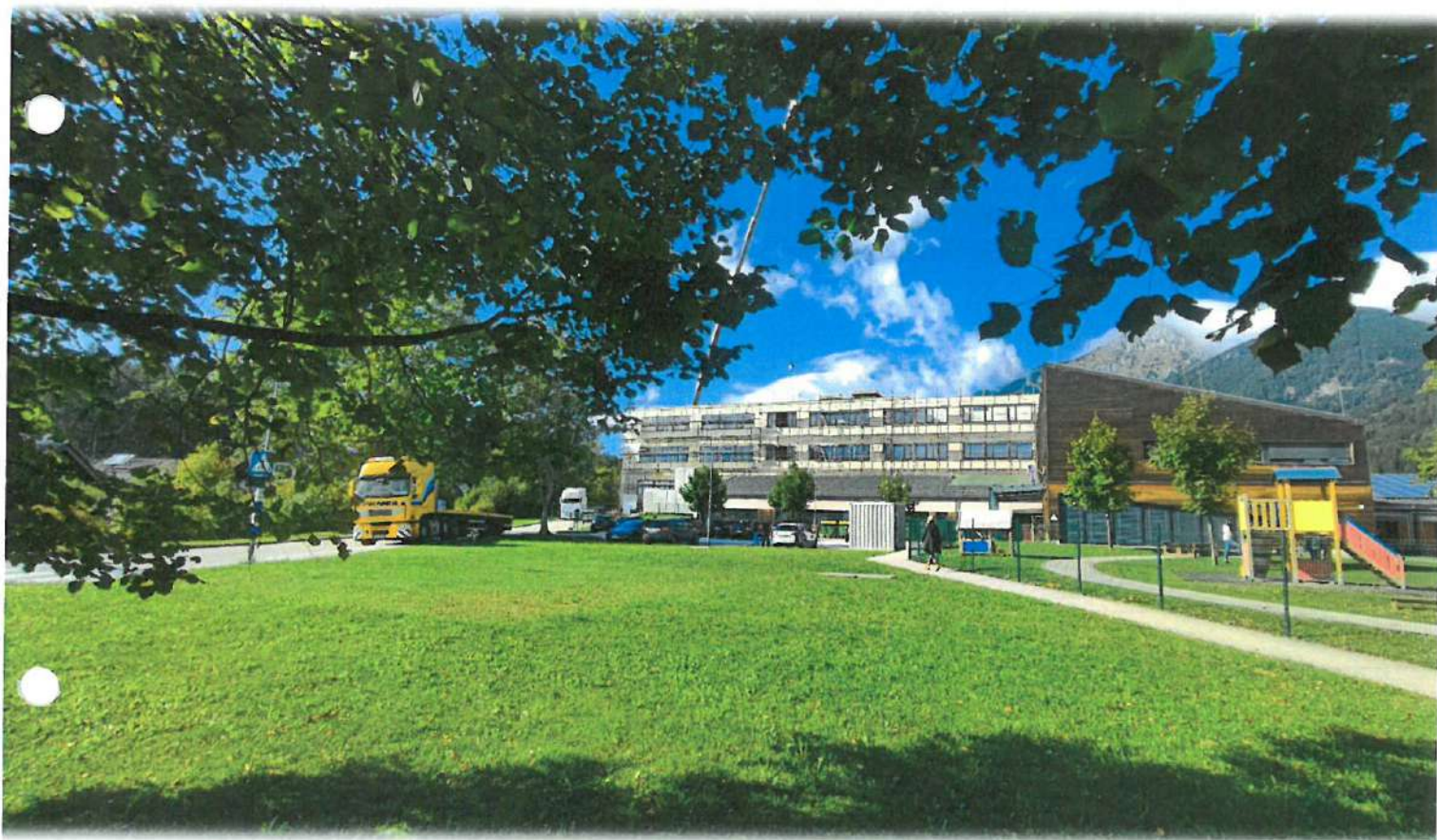


LETNI DELOVNI NAČRT

Osnovna šola Matije Valjavca Preddvor

Šolska ulica 9, 4205 Preddvor



šolsko leto 2023/2024

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osnovni in obvezni dokument šole, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli.

Načrt vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo naša šola izvajala v šolskem letu 2023/2024. Podatki, ki so navedeni v tem LDN-ju, se ob izvajanju programa vseskozi dopolnjujejo. Sestavni del LDN-ja so tudi drugi programsko–operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi šole ter razredni in strokovni aktivni učiteljev.

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli in po predhodni obravnavi predloga LDN-ja je leta objavljen:

- v strokovnih aktivih,
- pri učiteljskem zboru in
- v Svetu staršev.

Predlog Letnega delovnega načrta smo obravnavali na konferenci strokovnega zbora 15. 9. 2023. Strokovni zbor je podal pozitivno mnenje.

Predlog letnega delovnega načrta je bil obravnavan in dopolnjen na Svetu staršev dne 25. 9. 2023. Svet staršev je na Letni delovni načrt podal pozitivno mnenje.

Svet zavoda OŠ Matije Valjavca Preddvor je Letni delovni načrt OŠ Matije Valjavca Preddvor za leto 2023/24 sprejel dne 28. 9. 2023.

Dokumenti na katere se nanaša Letni delovni načrt šole 2023/24:

- Urniki za šolsko leto 2023/24
<https://www.easistent.com/urniki/4af04dab76d4eb9377e8878d7426f44eaaa930b2>
- Sistemizacija za šolsko leto 2023/24 (v prilogi po odobritvi MVI)
- Publikacija 2023/24 za vrtce in šolo na spletni strani šole
<https://ospreddvor3.splet.arnes.si/files/2023/09/Publikacija-2023-24.pdf>

Priloge:

- Rezultati nacionalnega preverjanja znanja
- Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta šole
- Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta vrtca

Ravnatelj
Jože Povšin



Predsednica Sveta zavoda



Vsebina

1	OPREDELITEV POMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	4
2	OBRAVNAVANJE IN SPREJEMANJE LDN-JA	4
3	SAMOEVALVACIJA ŠOLE	4
4	OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA	5
4.1	ŠOLSKI PROSTOR	5
5	DELOVNE OBVEZNOSTI IN POSLOVNI ČAS	6
6	ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	7
6.1	RAZREDI, RAZREDNIKI	7
6.2	STROKOVNI DELAVCI, KI NISO RAZREDNIKI	8
6.3	ADMINISTRATIVNI DELAVCI IN DELOVNA PODROČJA	10
6.4	TEHNIČNI DELAVCI IN DELOVNA PODROČJA	10
6.5	PREGLED ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA IN JUTRANJEGA VARSTVA	11
6.6	ODELKI PODALJŠANEGA BIVANJA (OPB)	11
6.7	JUTRANJE VARSTVO	12
7	ORGANIZACIJA POUKA	12
7.1	URNIK DELA NA MATIČNI ŠOLI V PREDDVORU	12
7.2	URNIK DELA NA PODRUŽNIČNI ŠOLI V KOKRI	13
7.3	URNIK DELA NA PODRUŽNIČNI ŠOLI NA JEZERSKEM	14
7.4	ŠOLSKI KOLEDAR IN PRAZNIKI 2023/24	14
7.5	DRUGI POUKA PROSTI DNEVI	16
7.6	POGOVORNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI	16
7.7	PEDAGOŠKI SESTANKI	17
7.8	OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	18
7.9	OBVEZNI PROGRAM	23
7.10	PREDMETI, PRI KATERIH BOMO IZVAJALI DIFERENCIACIJO	25
7.11	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)	26
7.12	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	26
7.13	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP) TER DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI (DSP)	26
7.14	ODELČNA SKUPNOST	27
7.15	ŠOLSKA SKUPNOST	27
8	DNEVI DEJAVNOSTI, ŠOLE V NARAVI IN ESKURZIJE	28
8.1	DNEVI DEJAVNOSTI PO RAZREDIH	29
8.2	ŠOLE V NARAVI IN TABORI	47
8.3	PLANINSKI KROŽEK	49
8.4	PROJEKTI IN OSTALE ŠOLSKE DEJAVNOSTI	49
8.5	VARNOST UČENCEV	53
8.6	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	53
8.7	PROMETNA VZGOJA IN VARNOST V PROMETU	54
9	LETNE PRIPRAVE NA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	56
9.1	DNEVNI ČASOVNI RAZPORED DELA Z UČENCI	56

9.2	HETEROGENE IN MANJŠE UČNE SKUPINE PRI POUKU SLOVENŠČINE, MATEMATIKE IN ANGLEŠČINE	56
10	TEKMOVANJA	58
10.1	TEKMOVALNE DEJAVNOSTI	58
10.2	TEKMOVANJA IZ ZNANJA	59
10.3	ŠPORTNA TEKMOVANJA	
11	INTERESNE DEJAVNOSTI	60
11.1	MŠ PREDDVOR:	60
11.2	PŠ JEZERSKO	62
11.3	PŠ KOKRA	63
12	DRUGE DEJAVNOSTI	63
12.1	RAZŠIRJENE DEJAVNOSTI ZA NADARJENE UČENCE	64
12.2	PREDAVANJA ZA STARŠE	64
12.3	PRIREDITVE ZA STARŠE IN UČENCE	65
12.4	SVETOVALNA SLUŽBA	66
13	KNJIŽNICA	69
14	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE Z ZDRAVO PREHRANO IN KULTURO PREHRANJEVANJA	69
15	AKTIVNOSTI, S KATERIMI ZAGOTAVLJAMO ZDRAV RAZVOJ UČENCEV IN ZAPOSLENIH	70
15.1	ZDRAVSTVENA VZGOJA	70
15.2	ZDRAVA ŠOLA	71
16	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV IN SLUŽB ŠOLE	72
16.1	DELO RAVNATELJA	72
16.2	DELO POMOČNICE RAVNATELJA	72
16.3	UČITELJSKI ZBOR	72
16.4	RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR	73
16.5	NAČRT IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVCEV (NIUSD)	73
16.6	RAZREDNIKI	73
16.7	STROKOVNI AKTIVI	74
17	PREDSEDNIKI ŠOLSKIH KOMISIJ, VODJE IN KOORDINATORJI	75
18	SODELOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM	78

1 OPREDELITEV POMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt šole (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument šole, s katerim se določijo: vsebina, obseg in razporeditev vzgojno–izobraževalnega in drugega dela skladno s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določa se:

- delo šolske svetovalne službe in drugih služb,
- delo šolske knjižnice,
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi ustanovami oz. s svetovalnimi centri,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci in
- druge naloge ter potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

LDN sprejme Svet osnovne šole skladno z zakonom in drugimi predpisi do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu (31. čl. Zakona o osnovni šoli, UL RS, št. 81/06, 102/07).

Ravnatelj šole pripravi predlog LDN-ja in je odgovoren za njegovo uresničitev (49. čl. ZOFVI, v pristojnosti ravnatelja).

Med letom lahko iz različnih razlogov pride tudi do sprememb LDN-ja:

- organizacijske spremembe,
- kadrovske spremembe,
- dodatne naloge zaradi aktualnih usmeritev MVI, ZRSS ali ustanovitelja šole Občine Preddvor,
- novi dogovorjeni programi s starši, itd.

Realizacijo LDN-ja bomo spremljali na sejah učiteljskega zbora večkrat letno. S poročilom o letni realizaciji bo seznanjen Svet staršev, potrdil ga bo Svet šole. Ugotovitve o realizaciji bodo pomemben smerokaz in napotek za pripravo LDN-ja za naslednje šolsko leto.

2 OBRAVNAVANJE IN SPREJEMANJE LDN-JA

Učiteljski zbor in Svet staršev obravnavata in podajata mnenje o predlogu LDN-ja. Le-tega mora Svet zavoda potrditi in sprejeti (v skladu z zakonom in drugimi predpisi) do konca septembra v vsakem šolskem letu.

3 SAMOEVALVACIJA ŠOLE

V šolskem letu 2023/24 se bomo vključili v usposabljanje z naslovom "Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI", ki bo organizirano v okviru Šole za ravnatelje. Izobraževanje nam bo pomagalo pri samoevalvaciji šole, s katero ugotavljamo in zagotavljamo kakovost šole. Usposabljanja se bodo udeležili člani skupine za samoevalvacijo.

Potekalo bo v obliki šestih srečanj od oktobra 2023 do maja 2024. Na podlagi usmeritev Šole za ravnatelje bodo člani skupine za samoevalvacijo vodili delavnice za celotni učiteljski zbor skozi celo šolsko leto.

4 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Šolski okoliš matične šole v Preddvoru obsega Bašelj, Zgornjo, Srednjo in Spodnjo Belo, Breg ob Kokri, Hraše, Potoče, Hrib, Preddvor, Mače, Novo vas, Tupaliče in Možjanco ter okoliša podružničnih šol Jezersko in Kokra.

Šolski okoliš podružnične šole Jezersko obsega Zg. in Sp. Jezersko.

Šolski okoliš podružnične šole Kokra obsega naselje Kokra – Spodnje Fužine in celotno dolino Kokre, do vključno domačije Koreninškovih.

4.1 ŠOLSKI PROSTOR

4.1.1 Matična šola Preddvor

- Vsi notranji prostori šole, ki so namenjeni pouku in spremljajočim dejavnostim tako v času pouka kot tudi dejavnosti, ki ji organizira ali vodi šola.
- Postori telovadnice v času pouka ali dejavnosti, ki jih organizira ali vodi šola.
- Prostor zunanjih zagrajenih športnih površin na severu poslopja šole in na vzhodu do pločnika ob cesti, ki pelje v naselje Mače, ter zelenica na zahodni strani telovadnice, ki jo omejuje cesta ob potoku Suha. Zunanji prostor je v času in dneh, ko ni pouka, namenjen tudi rekreaciji otrok in mladostnikov ter ostalim občanom, ki ta prostor uporabljajo na lastno odgovornost oz. odgovornost staršev.

Območje med poslopjem šole in vrtca ne sodi v dovoljeno območje gibanja učencev.

4.1.2 Podružnična šola Kokra

- Vsi notranji prostori šole, ki so namenjeni pouku in spremljajočim dejavnostim v času pouka in dejavnosti, ki ji organizira ali vodi šola.
- Zunanji prostor, omejen na ograjen prostor z igrali ob poslopju podružnične šole.

4.1.3 Podružnična šola Jezersko

- Vsi notranji prostori šole, ki so namenjeni pouku in spremljajočim dejavnostim v času pouka in dejavnosti, ki ji organizira ali vodi šola.
- Zunanji prostor, omejen z ograjo ob vzhodnem delu šolskega poslopja, na jugu s potjo, ki vodi mimo poslopja Korotan, na zahodu z ograjo ob javnem igrišču in na severu s parkiriščem ob šoli do dovozne ceste, ki vodi ob poslopju šole do bližnjega naselja.
- Zunanji prostor obeh podružničnih šol v času in dneh, ko ni pouka ali organiziranih dejavnosti, ki jih pripravlja šola, ni opredeljen kot šolski prostor.

Šola prevzema odgovornost za učence na šolskih površinah.

Šola prevzema odgovornost za učence v času pouka.

Učenci koristijo športne površine tudi v času počitnic in pouka prostih dni, vendar na lastno odgovornost.

5 DELOVNE OBVEZNOSTI IN POSLOVNI ČAS

Delovni čas učiteljev bo neenakomerno razporejen v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

Dodatne delovne obveznosti učiteljev bodo:

- jutranje varstvo od 6.15 do 8.15 (1. razred),
- dežurstva:
 - med odmori,
 - v času malice učencev,
 - med kosilom,
 - v času čakanja na pouk,
- prisotnost na pedagoških sestankih,
- dopoldanske pogovorne ure,
- priprava in prisotnost na roditeljskih sestankih,
- skupne popoldanske pogovorne ure,
- sodelovanje na pedagoških konferencah,
- vodenje in sodelovanje v strokovnih aktivih,
- nadomeščanje odsotnih učiteljev,
- izobraževanja na študijskih skupinah in seminarjih,
- urejanje učilnic in kabinetov,
- izbor in hranjenje različnih učnih pripomočkov,
- spremstvo učencev na taborih in v šoli v naravi,
- mentorstvo študentom na praksi,
- mentorstvo učencem v projektnih nalogah in druge naloge po navodilu ravnatelja

obratovalni čas zavoda	6.00–21.30
delovni čas učiteljev v dopoldanskem programu	7.00–15.00
delovni čas učiteljev v oddelkih podaljšanega bivanja	8.15–16.15
začetek pouka v Preddvoru	8.20
začetek pouka v Kokri	8.20
začetek pouka na Jezerskem	8.00
delovni čas oddelkov podaljšanega bivanja v Preddvoru	12.00–16.10
delovni čas oddelka podaljšanega bivanja na Jezerskem	11.35–16.00
delovni čas oddelka podaljšanega bivanja v Kokri	12.00–14.20
delovni čas vrtca v Preddvoru	6.00–16.30
delovni čas vrtca na Jezerskem	6.00–16.00
delovni čas vrtca na Zgornji Beli	6.30–16.00

delovni čas vrtca v Kokri	6.30-16.00
tajništvo: uradne ure za stranke	11.00–14.00
tajništvo: uradne ure za stranke med poletnimi počitnicami (od 20. 7. do 17. 8. 2024)	ob sredah od 9.00 do 13.00

V šolskem letu 2023/24 bo šolo obiskovalo predvidoma 465 učencev. Veseli smo, da nam starši zaupajo svoje otroke, in potrudili se bomo, da bodo deležni sodobnega programa. Tako učitelji kot učenci pa si bomo prizadevali, da vzpostavimo spodbudno in varno učno okolje.

6 ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Šolsko leto se prične v petek, 1. septembra 2023, in konča 31. avgusta 2024.

Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 14. junij, za vse ostale razrede se pouk konča v petek, 21. junija 2024. V ponedeljek 24. junija 2024 bo pouka prost dan. Predvidoma ga bomo nadomestili s sobotno čistilno akcijo v mesecu aprilu. Za učence, ki bi ta dan potrebovali varstvo, bomo to organizirali.

V šolskem letu 2023/24 bomo uresničili 188 dni pouka (deveti razred 182 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.

Predpisan šolski koledar s strani MVI za šolsko leto 2023/24 je dostopen na:

<https://www.gov.si teme/solski-koledar-za-osnovne-sole/>

Pouk bomo izvajali dopoldne za vse učence od 1. do 9. razreda v dveh oziroma treh oddelkih.

6.1 RAZREDI, RAZREDNIKI

razred	razrednik	nadomestni razrednik
MŠ Preddvor		
1. a	Nina VALJAVEC	Antonija Pirc
1. b	Bojana KOPRIVEC	Jana Robas
2. a	Maja LOGAR	Damjana Žumer
2. b	Damjana ŽUMER	Maja Logar
3. a	Bojana KORENT	Romana Naglič
3. b	Romana NAGLIČ	Bojana Korent

4. a	Nuša ZADRAŽNIK	Barbara Slavic
4. b	Barbara SLAVC	Nuša Zadražnik
5. a	Klara BIZJAK	Maruša Bogataj
5. b	Martin KLANČAR	Maruša Bogataj
6. a	Urška DELOVEC	Brigita Košmrlj
6. b	Mateja ROZMAN	Branka Bajželj
7. a	Miha ANDOLJŠEK	Mojca Žepič
7. b	Maja ŠENK ZIDAR	Mihael Furjan
7. c	Tina ŽUGELJ	Martina Gašperlin
8. a	Damjan KONČAN	Fiksi Timotei
8. b	Simona KRALJ	Elena Kalamutova
8. c	Barbara PESJAK	Alenka Jurančič
9. a	Anja MOZETIČ	Tavželj Milena
9. b	Tomaž PETERNEL	Mirko Starčević
PŠ Kokra		
1.,2.,4. 5. K	Mateja ŠTEFELIN	Klara Paulič
PŠ Jezersko		
1., 2. J	Petra Lombar Premru	Irena Rupar
1. J, II. učiteljica	Irena Rupar	
3. J	Mojca Bajt	Jelka Likozar
4., 5. J	Ana Kurnik	Marija Kuhar

6.2 STROKOVNI DELAVCI, KI NISO RAZREDNIKI

ime in priimek	področje dela
Brigita Košmrlj	učiteljica slovenščine in gledališkega kluba
Elena Kalamutova	učiteljica matematike

Mirko Starčević	učitelj angleščine
Mojca Žepič	učiteljica biologije, kemije in naravoslovja
Jana Robas	učiteljica v OPB-ju
Jerca Perič	učiteljica v OPB-ju in začasna spremljevalka učencu s posebnimi potrebami
Nataša Udir	učiteljica v OPB-ju in začasna spremljevalka učencu s posebnimi potrebami
Damijan Končan	učitelj v OPB-ju, učitelj domovinske in državljske kulture in etike ter geografije
Timotei Fiksl	učitelj nemščine, angleščine in v OPB-ju
Antonija Pirc	Druga učiteljica v prvem razredu
Klara Paulič	Druga učiteljica v oddelku - PŠ Kokra
Maruša Bogataj	razredna učiteljica za zgodnje poučevanje angleščine
Jelka Likozar	razredna učiteljica za zgodnje poučevanje in OPZ na podružnicah
Erna Meglič	socialna delavka
Lea Krfovec	specialna pedagoginja: učiteljica individualne in skupinske pomoči, učiteljica za dodatno strokovno pomoč, delo z učenci s posebnimi potrebami
Petra Lukan	socialna pedagoginja, učiteljica za dodatno strokovno pomoč ter individualno in skupinsko pomoč,
Jernej Benedičič	spremljevalec učencev po odločbi
Danica Štern	specialna pedagoginja: učiteljica individualne in skupinske pomoči, učiteljica za dodatno strokovno pomoč, delo z učenci s posebnimi potrebami
Ana Urbanec	inkluzivna pedagoginja: sodelovalno poučevanje, učiteljica individualne in skupinske pomoči, svetovalno delo
Mija Kuhar	učiteljica v OPB-ju
Eva Novak	specialna pedagoginja, učiteljica individualne in skupinske pomoči, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
Mihael Furjan	učitelj tehnike in tehnologije, izbirnih predmetov za tehniko – obdelava gradiv in likovnih izbirnih predmetov – likovno snovanje
Martina Gašperlin	knjižničarka

6.3 ADMINISTRATIVNI DELAVCI IN DELOVNA PODROČJA

ime in priimek	področje dela
Irena Knific	računovodstvo
Tatjana Lukanc	tajništvo VIZ
Petra Velikanja	administracija in knjigovodstvo
Špela Hančič	administracija, knjigovodstvo in računovodstvo

6.4 TEHNIČNI DELAVCI IN DELOVNA PODROČJA

ime in priimek	področje dela
Mitja Gašperlin	računalnikar, vzdrževalec informacijske opreme za vrtce
Špela Kuhar	vodja razdelilne kuhinje v šoli, pripravljanje šolskih malic, razdeljevanje kosil, naročanje prehrane za šolske malice, sodelovanje z vodjo šolske prehrane
Barbara Pipp	vodja centralne kuhinje v vrtcu, pripravljanje kosil za šolo in vrtec, malice, zajtrki, sodelovanje pri pripravi javnih naročil, naročanje prehrane, sodelovanje z vodjo šolske prehrane
Karmen Delavec	kuharica v centralni kuhinji vrtca
Simon Režek	kuhar v centralni kuhinji vrtca
Suzana Tičar	pomočnica kuharja
Mirela Kokić	pomočnica kuharja
Olga Šiler	pomožna delavka
Tomaž Rehberger	vodja čistilcev (čistilec v vrtcu)
Vinka Pranjić	čistilka
Barbara Seljak	čistilka
Polona Zalokar	čistilka
Damjana Pestotnik	čistilka
Gašper Perčič	čistilec šola, kuharski pomočnik v razdelilni kuhinji
Anton Tičar	hišnik šole matične Matije Valjavca Preddvor
Primož Premru	hišnik podružnice Kokra, vrtecev in šofer
Marija Lokatelj	gospodinja v Kokri

Janja Bodljaj	kuharica v šoli (in vrtcu) na Jezerskem
Ana Tomić	čistilka v šoli (in vrtcu) na Jezerskem
Jelka Kaštrun	pomoč v kuhinji na Jezerskem

6.5 PREGLED ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA IN JUTRANJEGA VARSTVA

OPB razred	število učencev	učitelj	št. ur	opomba
OPB1 1.a,2.a Preddvor	22	Nataša Udir	21 ur	dvojna komb.
OPB2 1.b,2.b Preddvor	21	Jana Robas	23 ur	dvojna komb.
OPB3 2.a,2.b Preddvor	27	Jerca Peric	21 ur	čisti oddelek
OPB4 3.b,4.b Preddvor	25	Damjan Končan	14 ur	dvojna komb.
OPB5 3.a,4.a Preddvor	26	Elena Kalamutova Timotei Fiksi Bojana Korent	7 ur 7 ur 1 ura	dvojna komb.
OPB6 4.a,5.a,5.b Preddvor	25	Klara Bizjak Maruša Bogataj Maja Logar Nuša Zdražnik Martin Klančar	2 2 2 2 2	dvojna komb.
JV Preddvor	31	Damjan Končan Antonija Pirc Damjana Žumer Bojana Koprivec Nina Valjavec	2 2 2 2 2	1 učenec iz 2.r
OPB Kokra	11	Irena Končan	15 ur	četverna komb.
JV Kokra	11	Mateja Štefelin Klara Paulič	1 ura 1,5 ure	
OPB Jezersko	36	Marija Kuhar Irena Rupar Ana Kurnik Jelka Likozar Petra Lombar Premru Marija Bajt	22,5 ur 8 ur 1 ura 2,5 ura 2 uri 1 ura	37 ur odobrenih s strani MIZŠ: čiste ure 5 dvojna kombinacija 24 ur trojna kombinacija 8
JV Jezersko	20	Marija Bajt Irena Rupar Petra Lombar Premru	2 uri 2 uri 1 ura	Financira Občina Jezersko

6.6 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA (OPB)

Podaljšano bivanje bo organizirano vsak dan za vse učence, ki smo jih evidentirali. Z delom v OPB-ju začnemo, ko učenci končajo pouk, in tam ostanejo, dokler jih ne prevzamejo starši/stari starši/skrbniki ali ne odidejo domov sami.

Vodja aktiva učiteljev OPB-ja bo Jana Robas, ki skrbi tudi za organizacijo.

V okviru bivanja v OPB-ju učenci dobijo tudi kosilo in popoldansko malico, ki ga financirajo starši. Starši prispevajo za materialne stroške prehrane in delež za zaposlitev kuharja. Pri nenapovedani odsotnosti materialnih stroškov prehrane ne obračunamo.

6.7 JUTRANJE VARSTVO

Za učence matične šole bo organizirana skupina jutranjega varstva. Varstvo se začne ob 6.15 in traja do 8.15. Financiranje oddelka jutranjega varstva za učence 1. razredov bo urejeno s sistemizacijo MŠŠ.

V letošnjem šolskem letu učencev 2. razredov ne moremo vključevati v jutranje varstvo, zato bomo organizirali nadzorovano čakanje na hodniku I. triade v bralnem kotičku, kjer je dežurna učiteljica. Jutranjega varstva za učence ostalih razredov, razen izjem, ki so utemeljene tudi strokovno, ne organiziramo, ker so urejeni ustrezni avtobusni prevozi.

Za učence PŠ v Kokri jutranje varstvo organizirata učiteljici. Delo koordinira vodja šole. Financiranje bo urejeno z občino Preddvor.

Za učence PŠ na Jezerskem jutranje varstvo organizirajo učiteljice. Prične se ob 7.00 in traja do 8.00. Izjemoma, po predhodnem dogovoru z vodjema šole in vrtca, lahko otrok do pričetka jutranjega varstva počaka tudi v vrtcu. Financiranje bo tudi v letošnjem letu urejeno s strani občine Jezersko.

7 ORGANIZACIJA POUKA

7.1 URNIK DELA NA MATIČNI ŠOLI V PREDDVORU

jutranje varstvo	6.15–8.15
------------------	-----------

pouk	
predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
Malica 1.-5.	20 min
Rekreacijski odmor 6.-9.	
3. ura	10.15–11.00
Malica 6.-9.	15 min
rekreacijski odmor 1.-5.	
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
kosilo	15 min
7. ura	13.55–14.40

oddelki podaljšanega bivanja	
1. ura	12.00–12.50
2. ura	12.50–13.40
3. ura	13.40–14.30
4. ura	14.30–15.20
5. ura	15.20–16.10

7.2 URNIK DELA NA PODRUŽNIČNI ŠOLI V KOKRI

jutranje varstvo	7.30–8.15
------------------	-----------

pouk	
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
malica	15 minut
3. ura	10.10–10.55
rekreacijski odmor	20 min
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
kosilo	15 min
6. ura	13.05–13.50

podaljšano bivanje	
1. ura	12.50–13.40
2. ura	13.40–14.30
3. ura	14.30–15.20

7.3 URNIK DELA NA PODRUŽNIČNI ŠOLI NA JEZERSKEM

jutranje varstvo	6.55-7.55
------------------	-----------

pouk	
1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35
malica in odmor	25 minut
3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.40–12.25
kosilo	20 min
6. ura	12.45–13.30
podaljšano bivanje	
1. ura	11.35–12.25
2. ura	12.25–13.15
3. ura	13.15–14.05
4. ura	14.05–14.55
5. ura	14.55–15.45
5. ura	15.45–16.00

7.4 ŠOLSKI KOLEDAR IN PRAZNIKI 2023/24

Je pregleden načrt vseh ur in dni dejavnosti na šoli, počitnic in dni, ko ni pouka, koledar tekmovanj in drugih pomembnih dogodkov v šoli. Izhaja iz vsakoletne uredbe MVI o šolskem koledarju.

2023	petek	1. 9. 2023	prvi šolski dan, sprejem prvošolcev
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	jesenske počitnice
	torek	31. 10.	dan reformacije
	sreda	1. 11.	dan spomina na mrtve

	ponedeljek	25. 12.	božič
	torek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	novoletne počitnice
	ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	ново leto
	sreda	31. 1.	zaključek prvega redovalnega obdobja
	četrtek	8. 2.	slovenski kulturni praznik
	petek - sobota	16. 2. – 17. 2.	informativna dneva v srednjih šolah
2024	ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2.	zimске počitnice
	ponedeljek - petek	sobota v marcu / aprilu	sobotna čistilna akcija – dan dejavnosti
	ponedeljek	1. 4.	velikonočni ponedeljek
	sobota	27. 4.	dan upora proti okupatorju
	sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	prvomajske počitnice
	sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	praznik dela
	petek	3. 5.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	ponedeljek	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	torek	25. 6.	dan državnosti
	sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	poletne počitnice

7.4.1 Izpitni roki

7.4.2 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

1. rok	učenci 9. razreda	17. 6. - 1. 7. 2024
1. rok	učenci od 1. do 8. razreda	26. 6. - 9. 7. 2024
2. rok	učenci od 1. do 9. razreda	19. 8. - 30. 8. 2024

7.4.3 Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

1. rok	učenci 9. razreda	3. 5. - 14. 6. 2024
1. rok	učenci od 1. do 8. razreda	3. 5. - 24. 6. 2024
2. rok	učenci od 1. do 9. razreda	19. 8. - 30. 8. 2024

7.4.4 Ocenjevalna obdobja ter ocenjevalne konference in počitnice

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCE
Prvo	od 1. septembra	29. januar RS - PŠ
	do 31. januarja	30. januar PS, RS - MŠ
Drugo	od 1. februarja	11. junij za 9. razred
	do 14. junija – 9. r.	20. junij RS – PŠ
	do 24. junija – 1. do 8. r.	21. junij PS, RS - MŠ

7.5 DRUGI POUKA PROSTI DNEVI

Pouka prosti dnevi so z zakonom določeni prazniki, sobote in nedelje. Pouk bo potekal po urniku (v skladu z 2. odstavkom pravilnika o šolskem koledarju).

7.6 POGOVORNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Učitelji predmetne in razredne stopnje bodo imeli skupne pogovorne ure **vsak drugi delovni ponedeljek v mesecu od 18. do 19.30. ure**, in sicer: **9. 10., 13. 11. in 11. 12. 2023 ter 8. 1., 12. 2., 11. 3., 8. 4. in 13. 5. 2024.**

Prvi roditeljski sestanek bo namenjen predstavitvi publikacije šole, letnega delovnega načrta šole, hišnega reda in pobiranju različnih soglasij ter izvolitvi predstavnika staršev v Svet staršev.

Drugi roditeljski sestanek bo namenjen vzgojnim vsebinam, analizi učnega uspeha, izboljšanju učnih navad in v 9. razredu vpisu v srednje šole.

Tretji roditeljski sestanek bo namenjen predstavitvi taborov in šol v naravi, predstavitvi izbirnih predmetov in nivojskega pouka, v 9. razredu pa zaključku šolanja (valeta, zaključni izlet).

Razred	1. roditeljski sestanek	2. roditeljski sestanek	3. roditeljski sestanek
1.	5. 9. 2023	februar 2024	junij 2024
2.	13. 9. 2023	februar 2024	junij 2024
3.	12. 9. 2023	februar 2024	junij 2024
4.	11. 9. 2023	febr. 2024	junij 2024
5.	6. 9. 2023	februar 2024	maj 2024
6.	13. 9. 2023	februar 2024	maj 2024
7.	12. 9. 2023	februar 2024	maj 2024
8.	11. 9. 2023	december 2023 ali februar 2024 (švn)	maj 2024
9.	14. 9. 2023	februar 2024	maj 2024

7.7 PEDAGOŠKI SESTANKI

Redni pedagoški sestanki vseh strokovnih delavcev bodo praviloma potekali vsak drugi ponedeljek v mesecu pred skupnimi govorilnimi urami v Preddvoru in vsak zadnji četrtek v mesecu. Četrtekovi pedagoški sestanki bodo potekali predvidoma ob 19.00 preko ZOOMa.

Vse sestanke evidentiramo z listo prisotnosti in zapisnikom.

7.7.1 Izobraževanje učiteljev

- Učitelji bodo sodelovali na študijskih srečanjih, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo.
- Šola bo za učiteljski zbor organizirala izobraževanja oziroma tematske konference.
- Šola bo organizirala predavanje strokovnjakov za posamezna strokovna področja iz komunikacije, pedagogike, informacijskih tehnologij, dela s starši itd.
- Individualno izobraževanje bo potekalo po katalogu, ki je objavljen na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in drugih strokovnih institucij.
- Vsak učitelj do 30. 9. 2023 pripravi individualni program izobraževanja. Priporočilo šole je, da se učitelji usposablajo tako za izobraževalna kot vzgojna področja dela z učenci.
- Načrt za izobraževanje poda vodja aktiva na začetku šolskega leta.
- Šola bo ob ustrezni finančni participaciji udeležencev organizirala strokovno ekskurzijo celotnega učiteljskega zbora in drugih zaposlenih.
- Strokovni delavci šole bodo imeli možnost udeležbe na interviziji, ki jo bo vodila Petra Lukan (namen intervizije: obravnava aktualnih perečih vzgojnih in učnih problematik).

Tim	Koordinator in ožji člani
Skupina za samoevalvacijo (ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela)	Erna Meglič, Petra Lukan, Maruša Bogataj, Mihael Furjan in Irena Končan
Tim za medsebojne hospitacije	Simona Kralj, Maruša Bogataj, Klara Paulič, Romana Naglič
Tim za uvajanje formativnega spremljanja	

7.8 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.8.1 Kadrovska zasedba

7.8.1.1 Matična šola preddvor

- 1. do 5. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest
Učitelj razrednega pouka	10,55
za dodatne skupine pri tečaju plavanja	0,05
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	0,91
Učitelj dopolnilnega pouka – raz. p.	0,23
Učitelj dodatnega pouka – raz. p.	0,23
skupaj	11,97

- 6. do 9. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest
Učitelj slovenščine	1,98
Učitelj matematike	1,82
Učitelj angleščine	1,59
Učitelj likovne umetnosti	0,45

Učitelj glasbene umetnosti	0,45
Učitelj geografije	0,75
Učitelj zgodovine	0,82
Učitelj domovinske in državljske kulture in etike	0,27
Učitelj fizike	0,45
Učitelj kemije	0,45
Učitelj biologije	0,39
Učitelj naravoslovja	0,59
Učitelj gospodinjstva	0,14
Učitelj tehnike in tehnologije	0,45
Učitelj športa	1
Učitelj dopolnilnega pouka – pred. p.	0,23
Učitelj dodatnega pouka – pred. p.	0,23
skupaj	12,06

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	4,2
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,43
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,45
Učitelj za dodatne ure slovenščine - tujci	
Učitelj zborovskega petja	0,27
Učitelj int. dej. s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,05
NIP - Prvi tuji j. - Angleščina	0,18
NIP - Drugi tuji j. - Nemščina	
NIP - Šport	0,05
NIP - Tehnika	0,09

NIP - Umetnost	0,05
skupaj	5,96

Druge dela

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest
Ravnatelj	1	
Pomočnik ravnatelja	1	
Svetovalni delavec	1,7	0,5
Knjižničar	1	
Računalnikar - org. inform. dejavnosti	0,95	
Organizator šolske prehrane	0,15	
Laborant	0,36	
Spremljevalec - začasni	2,0	
Računovodja	1	
Knjigovodja V	0,5	
Tajnik VIZ VI	1	
Administrator V	0,25	
Hišnik IV	1,7	
Kuhar	1,39	
Čistilec II	4,75	
skupaj	18,75	0,5

7.8.1.2 Podružnica Kokra

- 1. do 5. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest
Učitelj razrednega pouka	2,2

Učitelj dopolnilnega pouka – raz. p.	0,05
Učitelj dodatnega pouka – raz. p.	0,05
skupaj	2,3

- **VIZ delovna mesta**

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	0,6
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,05
Učitelj zborovskega petja	0,09
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,01
Drugi učitelj v oddelku	0
skupaj	0,75

Druga dela

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest
gospodinja	0,5	
skupaj	0,5	

Financer Občina Preddvor

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku	
	ur	del. mest
učitelj v jutranjem varstvu (PŠ Kokra)	2,5	0,07
učitelj za zagotavljanje pouka v dveh kombiniranih oddelkih (PŠ Kokra)	7	0,32
knjigovodja	20	0,5
Skupaj		0,89

7.8.1.3 Podružnica Jezersko

- **1. do 5. razred**

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest
Učitelj razrednega pouka	3,3
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	0,45
Učitelj dopolnilnega pouka – raz. p.	0,07
Učitelj dodatnega pouka – raz. p.	0,07
skupaj	3,89

- **VIZ delovna mesta**

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	1,48
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,29
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,07
Učitelj zborovskega petja	0,09
Učitelj interesnih dejavnosti za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,01
NIP - Drugi tuji j. - Nemščina (II. triada) 11 učencev 4.,5.J	0,09
skupaj	2,03

Druga dela

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest
Kuhar	0,12	0,13
Čistilec II	0,75	
skupaj	0,87	0,13

Financer Občina Jezersko

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku	
	ur	del. mest
Prvi tuji jezik Angleščina (1.r.)	2	0,09
Učitelj JV	5	0,14
Učitelj na PŠ Jezersko (za več čistih ur pouka v kombiniranem oddelku 4. in 5. razreda.	3	0,14

Skupaj bo po veljavni sistemizaciji in v skladu s soglasji in Finančnim načrtom za šolsko leto 2023/24 bo na šoli 67 učinkovitih delovnih mest in 64 zaposlenih. Nekateri učitelji bodo imeli povečan obseg dela, nekateri učitelji in čistilka pa skrajšan delovni čas. Šola bo imela zasedena delovna mesta v skladu s sistemizacijo MŠŠ in občine.

7.8.2 Gradiva za praktično delo in ustvarjanje

Učenci bodo v letošnjem šolskem letu pri pouku tehnike in tehnologije ter likovni umetnosti delali izdelke iz različnih materialov. Stroški materiala za oba predmeta skupaj znašajo za učence od 6. do 8. razreda 10,00 € na učenca, za učence v 9. razredu pa 3 € na učenca. Učencem zato pri predmetih likovna umetnost ter tehnika in tehnologija ni potrebno kupiti zbirk gradiv, nekaterih barv in drugih pripomočkov.

7.9 OBVEZNI PROGRAM

V tem letu bomo devetletni program izvajali v štiriindvajsetih oddelkih od 1. do 9. razreda.

Predmetnik določa letno in tedensko število ur posameznih predmetov, število ur oddelčne skupnosti, dodatnega in dopolnilnega pouka, kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni ter delovnih akcij in interesnih dejavnosti.

Z učnim načrtom so določeni vsebina predmetov in predmetnih področij, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih in predmetnih področjih.

Tedenska učna obveznost strokovnih delavcev bo od 19 do 27 ur neposrednega dela z učenci, tedenska obveznost ostalih delavcev šole pa 40 ur.

Strokovni delavci bodo pri izvajanju pouka in drugih dejavnosti upoštevali učenčevo predznanje, osebnostno zrelost in individualne posebnosti. Uporabljali bodo sodobne oblike ter metode dela, upoštevali bodo učno in ciljno načrtovanje pouka.

7.9.1 Obvezni izbirni predmeti

Poleg obveznih predmetov osnovna šola v 7., 8. in 9. razredu izvaja pouk izbirnih predmetov družboslovno– humanističnega in naravoslovno–tehničnega področja. Učenec izbere največ dve uri (izjemoma tri ure) pouka izbirnega predmeta. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, bo na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učencem in staršem bo pri izbiranju v pomoč brošura s predstavitvijo posameznih predmetov, načinom izbire in drugimi posebnostmi.

7.9.1.1 Seznam obveznih izbirnih predmetov

št.	predmet in oznaka	št. uč.	št. ur	razred	učitelj
1	nemški jezik I / NI1	8	2	7.	Timotei Fiksl
2	nemški jezik II / NI2	7	2	8.	Timotei Fiksl
3	nemški jezik III / NI3	4	2	9.	Timotei Fiksl
4	ruščina II/RI 2	2	2	8.	Mateja Rozman
5	gledališki klub/GKL	4	1	7.-9.	Brigita Košmrlj
6	Glasbeni projekt	15	1	7.-9.	Simona Kralj
7	Vzgoja za medije	13	1	7.-9.	Ana Očko
8	obdelava gradiv: les/OGL	26	2	7.-8.	Mihael Furjan
9	obdelava gradiv: umetne snovi/OGU	12	1	8.	Mihael Furjan
10	obdelava gradiv: kovine/OGK	6	1	9.	Mihael Furjan
11	Osnovni vbodi in tehnike vezenja/VEO	10	1	7.-9.	Maja Šenk Zidar
12	Poskusi v kemiji/POK	23	2	9.	Mojca Žepič
13	Urejanje besedil/UBE	5	1	7.	Alenka Jurančič
13	multimedija/MME	5	1	8.	Alenka Jurančič
14	Likovno snovanje 1	27	1	7.	Mihael Furjan
15	Likovno snovanje 2	16	1	8.	Mihael Furjan
16	Likovno snovanje 3	20	1	9.	Mihael Furjan
17	izbrani šport: atletika/IŠP	18	1	7.	Anja Mozetič
18	šport za sprostitev/ŠSP	45	3	8.	Anja Mozetič
19	Starinski in družabni plesi	21	1	8.-9.	Anja Mozetič
20	šport za zdravje/ŠZZ	25	2	9.	Miha Andoljšek
	Skupaj	306	30		

7.9.2 Dnevi dejavnosti

Dneve dejavnosti bomo izvajali v obliki medpredmetnega povezovanja, kjer se bodo prepletale vsebine posameznih predmetov.

Pri pripravi in izvedbi bodo sodelovali vsi učitelji ter drugi strokovni delavci šole, po potrebi bomo vključevali tudi zunanje sodelavce. Učitelj, ki bo vodja posameznih dni dejavnosti, bo organizator in koordinator dela, za pripravo in izvedbo pa bodo odgovorni vsi udeleženci. Za vertikalno povezavo dejavnosti na šoli bodo poskrbeli strokovni aktivni posameznih področij.

Vodja posamezne dejavnosti bo pred izvedbo obvestil starše o načrtovanih stroških.

7.9.3 Neobvezni izbirni predmeti

V 4., 5. in 6. razredu poteka pouk neobveznih izbirnih predmetov iz nemščine, športa, računalništva in likovne umetnosti ter v 1. razredu pouk neobveznega izbirnega predmeta angleščine. Učenci lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov ali pa ne izberejo nobenega.

7.9.3.1 Seznam neobveznih izbirnih predmetov

OŠ Preddvor

predmet	št. uč.	št. ur	razred	učitelj
tuji jezik angleščina v 1. razredu	32	4	1.	Maruša Bogataj
drugi tuji jezik nemščina (N2N), PŠ Jezersko	11	2	4., 5.	Timotei Fiksi
šport (NŠP)	38	2	4., 5., 6.	Miha Andoljšek
tehnika (NTE)	33	2	4., 5., 6.	Mihael Furjan
umetnost	13	1	4., 5., 6.	Simona Kralj
računalništvo (NRA)	26	1	4., 5., 6.	Alenka Jurančič

OŠ Jezersko

predmet	št. uč.	št. ur	razred	učitelj
tuji jezik angleščina v 1. razredu (N1A)	5	2	1.	Jelka Likozar
Drugi tuji jezik nemščina (N2N)	11	2	4., 5.	Timotei Fiksi

7.10 PREDMETI, PRI KATERIH BOMO IZVAJALI DIFERENCIACIJO

Na šoli bo pouk angleščine, matematike in slovenščine v 8. in 9. razredu organiziran v štirih heterogenih skupinah. Pri razdelitvi učencev obeh paralelk bomo upoštevali spol in uspeh. V 6. in 7. razredu bo pouk slovenščine, angleščine in matematike organiziran v manjših skupinah, vsak drugi teden.

Individualizacijo bomo izvajali tudi po konceptu dela v ISP – individualni in skupinski pouk, pri dodatnem in dopolnilnem pouku in z individualnimi programi dela z učenci s posebnimi potrebami.

7.11 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Ob koncu II. izobraževalnega obdobja (6. razred) in III. izobraževalnega obdobja (9. razred) je NPZ za vse učence **OBVEZEN**.

Ob koncu II. obdobja se NPZ izvaja iz treh predmetov: slovenščine, matematike in tujega jezika. Učenci 9. razredov izvajajo NPZ iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto določi minister. V šolskem letu 2023/2024 bo to fizika.

za učence 6. razreda	za učence 9. razreda
7. 5. 2024 iz slovenščine	7. 5. 2024 iz slovenščine
9. 5. 2024 iz matematike	9. 5. 2024 iz matematike
13. 5. 2024 iz angleščine	13. 5. 2024 iz fizike

Šola se bo v šolskem letu 2023/2024 vključila v poskusno preverjanje znanja v 3. razredu.

7.12 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Za izbrane učence poteka v manjših skupinah. V prvi triadi ga praviloma vodijo razredničarke, ki tudi odločajo o razdelitvi ur in izbirajo učence.

V tretji triadi uvajamo več dodatnega pouka, ki je namenjen zahtevnejšemu delu z učenci. Učence, ki obiskujejo dodatni in dopolnilni pouk, predlagajo učitelji ali svetovalna služba.

Za evalvacijo dela so odgovorni strokovni delavci, ki vodijo dodatni ali dopolnilni pouk. Izvajamo jo najmanj trikrat v šolskem letu v okviru pedagoških sestankov in ocenjevalnih konferenc po načrtu dela svetovalne službe.

7.12.1 Dopolnilni pouk

Učencem z učnimi težavami, ki težje dosegajo standarde znanja, bomo v skladu s Konceptom učne težave v OŠ prilagajali oblike in metode dela pri pouku, nudena jim bo učna pomoč. Omogočili jim bomo vključitev v dopolnilni pouk in v druge oblike individualne in skupinske pomoči. Obiskovanje dopolnilnega pouka je pogoj, da svetovalna služba vključi učenca v individualno in skupinsko pomoč. Koordinatorica za urnik in organizacijo razporeditve prostorov bo pomočnica ravnatelja.

7.12.2 Dodatni pouk

Učence, ki želijo svoja znanja in vedenja razširiti in nadgrajevati, bomo vključevali v dodatni pouk ter jih spodbujali, da se udeležijo tekmovanj in drugih dejavnosti šole.

7.13 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP) TER DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI (DSP)

7.13.1 Individualna in skupinska pomoč

Po predmetniku devetletne osnovne šole pripada učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem 0,5 ure dodatne učne pomoči na oddelek (individualna in skupinska učna pomoč). V prvi in drugi triadi individualno in skupinsko pomoč izvajajo specialne pedagoginje, v tretji

triadi učitelji po posameznih predmetih (slovenščina, matematika, angleščina). Za vključitev v individualno in skupinsko pomoč potrebujemo soglasje staršev. Za učence z bolj izrazitimi primanjkljaji na posameznih področjih funkcioniranja bomo oblikovali Izvirni delovni projekt pomoči (IDPP).

7.13.2 Dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami

Učenci so glede na področje primanjkljaja (govorno–jezikovne motnje, dolgotrajno bolni, primanjkljaji na posameznih področjih učenja, čustvene in vedenjske težave, avtistična motnja, gibalna oviranost ...) v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami večinoma usmerjeni v izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Za učence z odločbami komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami bomo oblikovali individualizirane programe (IP) ter organizirali dodatno strokovno pomoč. Za pripravo, izvedbo in spremljanje individualiziranega programa bomo imenovane strokovne skupine za posameznega učenca. V teh dokumentih so za vsakega posameznega učenca s posebnimi potrebami opredeljene oblike in metode dela ter prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja, ki učencem omogočajo lažje izkazovanje znanja. Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialne pedagoginje, socialna pedagoginja in učitelji.

7.14 ODDELČNA SKUPNOST

7.14.1 Razredne ure

Razredne ure bodo ob petkih.

Pri razrednih urah bodo učenci skupaj z razrednikom obravnavali vprašanja, povezana z delom in življenjem v šoli. Razredniki bodo skupaj z učenci pripravili program dela razrednih ur.

V tem šolskem letu bodo na predmetni stopnji ure oddelčne skupnosti potekale vsak teden.

Obvezne vsebine razrednih ur so:

- šolski red,
- kako se učiti,
- odnosi med vrstniki,
- odnosi med učenci in učitelji,
- nenasilno vedenje.

7.15 ŠOLSKA SKUPNOST

Šolsko skupnost bosta vodili mentorici Branka Bajželj in Lea Krfovec. Na sestankih skupnosti učencev, ki bodo organizirani predvidoma na 14 dni, se bodo obravnavala vprašanja in problemi vsakdanjega dela in življenja v šoli.

Predstavnike učencev bomo skušali usposobiti za aktivno vključevanje v delo oz. prizadevanje za izboljšanje šolske klime.

8 DNEVI DEJAVNOSTI, ŠOLE V NARAVI IN EKSKURZIJE

Organizirali jih bomo v skladu z načelom enakomerne razporejenosti na vse dneve v tednu in po mesecih. Za pravilno načrtovanje in izvedbo na razredni stopnji so odgovorni razredniki, na predmetni stopnji pa tudi vodje aktivov slovenistov, športa in naravoslovja. Določijo tudi nosilce dnevov dejavnosti, ki napišejo izvedbeni načrt po predlogi. Oddajo ga po elektronski pošti pomočnici ravnatelja, ki uredi nadomeščanje. Vsebino uskladijo tudi s strokovnimi delavci, ki sodelujejo pri izvedbi. Po koncu izvedbeni načrt dopolnijo z evalvacijo in podpisanega oddajo ravnatelju. Dokumente shranjuje pomočnica ravnatelja. Dnevi dejavnosti in ekskurzije vsebujejo učne cilje iz posameznih predmetov, so medpredmetno načrtovani in predstavljajo drugačne oblike pouka. Tako se tudi evidentirajo. Nekatere dejavnosti izvajamo tudi izven šolskega prostora in so vezane na avtobusni prevoz, vstopnine, vodenje zunanjih delavcev, kar prinaša dodatne stroške. Te krijejo starši, če ni na voljo namenskih sredstev ali drugih finančnih virov. Dodatne stroške zaračunamo staršem mesečno. Vodja posamezne dejavnosti pred izvedbo obvesti starše tudi o načrtovanih stroških.

Vodja šole v naravi predstavi specifikacijo cene na roditeljskem sestanku v predpisanem roku.

Vodje dni dejavnosti, šol v naravi in ekskurzij so dolžni načrtovati omenjene dejavnosti tako, da so stroški čim manjši.

8.1 DNEVI DEJAVNOSTI PO RAZREDIH

1. razred Preddvor

DEJAVNOST	VSEBINA IN KRAJ	VODJA	DATUM	STROŠKI
KD	Po Prešernovih stopinjah	Antonija Pirc	18. 1. 2024	bus in CŠOD: 9 €
	Gledališka predstava	Bojana Koprivec	marec	bus in vstopnina
	Kulturni projekt-pustovanje	Maja Logar	februar	
	Prednovoletno rajanje	razredničarki	december	
ND	Ogled kmetije	Bojana Koprivec	april/maj	
	Življenjska okolja v domačem kraju	Nina Valjavec	maj	
	Živalski vrt	Antonija Pirc	oktober	
	Jesenski pohod	Nina Valjavec	september	
ŠD	Zimske dejavnosti	Bojana Koprivec	januar	
	Čistilna akcija	razredničarki	april	
	Ples	Nina Valjavec	1. 12. 2023	približno 5 €
	Športne igre	Bojana Koprivec	junij	
TD	Postal sem prvošolec	razredničarki	september	
	Ustvarjalne delavnice	razredničarki	feb/mar	
	Kubo robotika	Antonija Pirc	november	

1. razred – Jezersko

DEJAVNOST	VSEBINA IN KRAJ	VODJA	DATUM	STROŠKI
KD	Jezersko nekoč	Irena Rupar	april	
	Pustovanje	Petra L. Premru	februar	
ND	Novoletno praznovanje	Petra L. Premru	december	
	Kulturni projekt	Petra L. Premru	februar	
	Čistilna akcija	Ana Kurnik	april	
	Čebelarstvo	Irena Rupar	maj	
ŠD	Naravoslovne dejavnosti v naravi	Petra Lombard Premru	junij	
	Pohod	Irena Rupar	september	
	Zimski športi	Marija Bajt	januar	
	Zimski športi	Marija Bajt	februar	
	Plavanje	Marija Bajt	maj	8 €
TD	Rolanje	Petra L. Premru	junij	
	VSUO - Socialne veščine	Petra L. Premru	september	
	Robotika	Petra L. Premru	januar	
	Ustvarjalne delavnice	Irena Rupar	december ali marec	

1. razred – Kokra

DEJAVNOST	VSEBINA IN KRAJ	VODJA	DATUM	STROŠKI
KD	Gorenjski muzej	Mateja Štefelin	april	4,5 € + prevoz
	Pustovanje	Klara Paulič	februar	/
ND	Gledališka predstava	Klara Paulič	december	vstopnina + prevoz
	Kulturni projekt	Marija Bajt	november	vstopnina + prevoz
	Sejemo, sadimo	Klara Paulič	april	/
	Naravoslovni projekt	Klara Paulič	maj	/
	Življenjska okolja	Klara Paulič	junij	/
	Jesenski pohod	Klara Paulič	september	/
ŠD	Zimski športni dan	Klara Paulič	januar	prevoz - redna linija
	Rolanje	Petra L. Premru	maj	/
	Plavanje	Marija Bajt	maj	8 €
	Zimski športni dan	Klara Paulič	februar	prevoz - redna linija + izposoja opreme po potrebi
	Pomladna ustvarjalnica	Klara Paulič	marec	/
TD	KUBO robotika	Klara Paulič	december	/
	Čistilna akcija	Klara Paulič	april	/

2. razred – Preddvor

DEJAVNOST	VSEBINA IN KRAJ	VODJA	DATUM	STROŠKI
KD	Kulturni projekt - pustovanje	Maja Logar	februar 2024	brezplačno
	Prednovoletno rajanje	Damjana Žumer	22. 12. 2023	brezplačno
	Gledališka/lutkovna predstava	Maja Logar	marec	10 €
	Gal v galeriji	Damjana Žumer	maj	10 €
ND	Arboretum Volčji potok	Maja Logar	10.4. 2024	12 €
	Eko delavnice	Maja Logar	marec	
	Ekstotične živali	Damjana Žumer	januar	6 €
	Jesenski pohod	Damjana Žumer	september	brezplačno
ŠD	Plesni športni dan	Damjana Žumer	december	5 €
	Zimske dejavnosti	Maja Logar	februar	brezplačno
	Čistilna akcija	Damjana Žumer	april	brezplačno
	Športne igre	Maja Logar	junij	brezplačno
TD	Kostanjev piknik	Damjana Žumer	oktober	
	Kubo robotika	Damjana Žumer	november	10 €
	Tehniški muzej Bistra	Maja Logar	28.11. 2023	13 €

2. razred – Jezersko

DEJAVNOST	VSEBINA IN KRAJ	VODJA	DATUM	STROŠKI
KD	Jezersko – kulturna dediščina	Petra L. Premru	april	
	Pustovanje	Petra L. Premru	februar	
	Novoletno praznovanje	Petra L. Premru	december	
	Kulturni projekt	Petra L. Premru	februar	
ND	Čistilna akcija	Ana Kurnik	april	
	Življenjska okolja	Petra L. Premru	junij	
	Čebelarstvo	Petra L. Premru	maj	
	Pohod	Petra L. Premru	september	
ŠD	Zimski športi	Marija Bajt	januar	
	Zimski športi	Irena Rupar	februar	
	Plavanje	Marija Bajt	maj	8 €
	Rolanje	Petra L. Premru	junij	
TD	VSUO – socialne veščine	Petra L. Premru	september	
	Robotika	Petra L. Premru	januar	
	Ustvarjalne delavnice	Petra L. Premru	december ali marec	

2. razred – Kokra

DEJAVNOST	VSEBINA IN KRAJ	VODJA	DATUM	STROŠKI
KD	Gorenjski muzej	Mateja Štefelin	april	4,5 € + prevoz
	Pustovanje	Klara Paulič	februar	/
ND	Gledališka predstava	Klara Paulič	december	vstopnina + prevoz
	Kulturni projekt	Mateja Štefelin	november	vstopnina + prevoz - redna linija
	Sejemo, sadimo	Klara Paulič	april	/
	Dejavnosti - šola v naravi CŠOD Fara	Maja Logar	oktober	/
	Življenjska okolja	Klara Paulič	maj	/
	Jesenski pohod	Mateja Štefelin	september	/
ŠD	Zimski športni dan	Klara Paulič	januar	prevoz - redna linija
	Rolanje	Petra L. Premru	junij	/
	Plavanje	Marija Bajt	maj	8 €
	Zimski športni dan	Klara Paulič	februar	prevoz - redna linija
TD	Dejavnosti - šola v naravi CŠOD Fara	Damjana Žumer	oktober	/
	KUBO robotika	Klara Paulič	december	/
	Čistilna akcija	Klara Paulič	april	/

3. razred - Preddvor

DEJAVNOST	VSEBINA IN KRAJ	VODJA	DATUM	STROŠKI
KD	Gledališka, glasbena, lutkovna predstava	Maja Logar	april	13 €
	Groharjeva hiša, Sorica	Romana Naglič	maj, junij	12 €
	Kulturni projekt, novoletno rajanje	Naglič, Korent	dec	/
	Pustovanje	Maja Logar	feb	/
ND	Naravoslovni projekt; Varno s Soncem	Romana Naglič	maj	/
	Muzej novejših zgodovine	Romana Naglič	jan	14 €
	Življenjska okolja; travnik, morje	Naglič, Korent	jun	/
	Jesenski pohod (Štefanja Gora)	Romana Naglič	sep	/
ŠD	Zimski športni dan	Bojana Korent	feb	10 €
	Plesne delavnice	Nina Valjavec	dec	5 €
	Čistilna akcija, pohod	Naglič, Korent	apr	/
	Spomladanski pohod (Jakob)	Romana Naglič	jun	/
TD	Gradimo, KUBO robotika	Naglič, Korent	okt	/
	Spoznajmo se, VSUO	Naglič, Korent	sep	/
	Izdelki za tržnico	Naglič, Korent	mar	4 €

3. razred - Jezersko

DEJAVNOST	VSEBINA IN KRAJ	VODJA	DATUM	STROŠKI
KD	Novoletno praznovanje	Marija Bajt	december	
	Kulturni projekt	Marija Bajt	november	
	Pustovanje	Marija Bajt	februar	
	Jezersko nekoč	Marija Bajt	maj	
ND	Delavnice z Zgonikom	Marija Bajt	maj	
	Čebelarstvo	Marija Bajt	maj	
	Naravoslovni projekt	Marija Bajt	november	
ŠD	Pohod	Irena Rupar	september	
	Zimski športi	Marija Bajt	januar	
	Zimski športi	Marija Bajt	februar	
	Plavanje	Marija Bajt	maj	8 €
	Rolanje	P. L. Premru	junij	
	Socialne veščine	Marija Bajt	oktober	
TD	KUBO robotika	Marija Bajt	januar	
	Čistilna akcija	Ana Kurnik	april	

4. razred – Preddvor		VSEBINA IN KRAJ	VODJA	DATUM	STROŠKI
DEJAVNOST					
KD		Glasbeno kraljestvo živali	Simona Krajc	10.4. 2024	okoli 15 €
		Novoletna zabava	Barbara Slavc	december	0 €
		Ustvarjalna delavnica	Zadražnik Nuša	marec	do 20 €
ND		Socialne veščine	Nuša Zadražnik	oktober	0 €
		Čistilna naprava in ločevanje odpadkov	Nuša Zadražnik	april/ maj	0 €
		Zdravniški pregled / Orientacija	učitelja	oktober 2023	5 € / 0 €
		Jesenski pohod	Barbara Slavc	sep./okt.	0 €
		Zimski športni dan	Nuša Zadražnik	dec./jan.	do 20 €
ŠD		Zimski športni dan	Barbara Slavc	dec./jan.	do 20 €
		Čistilna akcija	Ana Očko	april	0 €
		Športne igre	Nuša Zadražnik	junij	0 €
TD		Voziček s pogonom na gumo	Nuša Zadražnik	oktober	0 €
		Promet	Nuša Zadražnik	jan/feb	0 €
		Obdelava papirnih gradiv - pust	Barbara Slavc	februar	0 €
		Vodno kolo in vodni hram	Barbara Slavc	marec	0 €

4. razred - Jezersko

DEJAVNOST	VSEBINA IN KRAJ	VODJA	DATUM	STROŠKI
KD	Parada učenja	Ana Kurnik	maj	/
	Novoletna zabava	Ana Kurnik	december	/
ND	Pustovanje	Ana Kurnik	februar	/
	Orientacija	Marija Kuhar	oktober	/
	Električni krog	Ana Kurnik	februar	/
	Gorenjski muzej	Mateja Štefelin	april	4,5 € + prevoz
	Pohod	Irena Rupar	september	/
ŠD	Zimski športi	Marija Bajt	januar	/
	Zimski športi	Irena Rupar	februar	/
	Plavanje	Marija Bajt	maj	8 €
	Rolanje	Petra L. Premru	junij	/
	Voziček s pogonom na gumo	Ana Kurnik	oktober	/
TD	Zdravniški pregled	Ana Kurnik	marec	/
	Vodno kolo in vodni hram	Ana Kurnik	april	/
	Čistilna akcija	Ana Kurnik	april	/

4. razred - Kokra

DEJAVNOST	VSEBINA IN KRAJ	VODJA	DATUM	STROŠKI
KD	Gledališka predstava	Klara Paulič	december	vstopnina + prevoz
	Gorenjski muzej	Mateja Štefelin	april	4,5 € + prevoz
ND	Kulturni projekt	Mateja Štefelin	november	vstopnina + prevoz
	Orientacija	Mateja Štefelin	april	/
	Naravoslovni projekt	Mateja Štefelin	maj	/
	Električni krog	Mateja Štefelin	marec	/
	Jesenski pohod	Mateja Štefelin	september	/
ŠD	Zimski športni dan	Klara Paulič	januar	prevoz - redna linija
	Zimski športni dan	Klara Paulič	februar	prevoz - redna linija
	Plavanje	Marija Bajt	maj	8 €
	Rolanje	Petra L. Premru	junij	/
	Pomladna ustvarjalnica	Mateja Štefelin	marec	/
TD	Čistilna akcija	Mateja Štefelin	april	/
	Kubo robotika	Klara Paulič	december	/
	Tehniški projekt	Mateja Štefelin	marec	/

5. razred – Preddvor

DEJAVNOST	VSEBINA IN KRAJ	VODJA	DATUM	STROŠKI
KD	Kamišibaj	Klara Bizjak	februar	/
	balet Hrestač	Simona Krajc	december	20 €
ND	Kračmanove pravljice	Klara Bizjak	oktobra	/
	Obsredozemski svet ŠVN	Martin Klančar	september	/
	Gorenjski muzej	Klara Bizjak	april	4,5 € + prevoz
	Alpski svet (Planinski muzej)	Klara Bizjak	maj	7 € + prevoz
ŠD	Plavanje - ŠVN	Anja Mozetič	september	Cca 170 eur
	Zimski športni dan (drsanje)	Martin Klančar	januar	10 € + prevoz
	Kolesarjenje	Razrednik 5.b	april	/
	Pohod	Martin Klančar	maj	/
	Kolesarjenje / športne igre	Martin Klančar	junij	/
TD	Kolesarski in prometni poligon	Klara Bizjak	september	/
	Tehniški projekt	Martin Klančar		
	Pomladna ustvarjalnica	Klara Bizjak	marec	/
	Čistilna akcija	Martin Klančar	april	/

5. razred – Jezersko

DEJAVNOST	VSEBINA IN KRAJ	VODJA	DATUM	STROŠKI
KD	Parada učenja	Ana Kurnik	maj	
	Novoletna zabava	Ana Kurnik	december	/
	Pustovanje	Ana Kurnik	februar	/
ND	Obsredozemski svet - ŠVN	Anja Mozetič	september	
	Naravoslovni projekt	Ana Kurnik	maj	/
	Gorenjski muzej	Mateja Štefelin	april	4,5 € + prevoz
	Plavanje - ŠVN	Anja Mozetič	september	cca 170 eur
ŠD	Zimski športi	Marija Bajt	januar	
	Zimski športi	Irena Rupar	februar	
	Plavanje	Marija Bajt	maj	8 €
	Rolanje	Petra L. Premru	junij	
TD	Kolesarski in prometni poligon	Ana Kurnik	september	
	Tehniški projekt	Ana Kurnik	marec	
	Vetromer in zmaj	Ana Kurnik	april	
	Čistilna akcija	Ana Kurnik	april	

5. razred – Kokra

DEJAVNOST	VSEBINA IN KRAJ	VODJA	DATUM	STROŠKI
KD	Gorenjski muzej	Mateja Štefelin	april	4,5 € + prevoz
	Gledališka predstava	Klara Paulič	december	vstopnina + prevoz
ND	Kulturni projekt	Mateja Štefelin	november	vstopnina + prevoz/
	Obsredozemski svet - ŠVN	Klara Paulič	september	
	Prst	Mateja Štefelin	marec	/
	Naravoslovni projekt	Mateja Štefelin	maj	/
ŠD	Plavanje - ŠVN	Anja Mozetič	september	cca 170 eur
	Zimski športi	Klara Paulič	januar	/
	Zimski športi	Klara Paulič	februar	/
	Plavanje	Marija Bajt	maj	8 €
	Rolanje	Petra L. Premru	september	/
TD	Pomladna ustvarjalnica	Mateja Štefelin	marec	/
	čistilna akcija	Mateja Štefelin	april	/
	Kubo robotika	Klara Paulič	december	/
	Tehniški projekt	Mateja Štefelin	marec	/

6. razred

DEJAVNOST	VSEBINA IN KRAJ	VODJA	DATUM	STROŠKI
KD	Preddvorski gradovi	Martina Gašperlin	april	3 €
	novoletno praznovanje	Mateja Rozman	december	
ND	balet Hrestač	Simona Kralj	december	20 €
	Koprsko primorje	Branka Bajželj	junij	
	reševanje v gorah (GRS)	Miha Andoljšek	februar in marec	izvedeno v ŠVN
	zdravniški pregled	Mateja Rozman		
ŠD	planinske ture, učitelji, okolica Preddvora in Jezerskega	Miha Andoljšek	september	od 0 do 6 €
	smučanje; učitelji in zunanji strokovni delavci;	Miha Andoljšek	februar in marec	izvedeno v ŠVN
	zimski športni dan; Preddvor, Jezersko, Krvavec/Vogel/Stari vrh/Cerkno, Kranj	Anja Mozetič	marec	od 0 do 25 €
	kolesarjenje in pohod	Ana Očko	april ali maj	/
	preverjanje znanja plavanja	Miha Andoljšek	januar	/
	Muzej Bistra	Mihael Furjan	april 2024	
TD	ustvarjanje izdelkov za pomladansko tržnico	Urška Delovec	marec 2024	
	čistilna akcija	Ana Očko	pomlad 2024	/
	zimska športna oprema in njeno vzdrževanje	Miha Andoljšek	februar / marec	izvedeno v ŠVN

7. razred

DEJAVNOST	VSEBINA IN KRAJ	VODJA	DATUM	STROŠKI
KD	novoletno praznovanje	Maja Šenk Zidar	december	
	Po poteh slovenskih pisateljev - Dolenjska	Martina Gašperlin	april. 2024	20 €
ND	Balet Hrestač	Simona Krajc	december	20 €
	prva pomoč	Branka Bajželj	november 2023	/
ŠD	ŠVN socialne igre	Maja Šenk Zidar	20. 11.- 24. 11. 2023	izvedeno v ŠVN
	ŠVN spoznavanje vivarijskih živali	Maja Šenk Zidar	20. 11.- 24. 11. 2023	izvedeno v ŠVN
	planinske ture, okolica Preddvora in Jezerskega	Miha Andoljšek	september	od 0 do 6 €
	ŠVN nordijska hoja/tek na smučeh, pohod	Maja Šenk Zidar	20.-24. 11. 2023	izvedeno v ŠVN
	zimski športni dan; Preddvor, Jezersko, Krvavec/Vogel/Stari vrh/Cerkno, Kranj	Anja Mozetič	januar	od 0 do 30 €
	kolesarjenje in pohod	Ana Očko	april ali maj	/
TD	zimski športni dan; Preddvor, Jezersko, Krvavec/Vogel/Stari vrh/Cerkno, Kranj	Anja Mozetič	januar	od 0 do 30 €
	ustvarjanje izdelkov za pomladansko tržnico	Miha Andoljšek	marec	
	čistilna akcija	Maja Šenk Zidar	junij	/
	ŠVN izdelava idrijskih žlikrofov	Maja Šenk Zidar	20.-24. 11. 2023	izvedeno v ŠVN
	ŠVN robotika	Maja Šenk Zidar	20.-24. 11. 2023	izvedeno v ŠVN

8. razred

DEJAVNOST	VSEBINA IN KRAJ	VODJA	DATUM	STROŠKI
KD	Damjan Končan	Damjan Končan	december	
	Po poti kulturne dediščine - Gorenjska	Martina Gašperlin	9. 10. 2023 (8.a+8.c); 10. 10. 2023 (8.b)	20 €
	Hrestač	Simona Krajc	december 2023	20 €
ND	Sadje in zelenjava v prehrani, karierna orientacija	Maja Šenk Zidar	november do januar	3 €
	ŠVN (spoznavanje živalskega)	Barbara Pesjak	december	
	Zdravstvena vzgoja (sistematski pregled)	Damjan Končan	februar/marec	
ŠD	planinske ture, učitelji, okolica Preddvora in Jezerskega	Miha Andoljšek	september	od 0 do 6 €
	ŠVN nordijska hoja, pohod	Damjan Končan	20.-24. 11. 2023 november	izvedeno v ŠVN
	zimski športni dan; Preddvor, Jezersko, Krvavec/Vogel/Stari vrh/Cerkno, Kranj	Anja Mozetič	januar	od 0 do 30 €
	kolesarjenje in pohod	Ana Očko	april ali maj	/
	zimski športni dan; Preddvor, Jezersko, Krvavec/Vogel/Stari vrh/Cerkno, Kranj	Anja Mozetič	januar	od 0 do 30 €
TD	ŠVN (socialne veščine)	Barbara Pesjak	december	
	Varna raba interneta, Karierna orientacija	Alenka Jurančič	maj	3 €
	Čistilna akcija	Damjan Končan		
	Izdelki za velikonočno tržnico	Barbara Pesjak		

9. razred

DEJAVNOST	VSEBINA IN KRAJ	VODJA	DATUM	STROŠKI
KD	novoletno praznovanje	Peternel Tomaž	december	
	ogled kulturno-zgodovinskih znamenitosti Ljubljane	Martina Gašperlin	april	12 €
	balet Hrestač	Simona Krajc	december	20 €
ND	spoznavajmo Slovenijo	Peternel Tomaž	junij	60 €
	izdelki za tržnico	Peternel Tomaž	marec	
	mikrobiologija	Mojca Žepič	28. 3. 2024	12 €
	planinske ture, učitelji, okolica Preddvora in Jezerskega	Miha Andoljšek	september	od 0 do 6 €
ŠD	zimski športni dan; Preddvor, Jezersko, Kravavec/Vogel/Stari vrh/Cerkno, Kranj	Anja Mozetič	januar	od 0 do 30 €
	zimski športni dan; Preddvor, Jezersko, Kravavec/Vogel/Stari vrh/Cerkno, Kranj	Anja Mozetič	marec	od 0 do 30 €
	kolesarjenje in pohod	Ana Očko	april ali maj	/
	plavanje, fitness, skupinske vadbe, pohod, športno plezanje	Miha Andoljšek	junij	od 0 do 20 €
	žita v prehrani in karierna orientacija	Maja Šenk Zidar	december	3 €
TD	IKT - priprava predstavitve	Anja Mozetič	junij	/
	prva pomoč	Branka Bajželj	marec	/
	estetika oblikovanja	Peternel Tomaž	junij	

8.2 ŠOLE V NARAVI IN TABORI

Šole v naravi so razširjena, nadstandardna oblika dni dejavnosti. Maksimalni stroški šole v naravi so določeni v navodilih pristojnega ministrstva. Vodja šole v naravi predstavi specifikacijo cene na roditeljskem sestanku v predpisanem roku.

Razred	Kraj	Vsebina	Predvideni čas izpeljave	Vodja	spremljevalci	Cena
2.	CŠOD Lipa Črmošnjice	Tematski teden	23.-25.10.2023	Žumer Damjana	Maja Logar, Petra L. Premru	Avtobusni prevoz 21€
3.	Cerkno (CŠOD Cerkno)	plavalna šola, naravoslovje	18.-22. 3. 2024	Miha Andoljšek	razredničarke, učitelji plavanja	145 €
5.	Bašanija (počitniški dom Zatišje, Hrvaška)	plavalna šola, naravoslovje	18.-22. 9. 2023	Anja Mozetič	Ana Očko, Miha Andoljšek, razredničarke, učitelji plavanja	170 €
6.	Bohinj (CŠOD Bohinj)	alpsko smučanje, deskanje na snegu, tek na smučeh	26. 2.-1. 3. 2024	Miha Andoljšek	razredniki in učitelji smučanja	260 €
7.	CŠOD Vojsko	Spoznajmo in povežimo se.	20. -24. 11. 2023	Maja Šenk Zidar	razredniki	140 - 150€
8.	CŠOD Vojsko	Spoznajmo in povežimo se.	11.-15. 12. 2023	Damjan Končan	razredniki	160-180 €

9.		Planinski tabor v okviru krožka Gremo v hribe (Hudičev boršt)	dva dni v maju ali juniju	Petra L. Premru	Romana Naglič	Prispevek za hrano in nočitev (10 €)
MPZ	OŠ Preddvor	Pevski vikend	20. in 21. 10. 2024	Simona Kralj	Maruša Bogataj	20 €
8.-9.	Hiša kruha Sv. Duh	Trening socialnih veščin	19.-21. 4. 2024	Erna Meglič	Petra Lukan	65 €

Koordinator za šole v naravi je Miha Andoljšek.

Vikend za radovedne učence:

Šola radovedne	za kraj, izvajalec, vsebina	št. ur	predvideni čas izpeljave	oddelek	vodja	Ocena stroškov
	Fiesa, CŠOD Breženka, Osnovna šola Matije Valjavca Preddvor, OŠ Jakoba Aljaža Kranj	20	6.-8. 10. 2023 (3 dni)	predmetna stopnja	Petra Lukan in Maja Šenk Zidar	

8.3 PLANINSKI KROŽEK

GREMO V HRIBE

Interesna dejavnost Gremo v hribe je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. Potekala bo enkrat mesečno, ob sobotah v dopoldanskem času ali v petek popoldne v okolici Preddvora. Vodili jo bosta učiteljici Petra L. Premru in Romana Naglič.

Izleti v šolskem letu 2023/2024:

kraj izvedbe	datum
Pusti grad	oktober
Možjanca	november
Večerni pohod z lučkami v okolici Preddvora	december
Nad Mače	januar
Štefanja gora	februar
Čemšenik	marec
Bolnica Košuta nad Bašljem	april
Jakob	maj
Lovrenc	junij

V okviru dejavnosti bo za učence od 2. - 5. razreda izveden tudi dvodnevni Mini tabor v Hudičevem borštu (v sodelovanju s PD Preddvor) - 1 ali 2 izvedbi (pomlad), odvisno od števila otrok.

8.4 PROJEKTI IN OSTALE ŠOLSKE DEJAVNOSTI

Cilj projektov je povezovanje učiteljev in učencev šole, njihovih staršev in šolske okolice. Za učinkovito in kakovostno načrtovanje ter izvajanje projektov bomo poleg koordinatorjev določili še ožje time, ki jih sestavljajo določeni učitelji iz vsake triade. Njihova naloga bo zbiranje in prenašanje informacij na posamezne učitelje, ki bodo v okviru projekta izvajali določeno nalogo.

8.4.1 Šolski projekti

Čas izvedbe	Vsebina	Razred	Vodja
26. 9. 2023	Dan jezikov	4.-9.r.	Jelka Likozar
april – avgust 2024	Varno s Soncem	RS	Naglič Romana
27. 10. 2023	Bralni maraton	1.- 9. r.	Brigita Košmrlj
Celo leto	Skupnost učencev šole (SUŠ) in Šolski parlament	6. -9.r.	Branka Bajželj, Lea Krfogec, Urška Delovec
avgust 2024	Kopanje v Snoviku	1.-5.j	Marija Kuhar

junij-julij	Počitniški tabor v Libojah (v primeru pogojev, ki omogočajo varno bivanje otrok)	2.- 9. r.	Nuša Zadražnik
oktober 2023 maj 2024	zbiralni akciji papirja	cela šola	Bojana Koprivec
celo leto	Sodelovanje z lokalnimi časopisi in objave za občinsko spletno stran		Petra L. Premru
januar, februar 2024	Obrazi Londona	9.r	Mirko Starčević
april 2024	Ekskurzija v nemško govoreče dežele	7.- 9. r	Branka Bajželj, Timotei Fiksl
vse leto	Obudimo slovenska srednjeveška mesta	6.-9. r.	Branka Bajželj, Mateja Rozman
maj	Igrajmo se, spoznajmo se (ZRIPS)	1., 2. r	Nina Valjavec

8.4.2 Občinski in krajevni projekti

Čas izvedbe	Vsebina	Razred	Vodja
februar 2024	Valjavčev dan	vsi	Petra L. Premru
december 2023, junij 2024	Razstava likovnih izdelkov (Dom starejših občanov)	vsi	Milena Tavželj
junij 2024	sodelovanje z DSO Preddvor na literarnem področju (spisi/pesmi učencev)	vsi	Mateja Rozman
23.9.2023	1.dobrodelni tek Jezersko z delavnicami za otroke (za društvo Zlata pentljica); organizira Miran Štular	PŠ Jezersko - prostovoljno	koordinacija s PŠ Jezersko Petra Lombar Premru
celo šolsko leto	Sodelovanje pevskega zbora na krajevnih dogodkih	Vsi PZ	Simona Kralj
sobota v marcu / aprilu	Čistilna akcija	vsi	
11.3.	gregorjevo	OPZ	Maruša Bogataj
Junij 2024	Občinski praznik		Simona Kralj

8.4.3 Državni projekti

Čas izvedbe	Vsebina	Razred	Vodja
celo šolsko leto	Zdrava šola	1.-9.	Ana Očko
celo šolsko leto	Šolska shema sadja in zelenjave	1.-9.	Maja Šenk Zidar

8.4.4 Mednarodni projekti

Čas izvedbe	Vsebina	Razred	Vodja
celo šolsko leto	MEPI	9.	Miha Andoljšek, Maja Šenk Zidar, Urška Delovec
november 2023- januar 2024	Slike na ledu (Bilder am Eiss)	6.- 9. razred	Timotei Fiksl, Branka Bajželj, Milena Tavželj
Junij 2024	Čezmejno sodelovanje z OŠ Zgonik nad Trstom v Italiji	1. - 5.j	M. Kuhar

Sodelovali bomo še na:

- likovnih natečajih,
- literarnih natečajih,
- reviji otroških in mladinskih pevskih zborov v Cerkljah na Gorenjskem,
- Slovenskem knjižnično-muzejskem MEGA kvizu.

8.4.5 Prireditve

Čas izvedbe	Vsebina	Razred	Vodja
1.9. 2023	Sprejem prvošolčkov	1., 2., 4., 5.K	Klara Paulič
1.9.2023	Sprejem prvošolčkov PŠ Jezersko	PŠ J - vsi	P.L.Premru, I.Rupar, J.Likozar
1. 9.2023	Sprejem prvošolcev	1.a,1.b	B. Koprivec J. Robas
24. 11. 2023	Nastop PZ na dobrodelnem koncertu za Junake . nadstropja (za otroke z rakom) Festivalna dvorana Ljubljana	MPZ	Simona Kralj
Oktober 2023	Komemoracija Jezersko	PŠ Jezersko	Marija Bajt, Jelka Likozar
21.12.2023	Božično novoletna prireditve PŠ Jezersko in GŠ Kamnik *in še učenci iz MŠ Preddvor z Jezerskega, ki obiskujejo GŠ Kamnik	Vsi PŠ Jezersko*	Petra Lombar Premru in vse učiteljice PŠ Jezersko

Čas izvedbe	Vsebina	Razred	Vodja
22.12.2023	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti Jezersko	PŠ jezersko - vsi	Marija Kuhar
23. 12. 2023	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	1. - 5.	Maruša Bogataj
23. 12. 2023	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	1. - 5. k	Mateja Štefelin
november in februar	šolski ples	6.-9.	Miha Andoljšek
7. 2. 2024	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	7.-9.	Brigita Košmrlj, Simona Kralj, Milena Tavželj
Marec 2024	Prireditev ob materinskem dnevu – Jezersko	Vsi PŠJ	Ana Kurnik in vse učiteljice PŠ Jezersko
marec 2024	Dih pomladi - prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku	1.-5.k	Mateja Štefelin
Maj 2024	Nastop na Paradi učenja (Kranj)	3.4.5 J	Irena Rupar
14. 6. 2024	valeta	9. razred	Anja Mozetič, Tomaž Peternel
23.6.2024	Proslava ob dnevu državnosti in koncu pouka	Vsi PŠ Jezersko	Marija Bajt, Jelka Likozar
23. 6. 2024	Proslava pred dnevom državnosti	Učenci 1. do 8. r.	Simona Kralj
Junij 2024	Proslava ob dnevu državnosti	1. -5. k	Klara Paulič
Avgust 2024	Nastop in stojnica na Ovčarskem balu na Jezerskem	1.-5.j	Irena Rupar
December 2023	Dobrodelna prireditev šolskih glasbenih skupin	PZ, ANI, UME	Simona Kralj
November 2023	Kresniček	OPZ2	Simona Kralj

Čas izvedbe	Vsebina	Razred	Vodja
5. oktober 2023	Otvoritev gozdne poti	OPZ1 ANI	Simona Kralj
marec 2024	Območno srečanje otroških in mladinskih pevskih zborov,	Vsi PZ	Simona Kralj

8.4.6 Ostale dejavnosti

Čas izvedbe	Vsebina	Razred	Vodja
	Plavalni tečaj	3.	Miha Andoljšek
	Zdravniški pregledi	2.?, 4.?, 6., 8.	razredniki

8.4.7 Ukrepi za izboljšanje varnosti otrok

Vaja evakuacije

Vajo evakuacije bomo izpeljali v mesecu oktobru v sodelovanju s PGD Preddvor.

Vodja evakuacije bo učiteljica Bojana Koprivec.

8.5 VARNOST UČENCEV

V šoli in pri dejavnostih zunaj šole bomo pri načrtovanju varnosti učencev posvečali maksimalno pozornost:

- Pripravili bomo načrt dežurstev učiteljev ter ga dosledno izvajali.
- Spremistvo učencev bomo urejali v skladu z normativi ali celo nad normativi, oblikovali skupine učencev, določali vodje skupin ter jasno definirali naloge in odgovornost spremljevalcev.

8.6 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Učitelji bodo vsebine zdravstvene vzgoje izvajali v povezavi z ostalimi učnimi vsebinami. Programi zdravstvene vzgoje bodo priloženi letnim pripravam učiteljev.

Poleg tega pa bomo:

- izvedli preventivne sistematske zdravstvene in zobozdravstvene preglede po načrtu zdravstvene službe ZD, predvidoma v 1., 3., 7. in 9. razredu,
- podprli cepljenje proti papiloma humanemu virusu - 6. razred, deklice, po navodilih šolske ambulante; sodelovanje šole pri informiranju staršev in deklet ter zbiranju soglasij staršev (v sodelovanju s šolsko ambulanto),
- v primeru pojava viroz izvajali ukrepe za zaščito pred širjenjem virusa, skladno z navodili pristojnih služb informirali učence in starše o preventivnih ukrepih, zagotovili ustrezni higienski režim in material (brisačke, milo, po potrebi razkužilo), zagotovili prostore za umik bolnih do prihoda staršev, pripravili načrt za izvajanje programa v posebnih razmerah (velika odsotnost učencev in zaposlenih),

- opozarjali na ušivost in ukrepe za odpravljanje; obveščanje staršev in sodelovanje z zdravstveno epidemiološko službo,
- izvajali preventivne delavnice na temo odvisnosti (kemične in ne-kemične) v sodelovanju s Centrom za socialno delo in policijo,
- izvajali predavanja o zdravstveni vzgoji v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja,
- spremljali čistočo zobovja; za mlajše učence, celoletna akcija zobozdravstvene preventivne ambulante ob soglasju staršev,
- pozornost bomo namenili zdravemu prehranjevanju v šoli (vodja prehrane, skupina za prehrano); možnost dietnih obrokov, pridobivanje lokalnih dobaviteljev in dobaviteljev ekološko pridelane zelenjave, sadja in živil za pripravo obrokov, zajtrk za zdrav začetek dneva - Tradicionalni slovenski zajtrk,
- stremeli bomo k zmanjšanju tveganj za poškodbe v šoli in zunaj nje; preventivni ukrepi in stalno osveščanje učencev o nevarnostih, usposabljanje učencev za pravilno reagiranje v primeru nezgod - pisna navodila,
- izvedli vse šole v naravi, tabore, tečaje plavanja s poudarkom na vzgoji mladih za aktivno preživljanje prostega časa (spoznavanje različnih športov in življenja v naravi),
- razvijali dejavnosti okoljsko - aktivne šole, ki prispevajo k skrbi za zdravo okolje in s tem za zdravje človeka, za zdravo sobivanje v skupnosti in v sožitju z naravo (ločevanje odpadkov, zbiranje odpadnega papirja, baterij, kartuš, plastičnih zamaškov, humanitarne dejavnosti, čiščenje okolice šole),
- spodbujali uživanje dovolj zdrave pitne vode, nesladkanih in negaziranih pijač, v razgradljivi ali obnovljivi embalaži (uporaba vode iz pipe na predmetni in razredni stopnji).

8.7 PROMETNA VZGOJA IN VARNOST V PROMETU

Učenci, ki se vozijo v šolo in iz nje z organiziranim šolskim prevozom, so po Zakonu o varnosti v cestnem prometu dolžni upoštevati navodila voznika, sedeti na sedežih in biti pripeti z varnostnim pasom.

Učence 1. razredov v šolo pospremijo starši. Šestletnike mora na poti v šolo spremljati odrasla oseba, s pisnim soglasjem staršev lahko tudi starejši učenec, ki ima vsaj 10 let (87. člen Zakona o pravilih cestnega prometa, UL. RS. 109/10).

Starši so dolžni otroka vedno znova poučevati o nevarnostih v cestnem prometu. Pokazati mu morajo, kje in kako varno prečka cesto. Učenci v 1. in v 2. razredih so dolžni prihajati v šolo z rumenimi ruticami okoli vratu. Prometno varnostna problematika je sestavni del celotnega načrtnega dela učiteljev. Vzgoji za večjo varnost v prometu bomo posvečali pozornost celo leto, prometna vzgoja bo sestavni del učnih načrtov posameznih predmetov.

V začetku šolskega leta bodo razredniki skupaj z učenci predelali prometno varnostne poti. V septembru bodo namenili več časa varnosti v prometu: pri razrednih urah, spoznavanju okolja, družbi, tehniki in tehnologiji idr. Zaradi gradnje bo potrebno prilagoditi prihod in odhod otrok v šolo in iz nje. V začetku šolskega leta bomo učence in starše seznanili z varnim dostopom do šole. Pri pouku se bodo znova pogovorili o varnih in nevarnih poteh, prehodih ter prepovedanih prehodih čez ceste.

Učenci 1. razreda že v prvih tednih pouka skupaj s policistom prehodijo šolske poti, opozori jih na nevarnosti, pokaže varne načine hoje in prehode čez ceste. Opozori jih na primerno, svetlo obleko, nošnjo kresničk, rutic in odsevnikov.

Učencem jasno odsvetujemo prevažanje z neprimerno opremljenimi kolesi in kolesi z motorjem; vozijo se lahko, če imajo opravljen kolesarski izpit in s soglasjem staršev. Kolesa morajo biti tehnično

brezhibna, na glavi morajo nositi čelado. V 34. členu zakona o pravilih cestnega prometa je predpisano obvezno nošenje čelad za kolesarje do 18. leta starosti in tudi globa, ki se jo izreče ob neupoštevanju določila.

Zaradi finančnih in organizacijskih težav kolesarnica pri vходу v prvo triado ni varovana, zato učenci kolesa puščajo tam na lastno odgovornost. Priporočamo zaklepanje koles.

K prometni vzgoji in veščinam sodi tudi izvedba priprave na kolesarski izpit, kot del obveznega učnega programa in sam izpit v 5. razredu, ki se ga učenci udeležijo s soglasjem staršev. Vaja praktične vožnje se izvaja na šolskem poligonu, izpitna vožnja na cestah v okolici šole (obvestilni znaki, prisotnost policije). Koordinator dejavnosti za izvedbo kolesarskega usposabljanja in izpita je Klara Bizjak.

Učenci bodo tekom šolskega leta glede na možnosti sodelovali v projektih, ki spodbujajo varno mobilnost (Pešbus - teden varne mobilnosti, Trajnostna mobilnost). Spodbujali jih bomo, da v šolo prihajajo peš, s kolesi oziroma uporabljajo javni prevoz.

Prometni varnosti posvetimo posebno pozornost v pripravah na oblike pouka zunaj šole (ekskurzije, šole v naravi, tabori, dnevi dejavnosti). Učencem pred odhodom in na poti posredujemo jasna pravila in navodila obnašanja, izberemo varne in zanesljive prevoznike, vozila, ki omogočajo prevoz skladno s pravili za prevoz skupin otrok, zagotovimo ustrezno spremstvo, ki izvaja stalen nadzor nad učenci.

Zaradi gradnje na matični šoli poteka pouk za učence 5. razreda na dislociranih enotah. Učenci 5. a razreda se šolajo v gasilnem domu, učenci 5. b pa v župnišču. Šport se izvaja tudi v kulturnem domu in pod balonom pri matični šoli. Razširjeni program šole (izbirni predmeti, interesne dejavnosti, opb ...) poteka tudi za učence 5. razredov na matični šoli. Zaradi spremenjenih razmer lahko razredniki in drugi učitelji, ki poučujejo v 5. razredu, sami spremljajo učence med omenjenimi enotami, saj ni možno vsakodnevno zagotavljati spremstva še enega učitelja. Prav tako lahko zaradi omejenih športnih površin učitelji športa izvajajo športne dejavnosti v ožji okolici šole brez spremstva dodatnega učitelja. Učenci po rednem pouku sami odhajajo do matične šole na kosilo, v opb, na izbirne predmete ali interesne dejavnosti.

8.7.1 Varna pot v šolo

Na spletni strani šole se nahajajo zemljevidi najvarnejših poti iz vasi, ki spadajo v šolski okoliš naše šole. Načrt varnih poti najdete na spletni strani šole: www.os-preddvor oziroma na povezavi <https://www.lillyval.si/os-preddvor>

Občina Preddvor bo tudi letos učencem, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km ali pa imajo do šole nevarno pot, omogočila brezplačen prevoz do šole. Na voljo so izredni in redni avtobusi. Učenec - vozač ima letno vozovnico, ki jo lahko uporablja tudi na vseh rednih avtobusih, ki vozijo na opisanih linijah vse dni v tednu. Vozovnica ne velja v juliju in avgustu.

8.7.2 Kolesarski izpit

Za večjo varnost otrok v prometu bomo organizirali kolesarski izpit za učence 4. in 5. razredov. Teoretični izpit bodo imeli učenci 4. razreda v okviru pouka v zimskem času, izvajali ga bosta učiteljici 4. razreda. Praktični del bo potekal v jesenskem času. Izvajali ga bosta učiteljici 5. razreda. Izpit bodo učenci opravljali pred šolsko prometno komisijo in policistom. Učencem bomo omogočili tudi tehnični pregled koles, s katerim bodo pridobili nalepko Varno kolo. Mentor prometa bo učiteljica Klara Bizjak.

9 LETNE PRIPRAVE NA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Vsi strokovni delavci opredelijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebine, razporeditev interesnih in drugih dejavnosti v svojih letnih pripravah. Shranijo jih v elektronski zbirki v eAsistentu najkasneje do 28. septembra.

Letne priprave so strokovni dokumenti, izdelani na podlagi predpisanega predmetnika in posameznih učnih načrtov. Vsebovati morajo tudi medkurikularne vsebine.

9.1 DNEVNI ČASOVNI RAZPORED DELA Z UČENCI

	čas	dejavnost
jutranje varstvo	6.15–8.15	jutranje varstvo v šoli za učence 1. razredov. Učenci 2. razredov počakajo v bralnem kotičku do prihoda učiteljice.
predura	7.30–8.15	izbirni predmeti, individualni, dopolnilni in dodatni pouk
pouk	8.20–13.40	pouk, diferenciran pouk, individualne ure, izbirni predmeti (za vse učence strnjeno)
	13.50–14.40	izbirni predmeti, nekatere interesne dejavnosti

9.2 HETEROGENE IN MANJŠE UČNE SKUPINE PRI POUKU SLOVENŠČINE, MATEMATIKE IN ANGLEŠČINE

6. razred

Predmet	Učitelj	Nivo oz. učna sk.
MAT	Alenka Jurančič	6. a, 6. b (MS)
TJA	Mirko Starčević	6. a, 6. b (MS)
SLJ	Mateja Rozman	6. a (MS)
SLJ	Tomaž Peternel	6. b (MS)

7. razred

Predmet	Učitelj	učna skupina
MAT	Alenka Jurančič	7. a, 7. b, 7. c MS
TJA	Urška Delovec	7. a, 7. b, 7. c MS

SLJ	Tomaž Peternel	7. b, 7. c MS
SLJ	Mateja Rozman	7. a MS

8. razred

Predmet	Učitelj	učna skupina
MAT	Barbara Pesjak	8E
MAT	Elena Kalamutova	8D, 8G
MAT	Alenka Jurančič	8F
TJA	Urška Delovec	8F, 8G
TJA	Timotei Fiksl	8D, 8E
SLJ	Brigita Košmrlj	8. D, 8.E
SLJ	Tomaž Peternel	8F, 8G

9. razred

Predmet	Učitelj	učna skupina
MAT	Barbara Pesjak	E, F
MAT	Elena Kalamutova	D, G
TJA	Urška Delovec	D, G
TJA	Mirko Starčević	E, F
SLJ	Mateja Rozman	E, G
SLJ	Tomaž Peternel	D, F

10 TEKMOVANJA

10.1 TEKMOVALNE DEJAVNOSTI

Učenci se bodo v šolskem letu 2023/24 lahko vključili v naslednja tekmovanja:

10.2 TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Področje	Razred	Koordinator/mentor
tekmovanje za Cankarjevo priznanje	4.–9.	Tomaž Peternel (kordinator in mentor (8. in 9. razred)
tekmovanje za Cankarjevo priznanje	6.	Mateja Rozman (mentorica)
tekmovanje za Cankarjevo priznanje	7.	Brigita Košmrlj (mentorica)
Cankarjevo priznanje (Mehurčki)	1. - 3.	Damjana Žumer
Vesela šola	4.-9.r	Maja Logar
Proteusovo priznanje (biologija)	8.-9.	Maja Šenk Zidar
Tekmovanje v poznavanju flore	7.-9.	Maja Šenk Zidar
Cici vesela šola	1.- 3.	Romana Naglič
fizika (Stefanovo priznanje)	8., 9.	Barbara Pesjak
matematika (Vegovo priznanje)	8.– 9.	Tina Žugelj
Evropski matematični kenguru	4.–7.	Tina Žugelj
Evropski matematični kenguru	1.-5. .	Barbara Slavc c (1. In 2. triletje Preddvor)
logika	4.–9.	Alenka Jurančič
logična pošast	4.–9.	Alenka Jurančič
ACM Bober	6.–9.	Alenka Jurančič
kemija (Preglovo priznanje)	8., 9.	Mojca Žepič
nemščina	8., 9.	Timotei Fiksi

Področje	Razred	Koordinator/mentor
angleščina	6., 8., 9. razred	6.r - Urška Delovec 8., 9. r - Mirko Starčević
slovenska bralna značka	1.-9.	Brigita Košmrlj (koordinatorica za MŠ in PŠ)
Slovenska bralna značka	1.- 5.	Razredniki RS
slovenska bralna značka	6. a, 7. a, 8. D, 8. E	Brigita Košmrlj
slovenska bralna značka	6. b, 7. b, 9. E in 9. G	Mateja Rozman
slovenska bralna značka	8. E, 8.F, 9.D in 9. F	Tomaž Peternel
Angleška bralna značka	2.-9.	Bookworms - Maruša Bogataj EPI Reading Badge – Mirko Starčević
Nemška bralna značka	4. -9.	EPI Lesepreis - Timotei Fiksl Bücherwurm - Timotei Fiksl
ruska bralna značka	8.	Mateja Rozman
geografija	6.-9.	Damjan Končan
zgodovina	8., 9.	Branka Bajželj
Slovenska glasbena olimpijada	7. - 9.	Simona Kralj

10.3 ŠPORTNA TEKMOVANJA

Področje	Razred	Koordinator/mentor
atletika	6.-9.	učitelj športa
nogomet	6.-9.	učitelj športa
košarka	6.-9.	učitelj športa
Mamutov tek	6.-9.	učitelj športa
odbojka	6.-9.	učitelj športa
namizni tenis	6.-9.	učitelj športa
šah	6.-9.	učitelj športa

Področje	Razred	Koordinator/mentor
rokomet	6.–9.	učitelj športa
plavanje	6.–9.	učitelj športa
smučanje	6.–9.	učitelj športa
športno plezanje	6.–9.	učitelj športa
odbojka na mivki	6.–9.	učitelj športa

11 INTERESNE DEJAVNOSTI

V okviru obsega ur bomo organizirali pester izbor različnih interesnih dejavnosti s kulturnega, športnega, glasbenega in naravoslovnega področja. Šolske prostore bomo dali v brezplačen najem vsem tistim društvom in klubom, ki bodo zagotovili brezplačno delo z učenci. Poleg učiteljev bomo v vodenje interesnih dejavnosti vključili tudi zunanje sodelavce. Nabor interesnih dejavnosti bo predstavljen v septembru, realizacija pa bo odvisna od prijav učencev.

11.1 MŠ PREDDVOR:

interesna dejavnost	izvajalec	razred
Angleške bralne urice	Maruša Bogataj	2., 3. r
Biološki krožek - Flora	Maja Šenk Zidar	7.- 9.r.
Biološki krožek - Proteus	Maja Šenk Zidar	8.- 9.r.
Kuham si	Maja Šenk Zidar	6. - 9. r.
Biološki krožek - vivaristika	Mojca Žepič	6. - 9.
Medgeneracijsko povezovanje	Damjana Žumer	2.r
bralna značka	Nina Valjavec	1.a
	Bojana Koprivec	1.b.
	Maja Logar	2. a
	Damjana Žumer	2. b
	Bojana Korent	3.a
	Romana Naglič	3.b
	Nuša Zadražnik	4.a

	Barbara Slavc	4. b
	Klara Bizjak	5. a
	Martin Klančar	5.b
	Brigita Košmrlj	6., 7. in 8. r.
	Mateja Rozman	6., 7., 9. r.
	Tomaž Peternel	8., 9. r.
dramsko-prireditvena dejavnost	Brigita Košmrlj	8.-9. r.
Gremo v hribe	Petra L. Premru, Romana Naglič	1.-5.r
kolesarski izpit	Klara Bizjak,	5. r
Kubo robotika	Mitja Gašperlin	2.-3.r
likovne delavnice	Bojana Koprivec	2. r
likovni krožek	Milena Tavželj	8.-9.r.
Igrajmo se, spoznajmo se	Romana Naglič	2.-3.r
literarno snovanje	Brigita Košmrlj	7. r.
	Tomaž Peternel	8.- 9. r.
logika	Alenka Jurančič	6.-9.
male sive celice	Mirko Starčević	7. - 9.
MEPI	Maja Šenk Zidar	9. r.
	Urška Delovec	9. r.
	Miha Andoljšek	9. razred
mladinski pevski zbor	Simona Kralj	6.-9.
otroški pevski zbor	Simona Kralj	1. in 2.
	Simona Kralj	3.-5.
nemška bralna značka	Timotei Fiksi	4.-9.
računalniški krožek	Alenka Jurančič	4.-5.
SUŠ	Branka Bajželj, Lea Krfogec	6. - 9. r
šahovski krožek	Matjaž Šlibar	4.-9. r

šolski parlament	Lea Krfovec, Urška Delovec	6. - 9.r
šolski radio	Ana Očko	5.-9.r
Učenje socialnih kompetenc skozi igro	Petra Lukan, Simona Kralj	5.-7. razred
Tutorstvo	Danica Štern, Ana Urbanec	6. do 9. razred
Učenje učenja	Petra Lukan	6. do 9. razred
Trening socialnih veščin (vikend)	Erna Meglič in Petra Lukan	8. in 9. razred
Robotika	Barbara Pesjak	7.,8.,9.
Ustvarjalni gib	Nina Valjavec	1. in 2.r
vesela šola	Maja Logar	4. - 6. r
	Klara Bizjak	7.-9. r
svet besed za radovedne	Mateja Rozman	6.-9. r.

11.2 PŠ JEZERSKO

Interesna dejavnost	Izvajalec	razred
bralna značka	Marija Bajt	3.j
	Irena Rupar	1.j
	Petra L. Premru	2. j
	Ana Kurnik	4., 5.j
dramsko-prireditvena dejavnost	P.L.Premru, M. Kuhar, M. Bajt	1.- 5.j
glasilo Jezerske glav'ce	Jelka Likozar	1.-5.r
Igramo na ukulele	Jelka Likozar	1.-5.j
Jutranje gibalne urice	P. L. Premru	1.-5.j
kolesarski krožek	Ana Kurnik	5.j
Mladi planinski orli	Ana Očko	1.-5.j
otroški pevski zbor Jezersko	Jelka Likozar	1.-5. j

Ročne spretnosti	Marija Bajt	3.r.
Promet	Ana Kurnik	4.j
Rajalne igre in ljudski plesi	Irena Rupar	1.-5. j

11.3 PŠ KOKRA

Interesna dejavnost	Izvajalec	razred
bralna značka	Klara Paulič	1.,2.k
	Mateja Štefelin	4.,5.k
dramsko-prireditveni krožek	Klara Paulič,	1.-2.k
	Mateja Štefelin	4.-5.k
glasilo Kokrjanček	Klara Paulič, Mateja Štefelin	1.-5.k
otroški pevski zbor Kokra	Jelka Likozar	1.-5.k
Prometni krožek	Mateja Štefelin	4.-5.k
Naravoslovni krožek	Klara Paulič	1.-5.k

Organizacija, vodje, razpored in razdelitev interesnih dejavnosti, ki jih financiramo iz sredstev MŠŠ, je zapisana v publikaciji šole. Za učence, ki se prijavijo k interesni dejavnosti, je obiskovanje brezplačno, prispevajo lahko le za dodatne materialne stroške, kot so prevozi, vstopnine, posebna gradiva ipd. Učenec naj obiskuje dejavnost, če se je nanjo prijavil. Strokovni delavci šole in tudi zunanji sodelavci vodijo predpisano pedagoško dokumentacijo.

Na šoli potekajo tudi različne druge dejavnosti. Prijavnice za interesne dejavnosti, ki jih bodo vodili zunanji izvajalci, bodo učencem na voljo v avli ali na predstavitvi dejavnosti. Klubi, ki delujejo na področju občine Preddvor, ponujajo številne športne interesne dejavnosti. Nekatere delno financiramo tudi preko šole iz sredstev občine, ki jih dobimo v ta namen.

Dejavnosti, ki jih organizirajo klubi, podjetniki ipd. šola lahko oglašuje na oglasnih deskah v vstopnih vežah šole. Učenci se imajo možnost vključiti v različne glasbene tečaje (GŠ Piano Forte, GŠ Kranj ...) in najrazličnejše športne dejavnosti (Fitko gimnastika, mini rokomet, plesne vaje, tenis, karate, športno plezanje – PROVI ...). Udeležba na teh dejavnostih je plačljiva.

Koordinator za dejavnosti s področja športa, ki jih izvajajo klubi, delujoči v občini, je Miha Andoljšek. Na podružničnih šolah koordinirata tovrstne dejavnosti vodji šole.

Za izvedbo so odgovorni organizatorji, ki vodijo tudi ustrezno dokumentacijo v papirnati obliki.

12 DRUGE DEJAVNOSTI

12.1 RAZŠIRJENE DEJAVNOSTI ZA NADARJENE UČENCE

Razred	Čas izvajanja	Dejavnost	Izvajalec
5.–9. r.	med šolskim letom	Klub za razmišljanje	Petra Lukan
5.–9. r.	februar/marec 2024	Delavnice za radovedne in ukaželjne učence	Petra Lukan in ostali učitelji
5.–9. r.	november 2024	Festival naše prihodnosti, udeležba na delavnicah	Petra Lukan in ostali učitelji
6.–9. r.	6.–8. 10. 2023	Tabor za nadarjene in radovedne učence, Fiesa, CŠOD Breženka	Maja Šenk Zidar in Petra Lukan
6.–9. r.	med šolskim letom	Priprava na tekmovanja, udeležba na tekmovanjih	Učitelji predmetne stopnje
5.–9. r.	med šolskim letom	Drugi projekti za nadarjene in radovedne glede na pobude in interes učencev (Znanstival, ekskurzija po Sloveniji, Šola ima talent, šolska tržnica, vrstniška mediacija, likovna razstava)	Učitelji

Določena dejavnost obogatitvenega programa se ob premajhnem številu prijav ne bo izvedla.

12.2 PREDAVANJA ZA STARŠE

Datum	Tema	Izvajalec
Februar 2024	Predavanje na temo vzgoje	izbran naknadno

12.3 PRIREDITVE ZA STARŠE IN UČENCE

12.3.1 Za učence

Priveditev	Datum	Vodja
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	23. 12. 2023	Maruša Bogataj
Proslava (slovenski kulturni praznik)	7. 2. 2024	B. Košmrlj ...
proslava pred dnevom državnosti	23. 6. 2024	Simona Kralj

12.3.2 Za starše in učence

Priveditev	Predviden datum	Tim
Sprejem šolskih novincev/staršev	1. 9. 2023	Bojana Koprivec, Jana Robas, Nina Valjavec, Antonija Pirc, Erna Meglič, Danica Štern, Eva Novak
pomladanska tržnica	pomlad 2024	Nataša Udir, Jerca Peric, Mihael Furjan, Maja Šenk Zidar
Talenti OŠ Preddvor	februar 2024	Maruša Bogataj, Simona Kralj, Petra Lukan (nadarjeni učenci)
Valeta	14. junij 2024	Tomaž Peternel
Dih pomladi	Marec 2024	Klara Paulič, Mateja Štefelin, Irena Končan, Jelka Likozar

Priprava šolskih prireditev:

Vodja prireditve po potrebi skliče sestanek, na katerem se dogovori o podrobnostih.

Prostor za prireditev (stole, klopi, blazine, oder, klavir ...) pripravita hišnika skupaj z učitelji športa. Pri prinašanju stolov pomagajo učenci.

Fotografiranje in snemanje prireditev opravi oz. organizira Mitja Gašperlin.

12.3.3 Skupnost učencev šole in šolski parlament

Skupnost učencev šole vodita Branka Bajželj in Lea Krfovec. Sestavljajo jo predstavniki oddelčnih skupnosti, vsaj po en predstavnik iz vsake oddelčne skupnosti od 6. do 9. razreda.

Šolski parlament vodita Lea Krfovec in Urška Delovec.

Cilji:

- dobri odnosi med učenci,
- dobri odnosi med učenci, učitelji in ostalimi zaposlenimi,

- prebujanje in razvijanje čuta za sočloveka – vrstnika: za njegove potrebe, stisko, občutek osamljenosti, izločenosti, prepoznajo in opozarjajo na vrstnike, ki so žrtve nasilja, groženj, zlorab ... ,
- vzgoja za solidarnost – usmerjanje članov SUŠ-a v prostovoljno delo (učna pomoč, pomoč v oddelku podaljšanega bivanja in podobno),
- učenci zaznavajo vzdušje na šoli, prepoznavajo in opozarjajo na težave in skušajo s svojim zgledom, vedenjem in reakcijami pozitivno vplivati na klimo v šoli,
- učenci razvijajo socialne veščine in spretnosti: pogovor, poslušanje, sposobnost izražanja svojega mnenja, občutkov, stališč, oblikovanje novih stališč, vrednot, govorniške spretnosti, sposobnost za pozitivno reševanje konfliktov ... ,
- učenci se učijo kulture dialoga, kritičnega mišljenja in demokratičnega načina pogovarjanja: poslušanje, argumentiranje, razločevanje, odločanje ... ,

Celoletne aktivnosti:

- Skupaj bomo reševali težave, ki se pojavljajo v oddelčnih skupnostih in na šoli. V ta namen bomo imeli po potrebi pogovore, kjer bodo člani poročali o težavah, ki jih bomo poskušali reševati skupaj z vpletenimi učenci, v primerih resnejših težav pa tudi z učitelji in razredniki.
- Pomagali bomo učencem z učnimi težavami, s težavami v medsebojnih odnosih in v oddelku podaljšanega bivanja.
- Člani SUŠ-a se bodo udeležili šolskega parlamenta, nekateri pa tudi medobčinskega otroškega parlamenta v Kranju.

Pregled dejavnosti:

- predstavitev organizacije ŠP in SUŠ po razredih,
- tema razprav v prihodnjem letu: Duševno zdravje otrok in mladih,
- medsebojni odnosi,
- aktualno stanje šolske klime,
- dobrodelne akcije,
- mesec dopisovanja,
- medobčinski šolski parlament.

12.4 SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno službo bodo sestavljali socialna delavka Erna Meglič, socialna pedagoginja Petra Lukan, specialne pedagoginje Lea Krfovec, Danica Štern in Eva Novak ter inkluzivna pedagoginja Ana Urbanec. Glavna področja dela posameznih svetovalnih delavk so zapisana v spodnji tabeli.

Svetovalna služba	Področje dela
Erna Meglič	svetovalni pogovori
socialna delavka	karierna orientacija
	subvencioniranje dejavnosti

Petra Lukan socialna pedagoginja	koordinacija dela z nadarjenimi učenci dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami (čustvene in vedenjske težave) svetovalni pogovori
Ana Urbanec inkluzivna pedagoginja	sodelovalno poučevanje vpis v 1. razred, prepisi med šolanjem svetovalni pogovori individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami
Lea Krfogec specialna pedagoginja	individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami
Danica Štern specialna pedagoginja	individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami
Eva Novak specialna pedagoginja	individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami

Svetovalni delavec opravlja dela in naloge v skladu s Programskimi smernicami svetovalne službe. Temeljna naloga je, da se s svetovalnim odnosom vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli. Delo šolske svetovalne službe obsega delo z učenci, učitelji, s starši, z vodstvom in zunanjimi ustanovami. Temeljne naloge so opredeljene po posameznih področjih.

12.4.1 Učenje in poučevanje

- pomoč učencem poteka po 5-stopenjskem modelu pomoči,
- posvetovalno delo z učitelji pri izboljšanju metod in učinkovitosti poučevanja – predvsem pri učencih z učnimi težavami,
- koordiniranje dela z nadarjenimi učenci, organiziranje delavnic in tabora za nadarjene in radovedne učence,
- usmerjanje v obravnavo v zunanje institucije,
- koordiniranje dela z učenci s posebnimi potrebami, izvajanje dodatne strokovne pomoči v skladu z odločbo o usmeritvi,
- sodelovanje pri oblikovanju in izvajanju individualiziranih učnih programov ter izvernih delovnih projektov pomoči,
- vključevanje učencev priseljencev, ki prihajajo iz drugih držav na našo šolo: organizacija dodatnih ur slovenščine; šola za učenca naredi individualni načrt aktivnosti za načrtovanje učenja, poučevanja in sledenja učnih in drugih dosežkov.

12.4.2 Šolska kultura, vzgoja, klima, red

- neposredna pomoč in/ali organiziranje pomoči učencem s težavami, sodelovanje pri oblikovanju individualiziranega vzgojnega načrta,

- svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne težave,
- sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju internega strokovnega izobraževanja,
- sodelovanje v skupini za samoevalvacijo,
- koordiniranje, vodenje in evalviranje učno-vzgojne dejavnosti Na poti k zdravju, prijaznosti in uspehu, ki poteka za učence od 6. razreda dalje,
- organizacija in koordiniranje predavanja in delavnice za starše o vzgojnih pristopih, učenju, učnih navadah, motivaciji ipd.

12.4.3 Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj:

- svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju ter njihovim staršem, usmerjanje in vključevanje drugih institucij pomoči,
- svetovalno-preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja: za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije, sposobnosti za obvladovanje konfliktov, učenje socialnih veščin in spretnosti (organizacija treninga socialnih veščin med vikendom), vaje čuječnosti in druge vaje za sproščanje in zbranost ipd.

12.4.4 Nadaljnje šolanje:

- načrtovanje, koordiniranje in izvedba vpisa v 1. razred,
- vodenje komisije za oblikovanje oddelkov 1. razreda,
- sodelovanje v komisiji za oblikovanje oddelkov 6. razreda,
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju in prešolanju učencev.

12.4.5 Socialno-ekonomske stiske:

- sodelovanje pri podpori in pomoči družinam z nizkim socialno-ekonomskim položajem (npr. subvencionirana šola v naravi),
- informiranje o možnostih štipendij za nadaljevanje šolanja,
- druge oblike finančne pomoči.

12.4.6 Karierna orientacija:

- izvajanje predavanj in delavnic za učence na temo karierne orientacije,
- seznanjanje staršev z vsebinami karierne orientacije v 8. in 9. razredu,
- objavljane informacij o karierni orientaciji v spletni učilnici,
- zbiranje podatkov o učencih za potrebe karierne orientacije (vprašalnik o poklicni poti),
- individualno (za učence ali za učence skupaj s starši) karierno svetovanje,
- zbiranje prijav za vpis v srednjo šolo in posredovanje le-teh srednjim šolam.

12.4.7 Delo z nadarjenimi učenci:

- identifikacija nadarjenih učencev (od 4. razreda naprej) v sodelovanju z učitelji in starši,
- koordinacija izvajanja identifikacije v sodelovanju s psihologom,
- priprava individualiziranih načrtov v sodelovanju z učenci, starši in učitelji,
- organizacija in izvedba aktivnosti za nadarjene in radovedne učence.

12.4.8 Druga dela:

- strokovno izpopolnjevanje na različnih seminarjih, v študijskih skupinah, aktivih ipd.;

- vodenje interesnih dejavnosti (Šolski parlament, Učenje učenja, Učenje socialnih kompetenc skozi igro, Trening socialnih veščin - med vikendom);
- sodelovanje z institucijami: Vzgojni zavod Kranj – Stanovanjska skupina Črnavca, Zdravstveni dom Kranj, centri za socialno delo, svetovalni centri, Center za mentalno zdravje, družinski in zakonski inštituti, terapevti, Dom starejših občanov Preddvor, Občina Preddvor, druge osnovne in srednje šole, OŠ s prilagojenim programom, Zveza prijateljev mladine Slovenije, Rdeči Križ Kranj, Pediatrična klinika Ljubljana, Center za zgodnjo obravnavo Kranj;
- opravljanje razvojno-analitičnega dela: spremljanje, analiziranje in vrednotenje kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela: poučevanje in učenje, medsebojni odnosi, organiziranost, kultura, vzgoja, šolska klima ... Anketa o zadovoljstvu učencev, učiteljev in staršev s šolo je bila opravljena v šolskem letu 2021/22. V anketi so bila zajeta prej opredeljena področja.
- vodenje dokumentacije: osebne mape učencev, ki potrebujejo pomoč oz. svetovanje, zaznamki svetovalnih pogovorov, zapisniki, soglasja staršev za delo z učenci, prošnje, vloge, poročila, odločbe in sklepi po ZUP-u, testni material, ipd.

13 KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je namenjena tako učencem kot zaposlenim naše šole. Odprta bo vsak dan od 8.00 do 14.00. V tem času bo knjižnica zaradi dela z učenci med posameznimi urami lahko za ostale uporabnike tudi zaprta.

Poleg vodenja knjižnice, hranjenja gradiva in posredovanja informacij bo skrb namenjena tudi bralno-informacijski pismenosti, razvijanju pozitivnega odnosa do knjižnice, njenega gradiva, branja, lepega vedenja in strpnosti do drugih uporabnikov.

Šolska knjižnica sodeluje v projektu Rastem s knjigo, pri dnevih dejavnosti in z ostalimi šolskimi knjižnicami v nekdanji kranjski občini v okviru medobčinskega aktiva.

V okviru knjižnice deluje tudi **učbeniški sklad**. Izbor učbenikov in delovnih zvezkov pripravijo strokovni aktivisti učiteljev na šoli. Sezname učbenikov, delovnih zvezkov in šolskih potrebščin so objavljeni na spletni strani šole.

Starši učencev prvega triletja kupijo le šolske potrebščine, delovne zvezke pa dobijo v šoli (nakup financira MVI).

14 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE Z ZDRAVO PREHRANO IN KULTURO PREHRANJEVANJA

Učence bomo ozaveščali o pomenu zdravega prehranjevanja, o spoštljivem odnosu do hrane, zmanjšanju količine zavržene hrane, o higieni pri prehrani. Za to si bomo prizadevali z/s:

- seznanjanjem učencev o zdravih prehranskih navadah in o zdravi prehrani (vključevanje ustreznih vsebin v učno-vzgojni proces),
- vzpodbujanjem kulturnega uživanja hrane,
- občasnim vključevanjem učencev v načrtovanje jedilnika,
- vzpodbujanjem učencev, da vzamejo le toliko hrane, kot jo bodo pojedli in s tem zmanjšali količino zavržene hrane,
- spodbujanjem pitja vode,
- ustvarjanjem prijetnega okolja pri uživanju hrane,

- dodatnim izobraževanjem organizatorja prehrane in kuhinjskega osebja, (seminarji, strokovni sestanki, delavnice ...),
- šola bo med šolskim letom izvedla anketo o šolski prehrani.

Ostale dejavnosti na šoli, ki ozaveščajo in vzpodbujajo učence k zdravemu prehranjevanju in pomenu hrane za človeka:

- 16. oktober – Svetovni dan hrane – objava po šolskem radiu in na spletni strani šole (na temo, ki jo določi FAO).
- Teden slovenske hrane in Tradicionalni slovenski zajtrk, petek, 17. novembra 2023: otroke seznanjamo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil oziroma živil, ki so pridelana oziroma predelana v Sloveniji, pomenu kmetijstva in čebelarstva ter njenem vplivu na okolje in o pravilnem ravnanju z odpadki. Pomembno je tudi ozaveščanje o pomenu zdravega načina življenja, vključno z gibanjem in športnimi aktivnostmi.
- Shema šolskega sadja in zelenjave, ki ozavešča o pomenu sadja in zelenjave za zdravje učencev. Dodatna enota sadja na dan popestri celodnevni jedilnik in pomeni dodatno količino zaužitega sadja / zelenjave na dan.
- Izvajajo se razredne ure na temo zdravega prehranjevanja, zmanjševanja odpadne hrane in boljšega odnosa do hrane, pomena zajtrka v prehrani.
- Zaposleni v kuhinji morajo skrbeti za osebno higieno, nositi zaščitno opremo, vzdrževati higieno oblačil, obutve, higieno živil in hrane.

15 AKTIVNOSTI, S KATERIMI ZAGOTAVLJAMO ZDRAV RAZVOJ UČENCEV IN ZAPOSLENIH

Rekreativni odmor za učence predmetne stopnje 9.55 do 11.15, za učence razredne stopnje od 11.00 do 11.15. V tem odmoru spodbujamo učence h gibanju na šolskem športnem igrišču oz. zelenicah ob šoli.

Učence spodbujamo, da v šolo prihajajo peš ali s kolesom, oz. uporabljajo javna prevozna sredstva.

15.1 ZDRAVSTVENA VZGOJA

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških sistematskih pregledov za otroke. Po novem morajo starši sami v ZD Kranj odpeljati otroka na sistematski pregled.

Šola v sodelovanju z ZD Kranj – Zobno polikliniko organizira sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob.

Za preventivo in zdravljenje zob bo skrbela šolska zobna ambulanta, ki jo lahko učenci in učitelji obišejo v ponedeljek, sredo in četrtek od 7.30 do 12.00, v petek od 7.30 do 11.30, v torek pa od 14.00 do 19.30. Prva pomoč za tiste z bolečinami bo na voljo vsak dan, razen torka, od 8.00 do 9.00, ob torkih pa od 14.00 do 15.00. Za učence bosta skrbeli zobozdravnici Barbara Lombar in Maruša Lombar Božič ter asistentka Sabina Benedik.

Zdravstveno vzgojo v šoli bodo izvajali strokovni sodelavci ZD Kranj s temami, prilagojenimi za določeno starostno obdobje:

- 1. razred: Mimi in varnost v prometu; gibam se ali sproščam se; varno na sonce
- 2. razred: Moje telo in higiena rok
- 3. razred: Zdrav način življenja (Vem kaj jem?)

- 4. razred: Preprečevanje poškodb in prva pomoč
- 5. razred: Zasvojenost (preventiva proti zasvojenosti)
- 6. razred: Odraščanje
- 7. razred: Pozitivna samopodoba in stres
- 8. razred: Medsebojni odnosi; Temeljni postopki oživljanja
- 9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost Preventivne delavnice za učence, starše in učitelje so opredeljene v Pravilih šolskega reda.

Koordinatorica med šolo in ZD Kranj je Ana Očko.

15.2 ZDRAVA ŠOLA

Rdeča nit letošnjega šolskega leta se glasi: "Lepa beseda lepe odnose najde."

Cilji projekta:

- skrbeti za telesno in duševno zdravje učencev in zaposlenih,
- načrtna in usmerjena promocija zdravja,
- trud, da učenci dosegajo maksimalne izobraževalne in socialne cilje.

Ciljna skupina projekta:

- vsi učenci, zaposleni na šoli, starši.

Aktivnosti v okviru Zdrave šole:

- Aktivni odmori - vse učence spodbujamo, da bi bili med odmori čim bolj aktivni, zato med glavnim odmorom odidejo na šolsko igrišče.
- Čisti zobje – zdravi zobje - v letošnjem letu bodo zopet potekali mesečni obiski zobne asistentke, s pregledovanjem in umivanjem zob. Zobne krtačke dobijo učenci s strani ZD Kranj, za zobno kremo pa gre denar iz Šolskega sklada. Ogledali si bodo film in demonstracijo pravilnega umivanja zob ter se o tem pogovarjali, prejeli bodo evidenčne kartončke.
- Rekreativna za zaposlene - v preteklem letu smo izvajali mesečne pohode, ki so bili predvideni, želimo pa si, da bi bila udeležba številčnejša. Dodali bomo kolesarski izlet in dvodnevni pohod v pomladanskem času ter zaključnega v mesecu juniju. V preteklem letu smo izvajali jogo za zaposlene v avli šole. Zaradi gradnje dvorane rekreacija odbojke za zaposlene ni potekala. Zaposleni so povabljeni, da predlagajo aktivnosti, ki bi se jih želeli udeležiti, da bi bilo sodelujočih več.
- Delavnice in predstave NAPO.
- Spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja.
- Če bo možno, bo potekala vzgojna dejavnost Na poti k zdravju, prijaznosti in uspehu.
- Obeležanje različnih pomembnih dni (dan Zemlje, dan voda, dan mokrišč, dan gibanja, dan umivanja rok, dan športa, dan Sonca...): Pomembne dneve bomo tudi letos predstavili na panojih šole (plakati, izdelki, zapisi) in jih omenjali tudi na šolskem radiu.
- Trajnostna mobilnost - želimo doseči, da učenci v šolo prihajajo aktivno (peš, s skiroji, kolesi oz. da uporabljajo javni prevoz), da se v okolici šole zmanjša promet.
- Z ozelenitvijo okolice se bo počakalo, da bodo zaključena gradbena dela v okolici šole.

Koordinatorica je Ana Očko.

16 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV IN SLUŽB ŠOLE

16.1 DELO RAVNATELJA

Ravnatelj bo mesečno spremljal in načrtoval aktivnosti na šoli. Spremljal bo izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa, usklajevala dejavnosti na šoli, sodeloval z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, se povezoval z ožjim in s širšim okoljem, spremljal delo pri pouku in drugih dejavnostih, delo svetovalne službe, spremljal zakonodajo in novosti na področju izobraževanja ter na področju IKT. Posebno pozornost bo namenil spremljanju različnih projektov na šoli ter si prizadeval za čim boljše odnose med vsemi zaposlenimi.

16.1.1 Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela

Ravnatelj bo hospitiral pri urah pripravnikov za strokovni izpit in v programu GZDP. Spremljal bo tudi potek dela v šolah v naravi. V ta namen bo obiskal vsaj dve šoli v naravi.

16.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJA

Ravnatelj bosta pri opravljanju določenih nalog pomagali pomočnici in ga nadomeščali v času njegove morebitne odsotnosti in opravljali ostale naloge po navodilu ravnatelja.

16.3 UČITELJSKI ZBOR

V skladu z zakonom in delovnim načrtom bo načrtoval, organiziral in izvajal vzgojno-izobraževalne naloge šole, tako da bo:

- obravnaval letni delovni načrt in skrbel za realizacijo zastavljenih nalog
- uresničeval vzgojni načrt in deloval po pravilih šolskega reda,
- sodeloval v strokovnih aktivih,
- analiziral učno-vzgojno delo učencev in sprejema v zvezi s tem ustrezne ukrepe,
- izmenjeval informacije o učencih s posebnimi potrebami,
- podajal mnenje o vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih, o statusih učencev, pohvalah, priznanjih in nagradah učencev,
- pripravil predlog za izbor učbenikov, delovnih zvezkov in šolskih potrebščin,
- predlagal in uresničeval naloge v povezavi s starši in družbenim okoljem,
- predlagal nabavo učne tehnologije in pripomočkov,
- obravnaval razširjeni program šole ter skrbi za njegovo realizacijo,
- predlagal vsebine programa strokovnega izobraževanja,
- izvajal tudi druge naloge, ki so neposredno povezane z uresničevanjem ciljev osnovne šole.

Učiteljski zbor šole se bo sestajal na ocenjevalnih in študijskih konferencah, razredni in oddelčni učiteljski zbor pa se bo sestajal po potrebi. Po potrebi bomo opravljali vmesne analize vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih.

Sestanki bodo občasno namenjeni tudi določeni strokovni temi. Z namenom timskega dela in načrtovanja dejavnosti, v katere bo vključenih več izvajalcev, bodo sestanki namenjeni tudi temu področju.

16.4 RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR

Sestajal se bo po potrebi. Razredni in oddelčni učiteljski zbor bo na svojih sejah obravnaval:

- aktualna vprašanja pouka v razredu oz. oddelku, organizacijo in realizacijo drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela,
- vključevanje učencev v dodatni pouk in tekmovanja ter v dopolnilni pouk,
- predlagal načine dela z nadarjenimi učenci in učenci, ki potrebujejo pomoč pri učenju,
- načine razvijanja učnih navad učencev,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- vloge staršev učencev za prilagajanje šolskih obveznosti v zvezi s statusom,
- sodeloval s starši in organiziral roditeljske sestanke
- vsa vprašanja življenja in dela v oddelku oz. razredu.

16.5 NAČRT IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVCEV (NIUSD)

Strokovni delavci bodo v skladu z 9. členom Pravilnika o šolskem koledarju (med poletnimi počitnicami bodo najmanj trije dnevi strokovnega izobraževanja) načrtovali lastno izobraževanje. Izobraževanje bo vezano predvsem na kratkoročne in dolgoročne cilje šole.

Zaradi pozitivnih izkušenj bomo čim več izobraževanja izpeljali v šoli za celoten kolektiv. Izkoristili bomo tudi »potencial zbornice« ter spodbujali strokovne delavce k predstavitvi določene teme in primerov dobre prakse. Šolska svetovalna služba bo skozi celo šolsko leto vodila intervizijo za strokovne delavce šole. Izvedli bomo tudi izobraževanje na temo komunikacije, ki bo potekala na naši šoli tri sobote; predvidoma 14. 10., 18. 11. in 2. 12. 2023.

Izobraževanje tehničnega kadra (kuharice, hišnik, čistilke) bo vezano na njihovo dejavnost. Tajnik VIZ VI v seminar za tajnike VIZ VI in druge aktualne posvete, organizatorica informacijskih dejavnosti v mednarodno konferenco SIRIKT, ravnatelj in pomočnica v izobraževanje ravnateljev oziroma pomočnikov preko ŠR in drugih posvetov ter v strokovno ekskurzijo ravnateljev in pomočnikov.

Med obliko izobraževanja uvrščamo tudi strokovno ekskurzijo, ki jo bomo izvedli v času med junijem in avgustom 2024.

16.6 RAZREDNIKI

Vodili bodo oddelčne skupnosti in skrbeli za sodelovanje s starši učencev svojega oddelka. Naloge razrednika bodo:

- spremljati psihofizične sposobnosti, nagnjenja, interese, razvojne posebnosti učencev ter njihove pogoje življenja in dela,
- spremljati obremenjenost učencev s šolskim delom ter načrtuje razgovore z ostalimi učitelji o posebnostih oddelka,
- razvijati in pospešuje dejavnosti učencev,
- koordinirati programov za učence, ki jim je nudena dodatna strokovna pomoč, in za učence priseljence,
- spremljati, voditi dokumentacijo učencev in oddelka ter zbirati in razvrščati podatke o učencih,
- organizirati in izvajati roditeljske sestanke, pogovorne ure in obiske na domu.

16.7 STROKOVNI AKTIVI

Člani aktivov bodo odgovorni za tekoče reševanje strokovnih vprašanj in za aktivno sodelovanje med učenci, starši, vodstvom šole, šolsko svetovalno službo, knjižnico in ostalimi člani. Vodja aktiva bo usmerjal delo tudi v smislu povezovanja posameznih aktivov. Pri delu aktivov bo poudarek na uvajanju novosti ter spremljanju izvajanja dogovorjenih dejavnosti, izvajanju zastavljenih ciljev in spodbujanju timskega dela – torej na sodelovalnem delu, usklajevanju učnih vsebin in kriterijev ocenjevanja.

Vsi aktivni na začetku leta izdelajo načrte dela, ki so dostopni v omari v zbornici. Sestanke organizirajo in vodijo vodje aktivov, ki na koncu šolskega leta analizirajo svoje delo in oddajo poročila. Po oddanem poročilu lahko prejmejo potrdilo o vodenju dejavnosti, ki po Pravilniku o napredovanju strokovnih delavcev v nazive prinaša 1 točko.

16.7.1 Vodje aktivov

Aktiv	Vodja	Naloge
1. triada	Damjana Žumer	sodelovanje pri organizaciji dela v I. triadi
4. in 5. r.	Nuša Zdražnik	sodelovanje pri organizaciji dela v II. triadi
kombinacija	Klara Paulič	sodelovanje pri organizaciji dela in koordinaciji med podružničnima šolama in matično šolo
OPB	Jana Robas	razporeditev in koordinacija dela v OPB-ju
slovenisti	Tomaž Peternel	koordinacija Cankarjevega tekmovanja 4. - 9. r.
tujji jeziki	Maruša Bogataj	Koordinacija učiteljev za poučevanje tujih jezikov in čezmejnega sodelovanja
družboslovje in umetnost	Simona Kralj	Koordinacija kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni. Sodelovanje na prireditvah. Trudili se bomo vzbujati radovednost, krepiti vztrajnost in odgovornost učencev.
naravoslovje in matematika	Barbara Pesjak	koordinacija pri izvedbi tehničnih in naravoslovnih dni na predmetni stopnji
šport	Miha Andoljšek	koordinacija aktivnosti aktiva športa
svetovalna služba	Petra Lukan	koordinacija dela svetovalne službe

Naloge aktivov:

- timsko dogovarjanje o vzgojno-izobraževalnem delu pri posameznih predmetih (načrtovanje dela, uporaba učil in učnih pripomočkov, metode dela, oblike pouka),
- oblikovanje enotnih meril za pisne izdelke učencev pri ocenjevanju znanja,
- načrtovanje in izdelava skupnih pisnih preizkusov znanja, skupno popraviljanje in evalvacija,
- oblikovanje kriterijev za ustno preverjanje znanja,
- analiza zunanjih preverjanj znanja in načrtovanje izboljšav na njihovi osnovi,

- načrtovanje, priprava gradiv in izvajanje medpredmetnih povezav,
- vpeljava novih aktivnih oblik poučevanja,
- koordiniranje, načrtovanje in evalvacija sodelovanj na tekmovanjih na šolski, regijski in državni ravni,
- sodelovanje s svetovalno službo,
- načrtovanje in priprava vsebin za roditeljske sestanke,
- odprte učne ure in načrtovanje hospitacij,
- študij strokovne literature,
- priprava vsebin za razredne ure,
- usklajen načrt dni dejavnosti (ekskurzije, naravoslovni, kulturni, tehniški in športni dnevi) z določenimi nosilci in vpisan v šolski koledar,
- nabava učil in učnih pripomočkov po zakonu o javnem naročanju,
- sodelovanje na študijskih skupinah in načrtovanje individualnega

17 PREDSEDNIKI ŠOLSKIH KOMISIJ, VODJE IN KOORDINATORJI

Učitelji mentorji za programe, ki se izvajajo med šolskim letom, predsedniki šolskih komisij, vodje in koordinatorji

*Naloge učiteljic, ki so dalj časa odsotne (porodniška, daljša bolniška odsotnost ipd.), prevzamejo učiteljice, ki jih nadomeščajo.

Strokovno naravnane komisije:

- Komisija za oblikovanje oddelkov 1. razreda: vzgojitelji predšolskih otrok v vrtcih in šolska svetovalna služba
- Komisija za oblikovanje oddelkov 6. razreda: razredniki in učitelji 5. razreda ter šolska svetovalna služba

Kultura:

- koordinatorica za kulturno-umetniško vzgojo pri Ministrstvu za izobraževanje in šport ter Ministrstvu za kulturo: Simona Kralj
- koordinatorja za kulturne prireditve: Simona Kralj, Maruša Bogataj
- koordinacija Cankarjevega tekmovanja 4. - 9. r. : Tomaž Peternel
- koordinatorica angleške bralne značke: Maruša Bogataj
- upravljavka učbeniškega sklada: Martina Gašperlin
- poverjenica za otroško literaturo: na razredni stopnji Damjana Žumer
- vodenje šolske skupnosti in šolskega parlamenta: Branka Bajželj, Lea Krfovec, Urška Delovec
- tematska dekoracija hodnikov na razredni stopnji: učiteljice na RS

Šport:

- statuse učencev vodijo razredniki, dokumentacijo zbira Petra Lukan
- skrbnik dokumentacije za ŠV karton: Anja Mozetič
- testiranje za ŠV karton: Anja Mozetič
- koordinator plavalnega tečaja: Miha Andoljšek
- koordinator za športna tekmovanja: Miha Andoljšek
- koordinator šol v naravi z glavno vsebino s področja športa: Miha Andoljšek
- koordinator programov Zlati sonček in Krpan: Miha Andoljšek

- občinski razpis za sredstva za šport: Miha Andoljšek
- upravljalca športnih površin šole: ravnatelj
- kolesarski izpit (praktični del): učiteljice 5. razreda
- koordinator za športne interesne dejavnosti: Anja Mozetič

Izobraževanje:

- koordinatorica za pripravo izobraževanj učiteljev in predavanj za starše o vzgojnih temah (preventivni programi, karierna orientacija ...): Erna Meglič
- vnašalec podatkov o izobraževanju strokovnih delavcev na pedagoških konferencah v aplikacijo KATIS in tisk potrdil o izobraževanju: Jože Povšin;
- koordinatorica izvajanja preventivnih dejavnosti zdravstvenih vsebin za učence s strani Zdravstvenega doma: Tatjana Lukanc

Ekologija, naravoslovje:

- vodja zbiralne akcije papirja: Bojana Koprivec
- skrbnici živali v učilnici biologije: Mojca Žepič in Maja Šenk Zidar

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ):

- namestnica ravnatelja za izvedbo NPZ: pomočnica ravnatelja;
- koordinator elektronskega vrednotenja NPZ: Mitja Gašperlin ;
- strokovni tim za analizo rezultatov NPZ: učitelji slovenščine, matematike, angleščine učitelji tretjega predmeta, ki se preverja in računalnikarja.

Šolska prehrana:

- vodja šolske prehrane: Maja Šenk Zidar
- vodenje šolske kuhinje: Barbara Pipp
- vodja nadzora v kuhinji za HACCP: Maja Šenk Zidar
- vodja postopkov, ki jih nalaga Zakon o šolski prehrani: Maja Šenk Zidar
- vnašalec podatkov o šolskih malicah v program MŠŠ: Maja Šenk Zidar
- strokovni tim za izvajanje projekta Shema šolskega sadja: Maja Šenk Zidar
- izvajanje projekta Tradicionalni slovenski zajtrk: Maja Šenk Zidar, učitelji
- strokovna komisija za javna naročila: Maja Šenk Zidar, računovodja

Socialna pomoč:

- komisija za subvencioniranje šole v naravi: Erna Meglič, Petra L. Premru, Ana Urbanec
- predstavniki v šolskem skladu: Romana Naglič, Jelka Likozar, Srdan Stojanović, Špela Rozman, Marko Kodrovič, Uroš Sinkovič

Pedagoška dokumentacija:

- izvajalec statistične analize in tiskanja spričeval: Mitja Gašperlin;
- skrbnica matičnih knjig in matičnih listov: pomočnica ravnatelja
- pregledovalki točnosti vpisanih podatkov (matični listi in matične knjige): 2;
- vodja evidence o izdanih spričevalih in drugih listinah: Tatjana Lukanc

Druga šolska dokumentacija:

- priprava šolske publikacije Timotei Fiksi
- napisi na vratih: hišnik

- skrbnica šolske kronike: Martina Gašperlin
- vodja programa fotografiranja razredov in kolektiva: pomočnica ravnatelja
- skrbnica Zlate knjige učencev: Tatjana Lukanc;
- skrbnica Knjige značkarjev (učencev, ki so opravili bralno značko): Mateja Rozman
- sestavljavka šolskega urnika: Alenka Jurančič;
- skrbnica in urejevalka šolske dokumentacije: pomočnica ravnatelja;
- vodja dokumentacije in arhivskega gradiva: Tatjana Lukanc;
- skrbnik za arhiv e-gradiva: Mitja Gašperlin.

Računalniški programi in računalniška oprema:

- skrbnik za dvig standarda učne tehnologije: Mitja Gašperlin;
- skrbnik računalniške opreme šole in skrbnik varnostnih kopij računalniških zapisov: Mitja Gašperlin;
- skrbnika za računalniški program za elektronsko vodenje pedagoške dokumentacije – eAsistent: Mitja Gašperlin in Alenka Jurančič;
- skrbnika spletne strani šole: Mitja Gašperlin in Alenka Jurančič .

Delovna razmerja, pošta, pogodbe:

- skrbniki za uvajanje novo zaposlenih: pomočnica ravnatelja, Jože Povšin, vodja aktiva oz. imenovani učitelj;
- odgovorna oseba za vodenje seznama daril, ki presegajo vrednost za darila manjše vrednosti: pomočnica ravnatelja;
- osebe, pooblaščenice za ravnanje s prispelo pošto: Tatjana Lukanc, Jože Povšin, pomočnica ravnatelja,
- sopodpisnica pravilnosti izdanih računov s strani dobaviteljev: pomočnica ravnatelja, za prehrano: vodja kuhinje (poleg ravnatelja in računovodje);
- skrbniki pogodb šole z dobavitelji: ;
- skrbnica pogodb z najemniki: Tatjana Lukanc;

Organizacija dela:

- vodja tehničnega osebja šole: Jože Povšin
- osrednjo inventurno komisijo sestavljajo: (predsednica), +4 (nadomestni član);
- odgovorna oseba za upravljanje z videonadzorom šole, za pregledovanje posnetkov in vodenje evidence vpogledov: pomočnica ravnatelja;
- skrb za ključe omaric učencev in razdelitev razrednikom: Tatjana Lukanc

Varnost in zdravje:

- delovna skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu: Ana Očko (koordinator), 2; Maja Šenk Zidar poverjenik za Civilno zaščito: Maja Šenk Zidar;
- vodja komisije in programa varnih šolskih poti: Mateja Štefelin ;
- mentorica za program Rdečega križa: Mojca Žepič
- skrbnica za komplete prve pomoči: Mojca Žepič ;
- periodični pregled varnostne razsvetljave: Anton Tičar ;
- skrb za vodovodno omrežje in ukrepi v zvezi s preprečevanjem pojava legionele Anton Tičar;

Evakuacija in požarna varnost:

- odgovorna oseba za preizkus evakuacije šole in izobraževanje učencev s področja požarne varnosti: Bojana Koprivec;
- odgovorni osebi za požarno varnost: , pomočnica ravnatelja (dokumentacija);
- odgovorni osebi za vodenje in sledenje evidenc in dokumentov s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom: pomočnica ravnatelja

18 SODELOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM

Osnovna šola Matije Valjavca se bo povezovala in sodelovala z:

- domom, družino,
- kulturnimi ustanovami (krajevni knjižnici)
- društvi (PD Preddvor, PD Jezersko, PGD Jezersko, PGD Preddvor, KUD Matije Valjavca Preddvor, KD Josipine Turnograjske, ŠD Preddvor in Jezersko, KD Jezersko, TD Jezersko, DU Jezersko, Šola za zdravje (je organizirala Pešbus), Čebelarsko društvo, FD Preddvor, TD Bašelj...)
- lokalno skupnostjo,
- izobraževalnimi institucijami (glasbenimi šolami)
- svetovalnimi institucijami,
- zdravstvenim domom,
- Občino Preddvor, Občino Jezersko
- Policijsko postajo Kranj ,
- Mestnim redarstvom,
- Ministrstvom RS za izobraževanje, znanost in šport,
- Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Zavodom za šolstvo in šport ter z drugimi osnovnimi šolami.

