novih stališč, vrednot, govorniške spretnosti, sposobnost za pozitivno reševanje konfliktov ...,
- ✓ učenci se učijo kulture dialoga, kritičnega mišljenja in demokratičnega načina pogovarjanja: poslušanje, argumentiranje, razločevanje, odločanje ...,
- ✓ spoznavanje poklicev prihodnosti.

Celoletne aktivnosti:

- ✓ Skupaj bomo reševali težave, ki se pojavljajo v oddelčnih skupnostih in na šoli. V ta namen bomo imeli po potrebi pogovore, kjer bodo člani poročali o težavah, ki

jih bomo poskušali reševati skupaj z vpletenimi učenci, v primerih resnejših težav pa tudi z učitelji in razredniki.

- ✓ Pomagali bomo učencem z učnimi težavami, s težavami v medsebojnih odnosih in v oddelku podaljšanega bivanja.
- ✓ Člani SUŠ-a se bodo udeležili šolskega parlamenta, nekateri pa tudi medobčinskega otroškega parlamenta v Kranju.

Pregled dejavnosti:

mesec	predvideno št. ur	dejavnost	ciljna skupina
september	1	predstavitve organizacije ŠP in SUŠ po razredih	učenci 6.–9. r.
oktober	2	uvodno srečanje ŠP, SUŠ - spoznavanje, pravila in dogovori - volitve - pomoč učno šibkim učencem – po potrebi - seznanitev s temo Moja poklicna prihodnost - tema: Kdo sem jaz v skupnosti	
november	2	- tema: Postavljanje ciljev v življenju - osebni model razvoja - izbira motivacijskih slik za poživitev šole (tema poklici)	
december	2	- Kdo sem jaz - poklici skozi čas, veščine, ki ostajajo - šolski parlament z ravnateljem	
januar	2	- kartice poklicev - predstavitev poklica, ki ga bi rad opravljal (mojaizbira.si)	
februar	2	- kaj vprašati na informativnem dnevu - jaz delodajalec, ponudba za sanjsko službo	
marec	2 + 2	- posodobitev info table, predstavitev poklicev - mesec dopisovanja - medobčinski šolski parlament Dve uri sta namenjeni intenzivni pripravi na medobčinski šolski parlament.	
april	2	- šolski parlament z ravnateljem (poročanje o medobčinskem šolskem parlamentu) - mesec dopisovanja	
maj	1	- kdo ima vpliv na moje odločitve - predlogi za akcijo v naslednjem šolskem letu, evalvacija dela	
skupaj	18 ur		

Svetovalna služba

Šolsko svetovalno službo sestavljajo socialna delavka Erna Meglič, socialna pedagoginja Petra Lukan, specialni pedagoginji Lea Krfolec in Danica Štern ter socialna pedagoginja Bojana Kvartuh, ki je v šolskem letu 2020/21 na porodniškem dopustu. Glavna področja dela posameznih svetovalnih delavk so zapisana v spodnji tabeli.

SVETOVALNA SLUŽBA	URADNE URE	PODROČJE DELA
Erna MEGLIČ socialna delavka	ponedeljek 13.00–19.00, pisarna svetovalne delavke torek–petek 8.00–15.00, pisarna svetovalne delavke	- svetovalni pogovori - karierna orientacija - subvencioniranje dejavnosti - vpis v šolo, prepisi med šolanjem
Petra LUKAN socialna pedagoginja	ponedeljek 8.00–12.00, kabinet SLJ/ANG torek 8.00–14.30, pisarna vrtec Storžek sreda 8.00–10.00, Kokra 10.00–13.00, pisarna vrtec Storžek četrtek 8.00–11.00, kabinet SLJ/ANG 11.00–13.00, Kokra petek 8.00–12.00, pisarna vrtec Storžek	- koordinacija dela z nadarjenimi učenci - dodatna strokovna pomoč otrokom s čustvenimi in vedenjskimi težavami
Lea KRFOLEC specialna pedagoginja	ponedeljek, torek, četrtek 8.00–13.00, pisarna specialne pedagoginje sreda 8.00–12.00, pisarna specialne pedagoginje 12.00–13.00, Kokra petek 8.00–10.30, Jezersko	- individualna in skupinska pomoč otrokom z učnimi težavami - dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami
Danica ŠTERN specialna pedagoginja	ponedeljek, torek, sreda 8.00–13.00, pisarna specialne pedagoginje pritličje sreda 11.00–13.00, pisarna specialne pedagoginje pritličje četrtek 8.00–11.00, pisarna specialne pedagoginje pritličje	- individualna in skupinska pomoč otrokom z učnimi težavami - dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami
Bojana KVARTUH socialna pedagoginja	/	V šolskem letu 2020/2021 je na porodniškem dopustu.

Svetovalni delavec opravlja dela in naloge v skladu s Programskimi smernicami svetovalne službe. Temeljna naloga je, da se s svetovalnim odnosom vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli. Temeljne naloge so opredeljene po posameznih področjih.

Učenje in poučevanje:

- posvetovalno delo z učitelji pri izboljšanju metod in učinkovitosti poučevanja – predvsem pri učencih z učnimi težavami,
- koordiniranje dela z nadarjenimi učenci, organiziranje sobotne šole za nadarjene in radovedne ter mednarodnega tabora,
- po potrebi testiranje sposobnosti učencev oz. usmerjanje na testiranje z namenom odkrivanja morebitne potrebe po nadaljnji usmeritvi (odločba o usmerjanju),
- koordiniranje dela z učenci z učnimi težavami, izvajanje dodatne strokovne pomoči, ki je zapisana v odločbah učencev o usmerjanju,
- sodelovanje pri oblikovanju in izvajanju individualiziranih učnih programov.

Šolska kultura, vzgoja, klima, red:

- neposredna pomoč in/ali organiziranje pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, sodelovanje pri oblikovanju individualiziranega vzgojnega načrta,
- svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,
- sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju internega strokovnega izobraževanja,
- vodenje skupine za akcijski načrt,
- koordiniranje, vodenje in evalviranje učno-vzgojne dejavnosti Na poti k zdravju, prijaznosti in uspehu, ki poteka za učence od 6. razreda dalje,
- organizacija in koordiniranje predavanja in delavnice za starše o vzgojnih pristopih, učenju, učnih navadah, motivaciji ipd.

Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj:

- svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju ter njihovim staršem, usmerjanje in vključevanje drugih institucij pomoči,
- svetovalno-preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja: za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije, sposobnosti za obvladovanje konfliktov, učenje socialnih veščin in spretnosti, vaje za sproščanje ipd.

Nadaljnje šolanje:

- načrtovanje, koordiniranje in izvedba vpisa v šolo,
- vodenje komisije za oblikovanje oddelkov 1. razreda,
- vodenje komisije za oblikovanje oddelkov 6. razreda,
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju in prešolanju učencev.

Socialno-ekonomske stiske:

Sodelovanje pri podpori in pomoči družinam z nizkim socialno-ekonomskim položajem: subvencionirana šola v naravi in poletno letovanje, brezplačni zvezki in šolske potrebščine, informiranje o možnostih štipendij za nadaljevanje šolanja in drugih oblik finančne pomoči.

Karierna orientacija:

- izvajanje predavanj in delavnic za učence na temo karierne orientacije,
- seznanjanje staršev z vsebinami karierne orientacije v 8. in 9. razredu,
- objavljanje informacij o karierni orientaciji na spletnih straneh šole in v fizični obliki,
- zbiranje podatkov o učencih za potrebe karierne orientacije (vprašalnik o poklicni poti),
- individualno (za učence ali za učence skupaj s starši) karierno svetovanje,

- zbiranje prijav za vpis v srednjo šolo in posredovanje le-teh srednjim šolam.

Delo z nadarjenimi učenci:

- identifikacija nadarjenih učencev (od 3. razreda naprej) v sodelovanju z učitelji in starši,
- koordinacija izvajanja identifikacije v sodelovanju s psihologom,
- priprava individualiziranih načrtov v sodelovanju s starši in učitelji.

Druga dela:

- strokovno izpopolnjevanje na različnih seminarjih, v študijskih skupinah, aktivih ipd.,
- koordiniranje sodelovanja z Vzgojnim zavodom Kranj in s Stanovanjsko skupino Črnavca,
- vodenje interesnih dejavnosti (Šolski parlament),
- sodelovanje z institucijami: Vzgojni zavod Kranj – Stanovanjska skupina Črnavca, Zdravstveni dom Kranj, centri za socialno delo, svetovalni centri, Center za mentalno zdravje, družinski in zakonski inštituti, terapevti, Dom starejših občanov Preddvor, Šolski dispanzer, Občina Preddvor, druge osnovne in srednje šole, OŠ s prilagojenim programom, Zveza prijateljev mladine Slovenije, Pediatrična klinika Ljubljana,
- opravljanje razvojno-analitičnega dela: spremljanje, analiziranje in evalviranje kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela: poučevanje in učenje, medsebojni odnosi, organiziranost, kultura, vzgoja, učna uspešnost, vedenje učencev, šolska klima,
- vodenje dokumentacije: osebne mape otrok oz. učencev, ki potrebujejo pomoč oz. svetovanje, zaznamki svetovalnih pogovorov, zapisniki, soglasja staršev za delo z učenci, prošnje, vloge, poročila, odločbe in sklepi po ZUP-u, testni material, ipd.

Pri navedenih področjih delo šolske svetovalne službe obsega delo z učenci, učitelji, s starši, z vodstvom in zunanjimi ustanovami.

Delo šolske knjižnice

Vodja je Martina Gašperlin.

Knjižnica je odprta vsak dan od 8.00 do 14.00, razen v času:

- izvajanja knjižnično-informacijskih znanj v knjižnici,
- izobraževanja knjižničarke,
- nadomeščanja odsotnih učiteljev,
- udeležbe knjižničarke na dnevih dejavnosti, učiteljskih zborih in konferencah,
- izvajanja ur izposoje na podružničnih šolah.

Temeljna dejavnost:

- nabava in obdelava knjižničnega gradiva,
- odpis in izločanje knjižničnega gradiva,
- ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva,
- izposoja knjižničnega gradiva,
- postopno prehajanje na program COBISS,
- sprejemanje predstavnikov založb.

Pedagoško delo:

- knjižnična informacijska znanja,
- individualno delo z uporabniki,

- sodelovanje s podružničnima šolama in vrtci,
- skupinsko delo z uporabniki.
- Učenci 1. triade bodo tako kot že vsa leta do sedaj obiskovali knjižnico skupaj z učiteljicami enkrat tedensko, učenci na podružničnih šolah pa si knjige lahko izposodijo na štirinajst dni.
- Učence 4. in 5. razredov navajamo na samostojno obiskovanje knjižnice, zato jo bodo obiskovali med odmori in po pouku.
- V okviru aktiva slovenistov smo se odločili, da bodo učence 6. razredov spremljali enkrat mesečno v knjižnico učitelji, ki poučujejo v teh razredih (takrat si bodo izposodili knjige za mesečno branje), sicer bodo učenci obiskovali knjižnico samostojno – tako kot učenci 7., 8. in 9. razredov.
- Knjižnico priložnostno oz. enkrat mesečno obiskujejo tudi vse skupine otrok iz vrtca Storžek in si izposodijo knjige za njihovo bralno značko (razen najmlajših), zato so otroci že pred vstopom v 1. razred vpisani v šolsko knjižnico.

Ostale dejavnosti knjižnice:

- koordiniranje kulturnih dni,
- obveščanje pedagoških delavcev o knjižnih novostih,
- sodelovanje v projektih,
- priložnostne razstave.

Stalno strokovno izobraževanje:

- v okviru šole in študijskih skupin.

Druge naloge:

- sodelovanje pri organizaciji in spremljanju dni dejavnosti,
- vodenje učbeniškega sklada,
- skrb za estetsko urejenost knjižnice.

Delo aktivov

Vsi aktivni so na začetku leta izdelali programe dela, ki so dostopni v omari v zbornici. Sestanke organizirajo in vodijo vodje aktivov, ki na koncu šolskega leta analizirajo svoje delo in oddajo poročila. Po oddanem poročilu lahko prejmejo potrdilo o vodenju dejavnosti, ki po Pravilniku o napredovanju strokovnih delavcev v nazive prinaša 1 točko.

Vodje aktivov

aktiv	Vodja v š. l. 2020/21	drugo
1. triada	Nina Valjavec	sodelovanje pri organizaciji dela v I. triadi
4. in 5. r.	Maja Logar	sodelovanje pri organizaciji dela v II. triadi
kombinacija	Marija Bajt	sodelovanje pri organizaciji dela in koordinaciji med podružničnima šolama in matično šolo
OPB	Mira Vizjak	razporeditev in koordinacija dela v OPB-ju
slovenisti	Mateja Rozman	koordinacija pri izvedbi kulturnih dni na predmetni stopnji
tuji jeziki	Maruša Bogataj	koordinacija čezmejnega sodelovanja

družboslovje in umetnost	Damjan Končan	promocija tekmovanj iz znanja zgodovine in geografije
naravoslovje in matematika	Jožica Mlakar Broder	koordinacija pri izvedbi tehničnih in naravoslovnih dni na predmetni stopnji
šport	Miha Andoljšek	koordinacija z zunanjimi uporabniki telovadnice in izvajalci interesnih dejavnosti ter športnih dni in tekmovanj
svetovalna služba	Petra Lukan	koordinacija dela svetovalne službe z vrtcem in šolo

Naloge aktivov:

- timsko dogovarjanje o vzgojno-izobraževalnem delu pri posameznih predmetih (načrtovanje dela, uporaba učil in učnih pripomočkov, metode dela, oblike pouka),
- oblikovanje enotnih meril za pisne izdelke učencev pri ocenjevanju znanja,
- načrtovanje in izdelava skupnih pisnih preizkusov znanja, skupno popravljanje in evalvacija,
- oblikovanje kriterijev za ustno preverjanje znanja,
- analiza zunanjih preverjanj znanja in načrtovanje izboljšav na njihovi osnovi,
- načrtovanje, priprava gradiv in izvajanje medpredmetnih povezav,
- vpeljava novih aktivnih oblik poučevanja,
- koordiniranje, načrtovanje in evalvacija sodelovanj na tekmovanjih na šolski, regijski in državni ravni,
- sodelovanje s svetovalno službo,
- načrtovanje in priprava vsebin za roditeljske sestanke,
- odprte učne ure in načrtovanje hospitacij,
- študij strokovne literature,
- priprava vsebin za razredne ure,
- usklajen načrt dni dejavnosti (ekskurzije, naravoslovni, kulturni, tehniški in športni dnevi) z določenimi nosilci in vpisan v šolski koledar,
- nabava učil in učnih pripomočkov po zakonu o javnem naročanju,
- sodelovanje na študijskih skupinah in načrtovanje individualnega izobraževanja.

Aktivnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev in zaposlenih

Vodja aktivnosti je Maja Šenk Zidar.

V skladu z določilom 4. člena Zakona o šolski prehrani bomo v tem šolskem letu posebno pozornost namenili kulturi prehranjevanja. Skrbimo tudi za mirno in prijetno vzdušje v jedilnici in med malico v razredih ter spodbujamo pravilno uporabo pribora. Učence navajamo tudi na čistočo in poudarjamo spoštljiv odnos do hrane. Učiteljem OPB-ja pri tem pomagajo tudi dežurni učitelji v jedilnici.

Skrbimo, da jedilnik sestavljajo raznovrstna živila in upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Trudimo se, da imamo v jedilnik vključenih čim manj predpakiranih živil, da jedi vsebujejo manj sladkorja in soli. Vključujemo tudi ekološko in lokalno pridelano hrano. Na šoli izvajamo tudi šolsko shemo, v okviru katere delimo ekološko sadje in zelenjavo.

Zajtrk delimo ob 7.40, šolska malica je ob 9.55, kosilo pa od 12.15 do 14.00. Popoldansko malico učencem delijo učitelji OPB-ja. Daljši odmor za kosilo je od 13.40 do 13.55. V tem odmoru imajo kosilo učenci, ki končajo pouk 6. uro ter tisti, ki imajo izbirni predmet še 7. uro (zaradi kosila učenci ne smejo zamujati pouka).

Rekreativni odmor traja od 10.55 do 11.15. V tem odmoru spodbujamo učence h gibanju na šolskem športnem igrišču.

Učence spodbujamo, da v šolo prihajajo peš ali s kolesom, oz. uporabljajo javna prevozna sredstva.

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških sistematskih pregledov za otroke. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Šola v sodelovanju z ZD Kranj – Zobno polikliniko organizira sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob.

Za preventivo in zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta, ki jo lahko učenci in učitelji obiščejo v ponedeljek, sredo in četrtek od 7.30 do 12.00, v petek od 7.30 do 11.30, v torek pa od 14.00 do 19.30. Prva pomoč za tiste z bolečinami je na voljo vsak dan, razen torka, od 8.00 do 9.00, ob torkih pa od 14.00 do 15.00. Za učence skrbita zobozdravnici Barbara Lombar in Maruša Lombar Božič ter asistentka Sabina Benedik.

Sistematske zdravstvene preglede za učence 1., 3., 6. in 8. razreda opravlja ZD Kranj – Šolska ambulanta. Termine sistematskega zdravniškega pregleda določi ZD Kranj.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja, učence in starše pa o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Zdravstveno vzgojo v šoli bodo izvajali strokovni sodelavci ZD Kranj s temami, prilagojenimi za določeno starostno obdobje:

1. razred: Zdrave navade
2. razred: Osebna higiena
3. razred: Zdrav način življenja (prehrana)
4. razred: Preprečevanje poškodb in prva pomoč
5. razred: Zdrav življenjski slog (preventiva proti zasvojenosti)
6. razred: Odraščanje
7. razred: Duševno zdravje (pozitivna samopodoba in premagovanje stresa)
8. razred: Medosebni odnosi (samospoštovanje, asertivnost)
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost

Koordinatorica med šolo in ZD Kranj je Ana Očko.

Zdravstvene preglede za delavce šole opravlja zasebna ordinacija medicine dela, prometa in športa oz. zdravnica Simona Javornik v ZD Kranj.

Zaposleni se lahko udeležujejo rekreacije vsak torek od 19.30 do 21.00 v šolski telovadnici in vsak mesec enega pohoda v predgorje.

Zdrava šola

Naša šola je bila 10. aprila 1998 sprejeta v Slovensko mrežo zdravih šol. Koordinatorica je Ana Očko.

Cilji projekta:

- skrbeti za telesno in duševno zdravje učencev in zaposlenih,
- načrtna in usmerjena promocija zdravja,
- trud, da učenci dosegajo maksimalne izobraževalne in socialne cilje.

Ciljna skupina projekta:

- vsi učenci, zaposleni na šoli, starši.

Strokovna skupina projekta:

- ravnatelj ter predstavniki pedagoških delavcev in svetovalne službe:
 - 1. triada: Romana Naglič,
 - 2. triada: Bojana Korent,
 - 3. triada in športna pedagoginja: Gabrijela Cuderman,

- OPB: Damijan Končan,
- vodja šolske prehrane: Maja Šenk Zidar,
- predstavnica podružničnih šol: Mateja Štefelin,
- predstavnica vrtca: Simona Jekovec,
- svetovalna služba: Erna Meglič,
- predstavnica lokalne skupnosti: Darja Delavec,
- predstavnica Sveta staršev in predstavnica zdravstvene službe: Tatjana Zadnikar Pajk,
- predstavnike učencev bomo izvolili na prvem sestanku šolske skupnosti.

Aktivnosti v okviru Zdrave šole:

- Aktivni odmor: izvajamo jih redno.
- Čisti zobje – zdravi zobje: V letošnjem letu bodo zaradi COVID-19 še vedno potekali mesečni obiski zobne asistentke, a brez pregledovanja in umivanja zob. Ogledali si bodo film in demonstracijo pravilnega umivanja zob ter se o tem pogovarjali.
- Predavanja o zdravju – V mesecu septembru ali oktobru bomo imeli s strani NIJZ 10-minutne delavnice v zvezi s preventivo glede COVID-19.
- Rekreativna za zaposlene: V preteklem letu smo izvedli pohode, ki so bili predvideni. V času karantene jih ni bilo. Letos smo se odločili dodati kolesarki izlet in dvodnevni pohod v jesenskem času ter zaključnega v mesecu juniju. Ob torkih bo potekala rekreacija za zaposlene. Zaposleni so bili povabljeni, da predlagajo aktivnosti, ki bi se jih želeli udeležiti, da bi bilo sodelujočih več.
- Pohod učencev, zaposlenih in starih staršev na sv. Miklavž nad Mačami: V preteklem šolskem letu ni bil izveden zaradi COVID-19. Letos ga bomo izvedli, če nam bodo razmere to dopuščale.
- Nastop učencev glasbenih šol v DSO Preddvor: Če bodo razmere to dopuščale, ga bomo izvedli.
- Delavnice in predstave NAPO: Gospa Bojana Korent in gospod Damijan Končan se bosta pozanimala, kako jih bo možno izvesti in vpeljati v pouk.
- Spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja: Zaradi trenutnih razmer smo se odločili, da ne bomo sodelovali v projektu Simbioza, prav tako ne more potekati sodelovanje z vrtcem.
- Obleženje različnih pomembnih dni (dan Zemlje, dan voda, dan mokrišč, dan gibanja, dan umivanja rok, dan športa): Pomembne dneve bomo predstavili na panojih šole (plakati, izdelki, zapisi) in jih omenjali tudi na šolskem radiu.
- Nadaljevanje projekta To sem jaz.
- Varno s soncem: V projekt se bomo vključili v mesecu februarju. Delavnice bomo izvajali v pomladnih mesecih v podaljšanem bivanju ter na taborih in v šolah v naravi.
- Trajnostna mobilnost: V omenjeni projekt smo se vključili s septembrom. Prva od treh dejavnosti bo potekala v Evropskem tednu mobilnosti. Za ostale delavnice se bomo dogovarjali sproti. Želimo doseči, da učenci v šolo prihajajo aktivno (peš, s skiroji, kolesi oz. da uporabljajo javni prevoz), da se v okolici šole zmanjša promet.

V preteklem šolskem letu smo v mesecu avgustu tribunam na zunanjem igrišču priskrbeli lesena sedala, postavili mizo z dvema klopema z naslonom pod okni zbornice ter tri klopi ob telovadnici. V prihajajočem letu si želimo postaviti zunanjo učilnico in kolesarnico ter ozeleniti nekatere dele ob šoli.

Ravnateljstvo delo

Ravnatelj dnevno spremlja finančni, organizacijski, vsebinski in pedagoški potek dela na šoli.

V tem šolskem letu bomo začeli z delom razvojnega tima šole. Prednostni nalogi:

- dograditev sistema za spremljanje kakovosti ter
- načrt sistematičnega načrtovanja in spremljanja vsebin, ki jih obravnavajo v oddelčnih skupnosti.

Individualni letni delovni načrti za učitelje -iLDN

Delovni čas učiteljev je lahko razporejen neenakomerno. V delovnem tednu je v času pouka za neposredno pedagoško delo priznanih 33 delovnih ur, od katerih lahko do 10 ur opravijo tudi zunaj zavoda, če podajo ustrezno izjavo. Ta obveznost predstavlja I. steber. Razliko do 40-urne obveznosti na letni ravni šola in delavec opredelita v II. in III. Stebru. V II. stebru so opredeljene naloge, skupne vsem, v III. pa je individualno določeno delo. S premišljenim načrtovanjem in doslednim izvajanjem lahko delavec izpolni obveznost tako, da med letnimi počitnicami izkoristi dopust in mu ostane nekaj prostih dni za čas, ko na šoli ni učencev.

Za pedagoške delavce, ki imajo neposredno delo z učenci opredeljeno z urnikom, velja, da so obvezno prisotni vsaj 15 minut pred začetkom pouka. Ostali čas do 8 ur znotraj delovnega dneva so na voljo za nadomeščanje in druge naloge.

Vsi delavci imajo delovni čas opredeljen v Pravilniku o poslovnem času, uradnih urah in dnevnem delovnem času ter o izrabi letnega dopusta.

Vsi delavci šole dnevno evidentirajo čas prisotnosti na delovnem mestu s kartično identifikacijo v sistemu »kadrisk«, kjer opredeljujejo tudi dopuste. Pedagoški delavci, ki imajo neposredno obveznost dela z učenci v modulu »šola«, evidentirajo drugo delo v III. stebru. Vsi delavci, ki med delovnim časom odidejo iz prostora šole, morajo evidentirati svoj odhod. Izjema je čas prehoda med enotami znotraj delovnega časa, ki je v urniku.

*Za pedagoške delavce, ki imajo neposredno delo z učenci opredeljeno z urnikom, velja, da so obvezno prisotni vsaj 15 minut pred začetkom pouka. V času opredeljenega 8-urnega delavnika so na voljo za nadomeščanje oz. spremstvo.

Načrt ravnateljevega pedagoškega spremljanja

Pri pedagoškem spremljanju bo poudarek na procesu učenja, ki je naravnani na učenca – formativno spremljanje.

učitelj	razred	povabljeni na hospitacijo	čas	vsebine
vsi strokovni delavci	vsi oddelki	/	vse leto	obvladovanje učno-vzgojnega procesa
	8. r	spremljanje šole v naravi v 8. razredu	september	aktivnosti učencev pri astronomiji
Klavdija Prosenc Zemljič	NIT 5. a	aktiv 4. in 5. razredov	oktober	elementi bralne in informacijske pismenosti
Maja Logar	MAT 5. b	aktiv 4. in 5. razredov	oktober	elementi bralne in informacijske pismenosti
Tomaž	SLO 9. r.	slovenisti	februar	elementi

Peternel				sporočevalne pismenosti
Petra Lukan, Danica Štern	IP	aktiv svetovalne službe	december	elementi individualizacije, razvijanje veščin
Mihail Hodin	TiT 6. b	aktiv naravoslovcev in drugi	januar	elementi informacijske pismenosti
Barbara Pesjak	FIZ 9. b	aktiv naravoslovcev	januar	elementi sporočevalne pismenosti
	TJA 6. r.	aktiv tujih jezikov	februar	elementi sporočevalne in informacijske pismenosti
Irena Rupar	OPB Jezersko	aktiv kombinacije	februar	elementi sproščanja, gibalne aktivnosti.
	GUM 9. a	družboslovni aktiv in drugi	marec	motivacija, diferenciacija

Ravnatelj vas pričakuje vedno, kadar so njegova vrata odprta, ali praviloma vsak dan od 11.30 do 14.00.

Načrt izobraževanja strokovnih delavcev

V šolskem letu 2020/21 bomo nadaljevali z raziskovanjem lastne prakse pri pedagoškem spremljanju. Časovno smo opredelili delo s posameznimi aktivimi. Začeli bomo z uvodnim sestankom v posameznem aktivu, kjer bomo natančneje opredelili cilje, ki jih želimo spremljati, določili izvajalca in prisotne. Po izvedeni dejavnosti bomo pripravili evalvacijski sestanek, kjer bomo ocenili stopnjo doseganja zastavljenih ciljev in predlagali smernice za nadaljnje delo. Načrtujemo, da bomo v letošnjem šolskem letu izvedli toliko študij primerov, kolikor imamo aktivov.

V avgustu smo izvedli skupinsko izobraževanje v sodelovanju z okoliškim šolami. V Cerkljah smo sodelovali na predavanju Janija Prgića Kinestetični razred. Predlagal nam je veliko vaj za boljše delovanje možganov, vzdrževanje pozornosti in motiviranosti, ki smo jih tudi preizkusili.

Od septembra potekajo delavnice za izdelavo spletnih učilnic za vse strokovne delavce šole, ki jih vodi Alenka Jurančič.

Večina strokovnih delavcev se je konec avgusta udeležila študijskih srečanj, ki jih je pripravil Zavod RS za šolstvo. Spodbujamo, da vsi sodelujejo na vseh študijskih srečanjih.

V tem šolskem letu načrtujemo predavanje za strokovne delavce šole na temo Ravnanje zaposlenih v šoli ob zaznavi nasilja nad otrokom. Izvajalka izobraževanja bo Martina Cuznar s CSD Kranj.

V februarju 2021 bomo vse strokovne delavce povabili na predavanje Miha Kramlija, ki bo govoril o varnosti v računalniških omrežjih.

Vsak učitelj načrtuje tudi eno individualno izobraževanje v šolskem letu. Izbor izobraževanja mora slediti izobraževalnemu ali vzgojnemu cilju, ki je opredeljen v LDN-ju, in izboljševanju individualnih kompetenc. Izobraževanja praviloma izbiramo iz Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja. Preglednica najav individualnih

izobraževanj je podobno kot v preteklem šolskem letu objavljena v skupnem dokumentu GoogleDocs. Učitelji individualna izobraževanja praviloma načrtujejo izven časa pouka.

Pregled individualnih izobraževanj delavcev šole v šolskem letu 2020/21					
ime in priimek	ime/opis programa	v KATIS (DA/NE)	stroški (€) (kotizacija, potni nalog)	datum odobritve	datum izvedbe

Učitelji morajo pred prijavo vnesti seminar v skupno preglednico in se z ravnateljem dogovoriti o možnostih glede udeležbe. V preglednico vpišejo tudi realizacijo.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo, da bo večina učiteljev spoznala vsebine seminarja Janija Prgića Pozitivna disciplina. Seminar bo potekal na naši šoli.

Delavci, ki se udeležijo individualnega izobraževanja, so dolžni poročati oz. predstaviti vsebine na pedagoških sestankih.

Projekti

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	zunanji sodelavci	število vključenih učencev
Tabor za nadarjene in radovedne učence (CŠOD)	8.–10. 11. 2020	Petra Lukan Maja Šenk Zidar	Heinrich Nečrmer, Jana Kacianka (OŠ Železna Kapla), Tina Grom, Tatjana Logar (OŠ Jakoba Aljaža)	približno 14 učencev iz naše šole
Varno s soncem	vse šolsko leto	Ana Očko	NIJZ	učenci PŠ Jezersko
Planinski tabor v okviru planinskega krožka (Hudičev boršt)	dva dni v oktobru in spomladi	Petra Lombar Premru	mentor PD Preddvor	največ 10 učencev na izvedbo
Zdrava šola	vse šolsko leto	Ana Očko Maja Šenk Zidar Gabrijela Cuderman	lokalna skupnost, starši	
Bralni maraton	25. 10. 2020	Brigita Košmrlj		
Skupnost učencev šole (SUŠ) in Šolski parlament	vse šolsko leto	Branka Bajželj Lea Krfojec Klavdija Prosenc Zemljič		predstavniki razredov od 6. do 9. r.
Ekoteden	april 2021 (dan Zemlje)	Mira Vizjak	predavateljica iz LEAG-a	4., 5. razred
Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2020	Maja Šenk Zidar		vsi učenci
MEPI	vse šolsko leto	Miha Andoljšek (vodja), Petra Lesjak	Zavod MEPI - Mednarodno priznanje za mlade (Nacionalni urad)	učenci predmetne stopnje
Slike na ledu	november,	Petra Lombar	Mag. erich	

(Bilder am Eiss)	december ekskurzija: 24. 1. 2021	Premru Katarina Klakočar Teršek Milena Tavželj	Angermann, Koroški medijski center za izobraževanje	
Evropski dan jezikov		nosilka: Maruša Bogataj in učiteljice aktiva	/	TJA: 4.– 9. r. N2N: 4.–6. r. RI3: 9. r.
Čezmejno sodelovanje Jezikovni dnevi	celo šolsko leto: jezikovni dnevi v aprilu 2021	nosilka: Katarina Klakočar Teršek	Daniela Karničar, učiteljica v Šolskem centru Železna Kapla	15 učencev OŠ Preddvor, 15 učencev iz šole v Železni Kapli
Čezmejno sodelovanje z LŠ Sele (Avstrija)	šolsko leto oktober – maj 2020/21	koordinatorica: Katarina Prelog Čerič	Lucija Olimp, učitelji na LŠ Sele	33 učencev izven meja, vsi učenci PŠ Kokra in 5 učiteljev
čezmejno sodelovanje z OŠ Zgonik nad Trstom v Italiji	šolsko leto 2020/21 – maj	koordinatorica: Marija Kuhar	pridejo na Jezersko	vsi učenci PŠ Jezersko
počitniške dejavnosti na Jezerskem	šolsko leto julij – avgust 2021	koordinatorica: Marija Kuhar		prijavljeni učenci PŠ Jezersko
eTwinning: angleščina ruščina		Urška Delovec Mateja Rozman	učitelji partnerskih šol	7.–9. r. 9. r.
Sobotna šola za uka željne	12. 12. 2020	Petra Lukan, Maja Šenk Zidar		
Stara mestna jedra Gorenjske		Tomaž Peternel Milena Tavželj Branka Bajželj		
Na poti k zdravju, prijaznosti in uspehu	vse šolsko leto	Erna Meglič		učenci predmetne stopnje
literarni tabor z avstrijsko šolo v Borovljah	23. april in maj 2021	Nina Klakočar Teršek	Franceska Žumer	12 učencev naše šole, 15 iz Avstrije
zbiralna akcija papirja	pred novembrskimi in majskimi počitnicami	Bojana Koprivec		vsi učenci

Prireditve

Šola Preddvor

naslov	čas	nosilec in sodelavci	zunanji sodelavci	število vključenih
--------	-----	----------------------	----------------------	-----------------------

				učencev
sprejem prvošolcev	1. 9. 2020	koordinatorica: Petra Lombar Premru sodelujejo: učiteljice 1. r.		vsi 1. razredi
komemoracija ob dnevu spomina na mrtve v Preddvoru	v novembru 2020	Petra Lombar Premru Irena Varl Peneš		učenci I., III. in III. triade
čebelarstva prireditve	v novembru 2020	Antonija Pirc	Čebelarstvo in Občina Preddvor	12 učencev
šolski ples	december, marec	Miha Andoljšek Mitja Gašperlin drugi	starši	predvidoma 100
akcija za pridobitev sredstev Šolskega sklada	19. 11. 2020	Maja Šenk Zidar, Milena Tavželj, Damijana Žumer, Bojana Koprivec, Nuša Zadražnik	starši in člani UO Šolskega sklada	vsi učenci
proslava ob dnevu samostojnosti in božično-novoletna prireditve	23. 12. 2020	Maruša Bogataj		
kulturni praznik – občinska proslava	5. 2. 2021	Brigita Košmrlj učitelj GUM Milena Tavželj	Ana Smrtnik	učenci izbirnega predmeta
spomladanska prireditve	marec 2021	Romana Naglič učiteljice I. in II. triade		učenci I. in II. triade
valeta	15. 6. 2021	razrednika 9. r.		vsi učenci 9. r. in nekaj učencev 8. r.
proslava ob dnevu državnosti	23. 6. 2021	Tomaž Peternel		učenci I. in II. triade

PŠ Jezersko

naziv prireditve	vodja, nosilci	čas izvedbe
sprejem prvošolcev	Marija Bajt	september 2020
komemoracija ob dnevu spomina na mrtve	Jelka Likozar	oktober 2020
proslava ob dnevu samostojnosti	Marija Kuhar	december 2020
občinska božično-novoletna prireditve	Irena Končan	22. 12. 2020
občinska proslava ob kulturnem prazniku in materinskem dnevu	Marija Bajt	13. 3. 2021
proslava ob koncu šolskega leta in dnevu državnosti	Marija Kuhar	junij 2021
šolska tržnica na Ovčarskem balu Jezersko	Irena Rupar	avgust 2021

PŠ Kokra

naziv prireditve	vodja, nosilci	čas izvedbe	število vključenih učencev
sprejem prvošolcev	Katarina Prelog Čerič	september 2020	vsi učenci PŠ Kokra
proslava ob dnevu samostojnosti	Mateja Štefelin	december 2020	
proslava ob dnevu državnosti	Mateja Štefelin	junij 2021	
krajevna proslava ob kulturnem prazniku in materinskem dnevu	Katarina Prelog Čerič	marec 2021	

Sodelovanje z okoljem

Iz preglednic prireditev in projektov je razvidno, da šola veliko pozornosti namenja sodelovanju z lokalnim okoljem. To je pomembno tudi, ker smo edina vzgojno-izobraževalna in vrtčevska organizacija v obeh občinah. Šola v Kokri zagotavlja edini javni prostor, kjer se srečujejo tudi krajan, zato ima poseben status.

Sodelovanje z lokalnim okoljem poteka na naslednji način:

- sodelovanje z občinskima upravama in županoma občin Preddvor in Jezersko za zagotavljanje prostorskih zmogljivosti in finančnih sredstev za nemoteno delo šole (koordinator je ravnatelj),
- priprava in sodelovanje pri organizaciji občinskih prireditev,
- sodelovanje z Gasilskim društvom Preddvor pri urejanju prometa ob začetku pouka ali ob večjih prireditvah, pri urejanju požarne varnosti in evakuacije,
- sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, športnimi in drugimi društvi, ki delujejo na območju obeh občin, pri vodenju interesnih dejavnosti, v katere so vključeni učenci naše šole (koordinatrica je Gabrijela Cuderman),
- stiki z Domom starejših občanov v Preddvoru,
- skupni projekti z Medgeneracijskim centrom,
- sodelovanje z Zavodom za turizem in Turistično-informacijskim centrom v Preddvoru,
- sodelovanje s Čebelarskim društvom Fran Lakmayer Preddvor,
- sodelovanje s Planinskim društvom Preddvor,
- sodelovanje s Kulturno umetniškima društvoma (KUD Josipine Turnograjske in KUD Matije Valjavca),
- sodelovanje z župniščem,
- sodelovanje z veteransko organizacijo Sever,
- sodelovanje s krajevnimi organizacijami, ki ohranjajo vrednote NOB,
- sodelovanje s podjetji, ki delujejo na področju občine: občasno naprošamo za donatorstvo tudi podjetja, v katerih so zaposleni starši naših otrok.

Sodelujemo tudi širše:

- sodelovanje z ostalimi osnovnimi šolami v bivši občini Kranj: dogovarjamo se o reševanju problemov, ki so skupni vsem šolam, sodelujemo tudi pri zaposlovanju kadrov, ki jih na eni šoli ne moremo zaposliti (za koordinacijo skrbi ravnatelj),
- Sodelovanje z čezmejnimi šolami, kjer poteka tudi pouk v slovenščini
- sodelovanje z vsemi, ki želijo najeti šolske prostore (koordinator je ravnatelj),
- sodelovanje z Vzgojnim zavodom Kranj in Stanovanjsko skupino Preddvor,
- sodelovanje z OŠ Helene Puhar Kranj,

- sodelovanje s službami Ministrstva za šolstvo, Zavodom za šolstvo, Šolo za ravnatelje in drugimi institucijami, ki pomembno posegajo v šolski prostor,
- sodelovanje s Pedagoško fakulteto pri organizaciji učne prakse za študente – v povprečju vsako leto organiziramo pedagoško prakso za 3 študente, bodoče učitelje oz. vzgojitelje (koordinatorji so vodje aktivov, posamezni učitelji in vodje vrtcev).

Pregled oblik sodelovanja s starši

V času, ko veljajo omejitve pri vstopanju staršev v prostore šole, prosimo starše, naj se osebnih obiskov šole izogibajo, če je le mogoče. V času objavljenih govorilnih ur bodo razredniki dežurni na elektronskih naslovih in telefonih. V tem času bodo napovedovali tudi pogostejše krajše videokonference. Ko bodo omejitve preklicane, vas vabimo, da se srečujemo, kakor je v navadi že vrsto let.

Skupne govorilne ure:

MŠ Preddvor

razredna in predmetna stopnja: vsak drugi ponedeljek v mesecu od 18.00 do 19.30

PŠ Jezersko

vsaka prva sredo v mesecu zjutraj od 7.00 do 7.45 in
popoldne od 16.00 do 17.00

PŠ Kokra

vsak drugi ponedeljek od 18.15 do 19.30

Razporeditev skupnih govorilnih ur je objavljen v šolski publikaciji.
V septembru in juniju popoldanskih govorilnih ur ne bo.

Dopoldanske govorilne ure

Vsak učitelj ima redno enkrat tedensko tudi individualne govorilne ure. V kolikor urniki dopuščajo, jih načrtujemo predvsem v jutranjih urah. Razpored je objavljen na spletni strani šole in v šolski publikaciji.

Roditeljski sestanki

V šolskem letu 2020/21 so predvideni trije roditeljski sestanki na oddelek. Tudi ti praviloma potekajo preko videopovezav. Splošne teme roditeljskih sestankov:

1. Uvodne informacije – predstavitev Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda ... (september 2020)
2. Evalvacija dela po prvem ocenjevalnem obdobju in predavanje za starše na temo Varnost v računalniških omrežjih (februar 2021)
3. Pregled dela in aktivnosti v tekočem šolskem letu, načrti in pobude za delo vnaprej, druženje (maj 2021).

Na dodatnih roditeljskih sestankih bodo starši, odvisno od oddelka, prejeli tudi informacije o poklicni orientaciji, šoli v naravi ipd.

Načrtujemo tudi tri sestanke Sveta staršev.

Prva pomoč

Seti prve pomoči so na voljo v zbornici, v hodniku I. triade, v jedilnici matične šole, tehniški in gospodinjski učilnici, v vrtcih Preddvor in Zg. Bela ter v obeh podružničnih šolah. V primeru poškodb v času pouka najnujnejšo pomoč lahko nudijo zaposleni, saj smo v ta namen že večkrat organizirali posebno zdravstveno izobraževanje.

Od letošnjega avgusta je na dvorišču šole ob zunanjih igriščih tudi defibrilator, ki ga je ob sofinanciranju občine in posameznikov prispeval Lions klub Kranj.

Ekipo prve pomoči

Zavod ima za primer naravnih nesreč ali različnih poškodb organizirano ekipo prve pomoči v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, Zakonom o varnosti pred požarom in Zakonom o organiziranju CZ. Usposobljena je za najnujnejše nudenje prve pomoči. Vodi jo Mojca Žepič, njena namestnica je Maja Šenk Zidar. Sestava ekipe je naslednja:

ime in priimek	status	ime in priimek	status
1. Mojca Žepič	vodja ekipe	9. Mateja Mušič	članica vrtca Čriček
2. Maja Šenk Zidar	namestnica vodje	10. Mateja Perko	članica vrtca Storžek
3. Miha Andoljšek	član MŠP	11. Katarina Prelog Čerič	članica PŠK
4. Marija Bajt	članica PŠJ	12. Urška Furlan	članica vrtca Palček
5. Tina Bohinc	članica MŠP	13. Tomaž Rehberger	član vrtca Storžek
6. Gabrijela Cuderman	članica MŠP	14. Klavdija Ribnikar	članica vrtca Storžek
7. Romana Naglič	članica MŠP	15. Marija Kuhar	članica PŠJ
8. Kristina Karničar	članica vrtca Čriček	16. Nuša Zadražnik	članica MŠP

Delo Šolskega sklada

Šolski sklad je ustanovljen z namenom, da zbira sredstva, ki jih potem razporeja za nadstandardne dejavnosti in opremo ter za podporo socialno šibkim družinam. Na začetku šolskega leta spodbuja starše, da se s pristopnimi izjavami obvežejo, da bodo namenili določen znesek temu skladu. Predsednik skliče sestanek članov, ko so zbrani predlogi za financiranje. Odločajo o razporejanju pridobljenih sredstev glede na obrazložitve v predlogih. Redno spremljajo tudi podatke o gibanju sredstev in realizaciji porabe. Predsednik o delu sklada poroča na Svetu staršev.

Objavljeni sestavi v letošnjem šolskem letu poteče mandat, zato moramo izvesti postopke za imenovanje novega:

ime in priimek	predstavnik	ime in priimek	predstavnik
1. Srđan Stojanović	staršev (predsednik)	5. Nina Valjavec	šole
2. Erna Meglič	šole	6. Lidija Kos	staršev
3. Lidija Nograšek	vrtca	7. Andreas Paušner	staršev
4. Marko Kodorovič	staršev vrtca		staršev

Pritožbena komisija

Tudi pritožbeni komisiji v letošnjem šolskem letu poteče štiriletni mandat. Na seji Sveta zavoda 26. 9. 2016, so bili imenovani:

strokovni delavci šole	predstavniki staršev	strokovni delavci druge šole
1. Alenka Jurančič (III. triada)	1. Peter Pirc	Vlasta Košnik, psihologinja, pomočnica ravnateljice v vrtcu Murenčki v Cerkljah
2. Katarina Prelog Čerič (podružnici)	2. Grega Fras	
3. Nuša Zadražnik (II. triada)	3. Špela Rozman	
4. Jana Robas (I. triada)		
5. Tomaž Peternel (III. triada)		
6. Erna Meglič (ŠSS)		

Ceniki

Cene šolskih prostorov

MŠ Preddvor	cena/uro				
	telovadnica s sanitarijami	spec. učilnica	učilnica	indiv. pouk	avli/1., 2. nadstropje
Občinska društva za otroke do 18. leta	brezplačno	brezplačno	brezplačno	brezplačno	brezplačno
Društva izven občine za otroke do 18. let	10,00 €	8,00 €	4,00 €	1,00 €	6,00 €
Občinska društva	14,00 €	11,2 €	5,6 €	1,4 €	7,7 €
ostali uporabniki	20,00 €	16,00 €	8,00 €	2,00 €	11,00 €

Navedene cene so bile sprejete na občinskem svetu in veljajo za 60-minutni čas uporabe. Praviloma šola ne sme oddajati prostorov brezplačno, razen v dogovoru z občinsko upravo ali županom. Z vsakim uporabnikom se sklene pogodba, ki opredeljuje ceno najema, pogoje uporabe in razloge za morebitni brezplačni najem. Izvod pogodbe pošljemo tudi občinski upravi. Šola izdaja račune za najemnino enkrat mesečno. Najemnine za prostore vrtca se obračunavajo po analogiji za šolo.

OPOMBA: Podlaga za oblikovanje cen je sklep občine Preddvor z dne: 9.12.2019

PŠ Jezersko	
uporabniki	cena /uro v EUR
mladi do 20 let, klubi, društva: vključeni v občinski program športa oz. izvajalci letnega programa športa v občini Jezersko	brezplačno
ostali uporabniki	10,00

OPOMBA: Cene je oblikoval občinski svet Občine Jezersko na 8. redni seji 15. 9. 2015 in so navedene brez DDV-ja.

Cene prehrane iz šolske kuhinje

obrok	cena /obrok
zajtrk	0,72
popoldanska malica	0,61
kosilo za učence	2,58
šolska malica	0,80

Vse cene so brez DDV-ja.

kosila za zunanje odjemalce	4,32
-----------------------------	------

Cena vključuje DDV.

Če bo med šolskim letom prišlo do povišanja rasti cen življenjskih stroškov, si pridržujemo pravico do spremembe cene šolske prehrane (razen šolske malice, ki jo določa pristojno ministrstvo).

Spremljanje in uresničevanje Letnega delovnega načrta šole

Za spremljanje in uresničevanje Letnega delovnega načrta je odgovoren ravnatelj.

Bogdan Sušnik,
ravnatelj

Ivka Sodnik,
predsednica Sveta zavoda